



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 14 / 28.11.2024 година

**РЕШЕНИЯ:**

**По първа точка от дневния ред:**

1. Приема проекта на Доклад за състоянието и дейността на Югозападния университет „Неофит Рилски“ за периода 2023-2024 година и дава съгласие да бъде представен за обсъждане и приемане от Общото събрание.

**По втора точка от дневния ред:**

2.1. По предложение на ректора, приема Общото събрание на Университета да бъде свикано на 19.12.2024 година (четвъртък) при следния проект за дневен ред:

1. Доклад за състоянието и дейността на университета за периода 2023-2024 година.

2. Доклад за дейността на Контролния съвет.

3. Проект за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Контролния съвет при ЮЗУ „Неофит Рилски“.

4. Проект за разпределяне на средствата за социално-битово и културно обслужване за 2025 година.

2.2. Покана за свикването на Общото събрание да бъде публикувана на сайта на Университета и изпратена до членовете в срока по чл. 11, ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

**По трета точка от дневния ред:**

3. Приема Проекта за изменение и допълнение на Правилата за вътрешния трудов ред:

§ 1. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя и става:

„(1) (Изм. – м.11.2024 г.) Работещите на длъжност „чистач помещение”, работят при двусменен режим на работа, при 8 часов работен ден, както следва:

- първа смяна от 6,00 часа до 14,00 часа;
- втора смяна от 12,00 часа до 20,00 часа.“

2. Ал. 2, т. 2 се изменя и става:

„(2) (Изм. – м.11.2024 г.) 2. Разпределението на работното време се определя със заповед, както следва:

- първа смяна от 6,00 часа до 14,00 часа;
- втора смяна от 11,00 часа до 19,00 часа.

3. Ал. 3 се изменя и допълва с нова точка 4 така:

„(3) (Изм. – м.11.2024 г.) Продължителността на работното време на работещите при сумирано изчисляване на работното време в звено „Пропускателна дейност” е 12 часа, по график.

1. Разпределението на работното време се определя със заповед, както следва:

- дневна смяна от 8,00 часа до 20,00 часа;
- нощна смяна от 20,00 часа до 8,00 часа.

2. Поради специфичният характер на работа, за работещите на 12 часови работни смени, времето за възстановяване на работоспособността се определя от работещия, според възможностите на работата, в района на работното място.

3. Въвеждат се минимум две физиологични почивки по време на работа, в първата и втората половина на работната смяна.

4. (нова – м.11.2024 г.) Седмичната почивка е не по-малко от 36 часа или 24 часа при въртене на смени.“



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 14 / 28.II.2024 година

§ 2. Чл. 21 се допълва и изменя така:

1. Ал. 2 се допълва и става:

„(2) (Доп. – м.11.2024 г.) Работещите в ЮЗУ „Неофит Рилски“ ползват платения годишен отпуск едновременно по смисъла на чл. 173, ал. 4, предложение второ от КТ, съгласно график, утвърден със заповед на Ректора на Университета.“

2. Ал. 3 се изменя и става:

„(3) Размерът на допълнителния платен годишен отпуск за работещите, които работят в условия на ненормиран работен ден е в размер на 6 дни.“

**По четвърта точка от дневния ред:**

4.1. Утвърждава квалификационни характеристики и учебни планове:

**ПРАВНО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“ на програма „Здравен мениджмънт“ в професионално направление 3.7. Администрация и управление след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“/Магистър“ по специалности от същото професионално направление, редовна форма на обучение на английски език; срок на обучение – 2 семестъра (1 година);

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“ на програма „Здравен мениджмънт“ в професионално направление 3.7. Администрация и управление след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“/Магистър“ по специалности от същото професионално направление, задочна форма на обучение на английски език; срок на обучение – 2 семестъра (1 година);

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“ на програма „Здравен мениджмънт“ в професионално направление 3.7. Администрация и управление след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“/Магистър“ по специалности от други професионални направления, редовна форма на обучение на английски език; срок на обучение – 4 семестъра (2 години);

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“ на програма „Здравен мениджмънт“ в професионално направление 3.7. Администрация и управление след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“/Магистър“ по специалности от други професионални направления, задочна форма на обучение на английски език; срок на обучение – 4 семестъра (2 години).

4.2. Приема проекти за изменение и допълнение на квалификационни характеристики и учебни планове:

**ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ** – приети с решение на ФС, Протокол № 4/23.10.2024 година

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“ на програма „Иновативни технологии за възобновяема енергия“ в професионално направление 4.2. Химически науки след придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ по специалности от същото професионално направление, редовна форма на обучение, срок на обучение – 1 година (2 семестъра).

**По пета точка от дневния ред:**

5. Дава съгласие да бъде обявен конкурс за заемане на академична длъжност:

**ПРАВНО-ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

- за „доцент“ по професионално направление 3.6. Право (Наказателен процес) – един.



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 14 / 28.II.2024 година

**По шеста точка от дневния ред:**

6.1. Във връзка с утвърдения Календарен график за академичната 2024/2025 година и на основание чл. 173, ал. 4, предложение второ от Кодекса на труда, приема работещите в Университета да ползват платения годишен отпуск едновременно.

6.2. Утвърждава следната организация на времето за отпуска на членовете на академичния състав, работниците и служителите за 2025 година:

6.2.1. Платен годишен отпуск за целия персонал:

- в периода от 02.01.2025 година до 03.01.2025 година

- на 02.05.2025 година

- в периода от 29.12.2025 година до 31.12.2025 година

6.2.2. Платен годишен отпуск за членовете на академичния състав в периода от 03.07.2025 година до 29.08.2025 година.

6.2.3. Платен годишен отпуск за работници и служители, работещи в условия на ненормиран работен ден съгласно чл. 21, ал. 3 от Правилата за вътрешния трудов ред, в периода от 28.07.2025 година до 22.08.2025 година.

**По седма точка от дневния ред:**

7. Приема Проекта за допълнение на Правилника за организация на работната заплата:

§ 1. Чл. 26, т. 1 се допълва така:

„1. (доп. – м.11.2024 г.) за научно ръководство на докторанти:

- за ръководство на редовен докторант – 60 часа;

- за ръководство на задочен докторант – 60 часа

- за ръководство на чуждестранен докторант по:

а) всички професионални направления, с изключение на професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство – 80 часа

б) професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство – 120 часа;

- за ръководство на чуждестранен докторант – 80 часа;

- за ръководство на докторант на самостоятелна подготовка – 60 часа.“

**По осма точка от дневния ред:**

8. Приема Проекта на Инструкция за попълване на данните и оценките в изпитните протоколи, главните книги и дипломите и извършването на контрол. Приложение.

**По девета точка от дневния ред:**

9.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 3а от Закона за висшето образование и чл. 13, ал. 1, т. 4 от Правилника за устройството и дейността преобразува Университетския спортно-възстановителен център при ЮЗУ „Неофит Рилски“ в Университетски научноизследователски център при Югозападен университет „Неофит Рилски“.

9.2. Приема Проекта на Правилник за устройството и дейността на Университетския научноизследователски център при Югозападен университет „Неофит Рилски“. Приложение.

**По десета точка от дневния ред:**

10. Дава съгласие Югозападният университет „Неофит Рилски“ да кандидатства за отпускане на средства по Национална програма „Модернизация на библиотеките в държавните висши училища“.



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 14 / 28.II.2024 година

**По единнадесета точка от дневния ред:**

11. Изслуша Доклада на Контролния съвет относно осъществен контрол върху процедури по възлагане на лекционни курсове на нехабилитирани преподаватели.

**По дванадесета точка от дневния ред:**

12.1. Във връзка с Решение на Общото събрание, Протокол № 1/14.12.2023 г. и Докладна записка от Декана на Правно-историческия факултет с вх. № 70-05-70/27.11.2024 г., отпуска помощ в размер на 2332,50 (две хиляди триста тридесет и два лева и 50 стотинки) лева на гл. ас. д-р Анна Христова – член на академичния състав.

12.2. Във връзка с Докладна записка от Декана на Философския факултет, приема предложената редакция на заглавия, утвърдени за допълване на Издателския план за 2024 година, както следва:

- „Социална интеграция на мюсюлманската общност“ с редакция „**Социална интеграция на мюсюлманските общности**“, монография с автор гл. ас. д-р Владислава Ленджова;

- „Ролята на президента и неговите правомощия в Русия (преглед на управленческите мандати)“ с редакция „**Ролята на президента и неговите правомощия в Руската федерация (1991 – 2024 г.)**“, монография с автор гл. ас. д-р Татяна Петкова.

12.3. Във връзка с устен доклад на главния счетоводител относно направени разчети за финансовото състояние на университета, приема:

12.3.1. На основание чл. 27 от Правилника за организация на работната заплата във връзка с предстоящите коледни и новогодишни празници, приема еднократно за м. декември 2024 година да бъде изплатено допълнително трудово възнаграждение, в размер, определен по списъчен състав на работещите на трудов договор в Университета.

12.3.2. Приема, на основание разпоредбите на Наредбата за безплатно работно и униформено облекло, ПМС № 10/21.01.2011 година, да бъде отпусната сума за закупуване на работно облекло за текущата 2024 година, по вид и длъжност на работещите на първи основен трудов договор, в размер на 500.00 (петстотин) лева.

12.3.3. Във връзка с Решение на Общото събрание, Протокол № 1/14.12.2023 година, относно разпределяне на средствата за социално-битово и културно обслужване, приема 600.00 лева от средствата за 2024 година да се изплати за социални разходи на щатния персонал, работещ на първи основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски“. За работещите на непълно работно време, сумата за социални разходи се определя пропорционално на щата по основния трудов договор.

Ректорът проф. д-р Николай Марин не участва в обсъждането и не гласува по т.т. 12.3.1., 12.3.2. и 12.3.3.

-----