



# ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ ·НЕОФИТ РИЛСКИ· БЛАГОЕВГРАД

---

Благоевград 2700, ул. "Иван Михайлов" № 66  
<http://www.swu.bg>

## ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба чрез търг с явно наддаване на движими вещи – частна държавна собственост на Югозападния университет „Неофит Рилски“

### С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

#### **I. Основание и предмет на търга.**

- А. Основание за провеждане на търга.
- Б. Предмет на търга и начална тръжна цена.

#### **II. Условия и организация за провеждане на търга.**

- А. Изисквания към кандидатите.
  - 1. Условие за участие.
  - 2. Необходими документи.
- Б. Условия и организация за провеждане на търга.
  - 1. Условия на търга.
  - 2. Процедура по провеждане на търга.
  - 3. Сключване на договор.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Заявление за участие.
- 2. Проект на договор за покупко-продажба.
- 3. Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

## **I. ОСНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА**

### **A. Основание за провеждане на търга**

Провеждане на търг с явно наддаване – трето обявяване, на основание чл. 61 от Закона за държавната собственост, чл. 18, чл. 20 и следващите до чл. 27 от Наредба № 7 /14.11.1997 година за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и Заповед № 1545/04.09.2024 г. на Ректора на Югозападния университет „Неофит Рилски“.

### **Б. Предмет на търга и начална тръжна цена**

Предмет на търга са движими вещи, представляващи:

1.1. Автобус Ирисбус ДК № Е 3999 ВА, 68+1 места, първоначална регистрация 2006 година, пробег 390052 км, с начална тръжна цена 25200,00 лева.

1.2. Автобус Кинг лонг ДК № Е 4999 ВН, 34+1 места, първоначална регистрация 2007 година, пробег 233608 км, с начална тръжна цена 17500,00 лева.

## **II. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

### **A. Изисквания към кандидатите.**

1. Условие за участие в търга.

1.1. Кандидат за участие в търга може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице.

1.2. Допускат се кандидати за участие в търга и чрез пълномощник, след представяне на нотариално заверено пълномощно за участие в търга. В случай, че кандидатът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и с превод на български език.

2. Необходими документи за участие в търга. За допускане до участие в търга, кандидатът трябва да представи заявление за участие в търга (Приложение № 1), към което прилага следните документи:

2.1. за физическите лица и представителите на юридическите лица – посочване на ЕГН в заявлението, а в случаите по т. 1.2 – и нотариално заверено пълномощно.

2.2. за кандидати, регистрирани по Търговския закон в Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на участника, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2.3. за кандидати чуждестранни юридически лица - еквивалентен документ по т. 2.2 на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, с превод на български език.

2.4. документ за внесен депозит. Депозит се заплаща за всяка вещь поотделно.

Кандидатите могат да подадат заявление за една или за всички движими вещи.

Кандидат, който не представи някой от документите по т. 2 или представеният документ не е в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

### **Б. Условия и организация за провеждане на търга.**

1. Условия на търга.

1.1. Тръжната документация е безплатна, като достъпът до нея е осигурен по електронен път на сайта на Югозападния университет „Неофит Рилски“ раздел „УНИВЕРСИТЕТЪТ“, подраздел „Обяви“ <https://www.swu.bg/bg/swubg/annbg>.

2. Датата и мястото на провеждане и стойността на депозита за участие в търга са посочени в Заповед № 1545/04.09.2024 г. за провеждане на търга.

3. Кандидатите могат да подават заявление за участие всеки работен ден до 16 септември 2024 година, включително, от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа, в кабинет 202 „Обща канцелария“ в сградата на Ректората на ЮЗУ „Неофит Рилски“, ул. Иван Михайлов, № 66, Благоевград.

2. Процедура по провеждане на търга.

2.1. Преди започване на търга, комисията установява:

а) самоличността на кандидатите, участващи в търга или на техните представители;

б) редовността на документите на кандидатите за упълномощаване;

в) внесените депозити за участие в търга.

2.2. Комисията проверява необходимите документи съгласно раздел II, част А, т.

2. “Необходими документи за участие в търга”. Кандидат, който не е представил изискуемите документи не се допуска до участие в търга. Допуснатите кандидати се вписват в списъка на участниците.

2.3. Търгът се провежда при условие, че присъстват всички членове на комисията и са внесени депозити най-малко от двама кандидати.

2.4. Председателят на комисията открива търга, като обявява пред присъстващите:

а) състава на комисията за провеждане на търга;

б) броя на кандидатите, които са се явили за участие в търга;

в) началната тръжна цена на вещите за продажба;

г) стъпката на наддаване в лева.

2.5. Наддаването се извършва чрез обявяване от председателя на комисията на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал, като всяко всяко увеличение трябва да бъде равно на определената стъпка.

Ако са внесени два или повече депозита, а се яви само един кандидат, търгът се отлага с 1 час и ако в този срок не се яви друг кандидат, търгът не се провежда, като това се отразява в протокола.

2.6. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума се приема за окончателна от комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

2.7. Преди третото обявяване на последната оферта, председателят на комисията отправя предупреждение, че тя е последна и ако няма друго предложение, наддаването приключва със звуков сигнал.

2.8. Председателят на комисията обявява участника, спечелил търга и предложената от него цена.

2.9. Резултатите от търга се оформят в тръжен протокол, който се съставя и подписва от тръжната комисия в 3 екземпляра.

2.10. Сумата, постигната при наддаването се внася от спечелилия търга кандидат в срок до 3 (три) работни дни от закриване на търга по банковата сметка на Югозападния университет „Неофит Рилски“ в Общинска банка АД, BG62SOMB91303160613000, BIC: SOMBBGSF.

2.11. В случай, че сумата не бъде заплатена в срока по т. 2.10, депозитът се задържа и се обявява за спечелил търга участникът, предложил при наддаването следващата по размер цена, след което следва в срок до 3 (три) работни дни да извърши плащането. Ако участникът, предложил при наддаването следващата по размер цена не я внесе в определения срок, комисията отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещите не са продадени.

2.12. След плащане на цената и представяне на платежния документ, с купувача се сключва писмен договор за покупко-продажба, съгласно раздел II, буква Б, т. 3 на тръжната документация, по образец (Приложение № 2).

2.13. Депозитите се освобождават както следва:

- На неспечелилите участници – в срок до 7 работни дни, от датата на приключване на търга.

- На участника, предложил най-високата цена, спечелил търга и заплатил нейния размер – в срок до 3 (три) работни дни след заплащането ѝ.

3. Сключване на договор.

3.1. Договорът за продажба се подписва след внасяне на предложената цена от спечелилия търга купувач, съгласно т. 2.12.

3.2. Договорът за продажба се изготвя и подписва съгласно Приложение № 4 от тръжната документация.

3.3. Купувачът е длъжен вдигне закупените вещи в срок до 5 (пет) дни от подписването на договора. Разноските за пренасяне от местата, на които се намират вещите, за натоварване, транспортиране и разтоварване на вещите са за сметка на купувача.

3.4. Вещите се предават от материално отговорно лице на Югозападния университет „Неофит Рилски“ на купувача след подписване на договора, за което се подписва приемо-предавателен протокол.