Процедурата се прилага във всички случаи, когато се разработва учебна документация за обучение на студенти по съответна специалност и описаните правила са задължителни за всички звена на Югозападния университет “Неофит Рилски”.

1. **Определяне на формата за представяне на квалификационната характеристика за ОКС „бакалавър“, магистър“ и СДК**

Дейността се изпълнява от учебно-методическия съвет. Входни документи за тази дейност са ЗВО и Правилникът за образователните дейности.

Дейността включва разработването на формуляр за представяне на квалификационната характеристика:

***Титулна страница, съдържаща:***

* лого на университета; пълно наименование на университета; наименование на факултета;
* адрес; телефон; факс; e-mail на университета;
* ректор, утвърдил квалификационната характеристика – име и подпис;
* квалификационна характеристика;
* област на висше образование
* професионално направление - (название) ...............................;
* специалност/програма – (Название. За магистърските програми се вписва наименованието на съответната програма, ако отразява специфични аспекти на обучението)..................................................................................;
* образователно-квалификационна степен (название) - ..................;
* ниво от Националната квалификационна рамка………………….;
* брой кредити по ECTS за съответното ниво и програма
* професионална квалификация (название) - ...........................;
* срок на обучение - ..........................;
* форма на обучение - .............................;
* въведена от учебната ............................година
* код на квалификационната характеристика       .

1. **Определяне на основните параметри на учебния план за ОКС „бакалавър“ , „магистър“ и СДК**

Дейността включва определянето на основните параметри на учебния план:

* срок на обучение;
* ниво от Националната квалификационна рамка (НКР) на Република България
* брой кредити по ECTS за съответното ниво на НКР;
* рамка за обема на общата аудиторна заетост за съответната образователна степен;
* форми на аудиторна заетост;
* форми за извънаудиторна заетост – самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, участие в работа по проекти, практики, в стажове, разработване на курсова или дипломна работа;
* рамки за обема на семестриалната аудиторна заетост;
* съотношение между часовете за лекции и упражнения;
* рамки за седмичната аудиторна натовареност;

**Забележка:** При дистанционната форма на обучение хорариумът се преразпределя така:

* за присъствени периоди – до 15%
* за неприсъствени периоди – самоподготовка, аналогична на аудиторната, чрез синхронизирана и асинхронизирана комуникация с тютори или преподаватели
* видове, форми и продължителност на практическото обучение;
* видове и форми за оценяване постиженията на студентите;
* форми на дипломиране.

Параметрите на учебните планове за отделните образователно-квалификационни степени, разработени от учебно-методическия съвет, се утвърждават от АС.

За магистърските програми (ниво 7 от НКР) допълнително се отбелязват:

* видът на магистърската степен според базисното образование
* броят кредити (по ECTS), определен за съответния вид магистърска програма

1. **Определяне на формата за представяне на учебния план за ОКС „бакалавър“, „магистър“ и СДК**

Дейността се изпълнява от учебно-методическия съвет. Входни документи за тази дейност са ЗВО и Правилникът за образователните дейности.

Дейността включва разработването на формуляр за представяне на учебния план:

***Титулна страница, съдържаща:***

* лого на университета; пълно наименование на университета;
* адрес; телефон; факс; e-mail на университета;
* ректор, утвърдил учебния план – име и подпис;
* учебен план;
* област на висше образование
* професионално направление - (название) ...............................;
* специалност/програма - (Название. За магистърските програми се вписва наименованието на съответната програма, ако отразява специфични аспекти на обучението)
* образователно-квалификационна степен (название) - ..................;
* ниво от Националната квалификационна рамка………………….;
* брой кредити по ECTS за съответното ниво и програма………....;
* професионална квалификация (название) - ...........................;
* срок на обучение - ..........................;
* форма на обучение - .............................;
* въведен от учебната ............................година
* код на учебния план        .

***Съдържание на учебния план:***

***- хоризонтално***

* пореден номер на учебната дисциплина;
* наименование на учебната дисциплина;
* оценяване по семестри; вид на оценката (оценка от текущ контрол и/или изпит);
* кредити (по учебни дисциплини) – обща стойност;
* хорариум по семестри – общ и поотделно за лекции и семинарни, практически или лабораторни упражнения;
* хорариум в дистанционна форма на обучение – общ и поотделно за присъствени (до 15%) и неприсъствени периоди – за дейностите, аналогични на аудиторните, чрез синхронизирана и асинхронизирана комуникация с тютори или преподаватели
* ***вертикално***
* разпределение на часовете по семестри*;*
* модул “Задължителни учебни дисциплини”;
* сбор часове на модул “Задължителни учебни дисциплини”;
* модул “Избираеми учебни дисциплини” по групи;
* брой учебни дисциплини, предвидени за избор от всяка група;
* общ сбор и хорариум от модул “Избираеми учебни дисциплини”, предложени за избор;
* общ сбор и хорариум от модул “Избираеми учебни дисциплини”, предвидени за избор;
* модул “Факултативни учебни дисциплини” и забележка, че всеки студент може да изучи всяка учебна дисциплина, преподавана в университета, независимо от факултета, в който се обучава студентът;
* раздел “Практическо обучение”, с определение на броя, вида и продължителността на практиките и стажовете, семестър на провеждане, организация и ръководство, брой кредити, оценяване;
* раздел “Дипломиране” – вид, брой и форми на обучаване, взаимозаменяемост на формите за заключителното оценяване.
* Формулярите - образци за представянето на титулната страница и съдържанието на учебния план се утвърждават от АС.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Разработване на формата за представяне на учебна програма за ОКС „бакалавър“ , „магистър“ и СДК**

Дейността се изпълнява от учебно-методическия съвет. Входни документи са ЗВО и Правилникът за образователните дейности.

Дейността включва разработване на формуляр за оформяне на учебната програма по всяка дисциплина от учебния план:

***Титулна страница, съдържаща:***

* пълно наименование на университета; наименование на факултета; наименование на катедрата, осигуряваща обучението по съответната учебна дисциплина;
* декан, утвърдил учебната програма – име и подпис;
* учебна програма;
* по дисциплината ...........................................................;
* включена като ............................................................ учебна дисциплина;
  + - * + (задължителна, избираема, факултативна)
* в учебния план на специалността ..........................................;
* образователно-квалификационна степен ................................;
* професионално направление ...........................................;
* факултет, осигуряващ обучението: ...................................;
* катедра, осигуряваща преподаването ..............................;
* въведена от учебната ..................................... година;
* код на учебната програма        ;
* *език на преподаване........................................................;*

***Раздел “Извадка от учебния план”***

***Анотация***

***Цели и очаквани резултати от обучението по дисциплината***

***Съдържание на учебната програма, включваща обособени части, когато учебната дисциплина има общ хорариум 45 и повече часа (когато е приложимо).***

Всяка обособена част съдържа:

* наименование на частта;
* раздел “лекции”, представен по теми;
* раздел “упражнения”, представен хронологично по теми за семинарни и задачи за практически, лабораторни упражнения, хоспетиране и др.;

***Раздел “Литература по ..............................”, включващ:***

* основна литература;
* допълнителна литература

***Раздел “Организация на обучението по ..................................”, включващ:***

* организация на аудиторната заетост;
* организация на извънаудиторната заетост (самостоятелна работа).

***Раздел “ Оценяване по ..................................”, включващ:***

* оценяване по време на текущия контрол;
* организация и оценяване на семестриален изпит – конспекти, тестове, въпроси, комбинация от тях и т.н.

***Раздел с набор от теми, проблеми, рефериране, конспектиране, курсов проект, целеви задачи, работа в изследователски екипи и др., които студентът може да ползва при самостоятелната си работа***

***Раздел “Указания за разработки: ......................”, в който се описват изискванията за качеството на съответната разработка***

***Раздел, включващ:***

* автор на програмата: академична длъжност, научна степен, трите имена;
* статут (на основен трудов договор, гост-преподавател, хоноруван преподавател);
* подпис на автора на програмата;
* година на въвеждане на програмата;
* програмата е обсъдена и приета на катедрения съвет на катедра

..............................................., Протокол № .........../ дата;

* подпис на ръководителя на катедрата

1. **Разработване на съдържанието на учебната програма за ОКС „бакалавър“ , „магистър“ и СДК**

Дейността се изпълнява от учебно-методическия съвет. Входни документи са ЗВО и Правилника за образователните дейности.

Дейността включва определяне съдържанието на учебната програма по раздели, както следва:

***Извадка от учебния план за дисциплини, които се изучават един семестър***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятия и дейности | Семестър | Хорариум (часове) | | Брой кредити | Вид на оценяването |
| седмично | общо |
| Аудиторна заетост | II | 5 | 75 |  | - |
| а) лекции | II | 2 | 30 |  | - |
| б) семинарни упражнения | - |  |  |  | - |
| в)практически упражнения | II | 2 | 30 |  | - |
| г)лабораторни упражнения | - |  |  |  | - |
| д) хоспетиране | II | 1 | 15 |  | - |
| Извънаудиторна заетост | II | - | - |  |  |
| Брой кредити |  |  |  | 5,0 | Изпит |

***Извадка от учебния план за дисциплини, които се изучават повече от един семестър***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид занятия и дейности | Семестър | Хорариум (часове) | | Брой кредити | Вид на оценяването |
| седмично | общо |
| Аудиторна заетост | II | 5 | 75 |  | - |
| а) лекции | II | 2 | 30 |  | - |
| б) семинарни упражнения | - |  |  |  | - |
| в)практически упражнения | II | 2 | 30 |  | - |
| г)лабораторни упражнения | - |  |  |  | - |
| д) хоспетиране | II | 1 | 15 |  | - |
| Извънаудиторна заетост | II | - | - |  | Текуща оценка |
| Брой кредити |  |  |  | 5,0 | - |
| Оценяване | II | - | - | - | Текуща оценка |
| Аудиторна заетост – общо | III | 5 | 75 |  |  |
| а) лекции | III | 2 | 30 |  |  |
| б) семинарни упражнения | III | 1 | 15 |  |  |
| в) практически упражнения | - | - | - |  |  |
| г) лабораторни упражнения | III | 2 | 30 |  |  |
| д) хоспетиране | - | - | - |  |  |
| Извънаудиторна заетост | III | - | - |  | Текуща оценка |
| Брой кредити | III | - | - | 5,0 |  |
| Оценяване | III | - | - | - | Текущa оценка |
| Аудиторна заетост – общо | IV | 4 | 60 |  |  |
| а) лекции | IV | 2 | 30 |  |  |
| б) семинарни упражнения | - | - | - |  |  |
| в) практически упражнения | IV | 2 | 30 |  |  |
| г) лабораторни упражнения | - | - | - |  |  |
| д) хоспетиране | - | - | - |  |  |
| Извънаудиторна заетост | IV | - | - |  | Текуща оценка |
| Брой кредити | IV |  |  | 4,0 |  |
| Оценяване | IV |  |  |  | изпит |
| Аудиторна заетост–всичко |  |  | 210 |  |  |
| а) лекции | - | - | 90 |  |  |
| б) семинарни упражнения | - | - | 15 |  |  |
| в) практически упражнения | - | - | 60 |  |  |
| г) лабораторни упражнения | - | - | 30 |  |  |
| д) хоспетиране | - | - | 15 |  |  |
| Извънаудиторна заетост-всичко | - | - |  |  | Текуща оценка |
| Крайно оценяване | IV | - |  | 14,0 | изпит |

***Анотацията включва:***

* кратко описание на съдържанието;
* предметните връзки с останалите учебни дисциплини.

***Цели и очаквани резултати от обучението по дисциплината***

***Съдържанието на учебната програма за всяка обособена част включва:***

А) раздел “Лекции” по теми, като се определя:

* заглавие на темата;
* хорариумът (часове), предвиден за преподаване на темата;

Б) Упражнения

* изреждат се темите, задачите, дейностите, предвидени за дискутиране, отработване, овладяване, наблюдение;
* определя се хорариума за всяка тема.

***Забележка****: Учебните програми за дистанционна форма на обучение се синхронизират с допълнителните компоненти, заложени в учебния план:*

* *подробно се описват възможностите за осъществяване на дейностите аналогични на аудиторните – синхронизирана и асинхронизирана комуникация с тюторите и преподавателите.*

***В раздел “Литература по .......................... (учебната дисциплина)”, се включва:***

А) Основна литература

* посочват се учебниците и учебните помагала на автора на учебната дисциплина;
* задължително се посочват и учебници на други автори, написани по същата или по сходна дисциплина.

Б) Допълнителна литература

* посочват се фундаментални литературни източници – учебници, монографии;
* посочват се основни научни трудове, визиращи въпроси, обсъждани в учебния курс – студии, статии, сборници и др.;
* посочват се електронни издания, интернет-сайтове, страници;
* ключови думи за литературни справки, обзори и др.

В) Специфична литература и учебни средства за дистанционна форма на обучение като:

* учебник или електронен учебник;
* видеолекции, учебен филм;
* Web- ресурси, flash – памет, CD, DVD и др.

***Раздел “Организация на обучението по .......................................”***

А) За аудиторна заетост

А.1 За аудиторната заетост в редовна форма на обучение

* описание на методите за поднасяне на лекционния материал, използваната техника, софтуерни продукти, предвидено ли е време за въпроси и отговори, за дискусии и други форми;
* описание на формите, използвани при семинарни упражнения и необходимостта предварителна подготовка на студентите;
* общо описание на задачите за изучаване на практическите упражнения;
* описание на начините за провеждане на лабораторни упражнения;
* описание на компонентите за наблюдение и хоспетиране;
* описание на други специфични форми.

А.2 За аудиторната заетост в задочна форма на обучение

* Всички дейности, предвидени в А.1 се изпълняват в редуциран обем (най-често 50%), а самостоятелната работа се увеличава с обема часове, съответстващ на редукцията на аудиторна заетост в редовна форма.

А.3 За аудиторната заетост в дистанционна форма на обучение се определят:

* присъствени периоди – до 15%;
* за неприсъствени периоди – самоподготовка, аналогична на аудиторната, чрез синхронизирана и асинхронизирана комуникация с тютори или със съответните преподаватели

Б) за извънаудиторната заетост (самостоятелната работа)

Б.1 За редовно и задочно обучение:

* описват се всички възможни форми за самостоятелна работа, които след реализирането ще донесат основни и допълнителни знания и умения по учебната дисциплина;

Б.2 За дистанционна форма на обучение:

* описват се дейностите по време на встъпителния курс и в присъствените периоди относно:
* изискванията на студента за начина на самоподготовка;
* за формите на текущ контрол, включващи разработване на реферати, курсови работи, казуси и др. задачи за самостоятелна работа
* описват се начините на комуникация в студентската група, с преподавателя за изпити и други процедури
* описват се ресурсите за самоподготовка, разположени в базирана в интернет система за дистанционно обучение с гарантиран високоскоростен достъп.

***Раздел “ Оценяване по ......................................”, включващ:***

А. За редовна и задочна форма на обучение

Оценяване по време на текущия контрол

* описание на формите за оценяване – тестове, контролни, решаване на задачи, самостоятелни разработки по предложен набор от теми за обзор, за рефериране, за решаване на проблеми, курсови работи и проекти, и други;
* определяне на условията (критериите), при които от текущ контрол се поставя оценка 3, 4, 5, 6;
* определяне на условията за допускане до изпит;
* определяне на изискванията за евентуално освобождаване от изпит;
* определяне на задачите, които трябва да се изпълнят от студентите, недопуснати до изпит, при текущия контрол на знанията;

Организация и оценяване на семестриален изпит

* описание на формите за оценяване – тестове, изпитни въпроси и т.н.
* определяне на критериите за поставяне на оценка 3, 4, 5, 6 на семестриалния изпит
* определяне на относителния дял на оценката от текущия контрол и изпитната оценка при формиране на крайната оценка по изучената учебна дисциплина.

Б. За дистанционна форма на обучение:

* използват се същите критерии и показатели, но допълнително се изясняват:
* дейностите по комуникация с преподаватели, тютори и др.;
* технологията за получаване на резултатите при различните видове оценявания.

1. Изменения

За изменения на това приложение отговаря Началник отдел „Оценяване и поддържане на качеството“.

1. Свързани документи

Процедура 2-01 Изготвяне на структура на учебната документация

1. Получатели

Тази процедура получават: Ректор, Зам.-ректори, Началник отдел „Оценяване и поддържане на качеството“, Декани, Ръководители катедри, Ръководители отдели, звена и групи, Администратор на ИС, Заместник-декани по качеството, Факултетски отговорници по качеството.