

ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

Образователно-квалификационна степен: бакалавър

Професионална квалификация: ЛИНГВИСТ И СПЕЦИАЛИСТ ПО БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

Продължителност на обучение: 4 години

Форма на обучение: редовна

Квалификационна характеристика

Настоящата квалификационна характеристика отразява обхвата и равнището на професионалните знания и умения, които завършилите специалността трябва да придобият, както и областите на бъдещата им професионална реализация.

Прагматично организираният учебен план е съобразен с изискванията на съвременния пазар на труда и има за основна цел да подготви конкурентоспособни, високо квалифицирани специалисти по чужди езици за нуждите на бизнес администрацията, отговарящи на потребностите на бизнеса в страната и чужбина.

Завършилите специалността ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ получават ключови компетентности по два чужди езика на ниво B2.2./C1 по Общата европейска езикова рамка за работа в интеркултурна среда и могат да се реализират успешно в сферата на бизнес администрацията на национално и международно равнище, както и в други сфери на общественения и стопанския живот: в научни организации, институции и висши училища; в частни и държавни фирми с предмет на дейност, идентичен с придобитите по време на обучението в специалността компетентности; в международни компании, неправителствени организации и др.

Бакалавърската програмата предоставя езикова и надграждаща езиково-приложна и теоретична подготовка на студентите и профилира тяхното обучение в областта на специализирани езикови компетентности за целите на бизнеса.

Обучението в бакалавърската програма ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ осигурява:

- задълбочена научно-теоретична, приложна и специализирана подготовка по чужд език;
- специфични знания, свързани с особеностите на превода за целите на управлението и бизнеса;
- специфични знания за терминологията, лексиката и речевото общуване в бизнес комуникативни ситуации и сфери;
- условия за образователна мобилност на студентите, в т.ч. международна сравнимост на получаваните знания и придобитите умения; студентите имат възможност да участват в обмен по програма Еразъм + в университети в страната и чужбина;
- възможност за практика в различни фирми;

- възможност за участие в платени стажове и програми по превод към институциите на Европейския съюз (за езиците на ЕС);

·знания, умения и компетенции за управление на фирмите в пазарна икономика.

Завършилите бакалавърската програма **ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ** получават специализирана подготовка, позволяваща им да работят съгласно Азбучника на Националния класификатор на длъжностите и професиите (2011 г.) като:

-2643 / 6004 Лингвист;

- 2643 Преводач и други езиковеди (преводач по съответния език в български и международни компании);

- 2643 / 6006 Преводач (преводач-говорител в хотели, туроператорски агенции, транспортни и други фирми, където са необходими квалифицирани специалисти по съответния език);

- 2643 / 6007 Преводач и редактор (на специализирани текстове (в областта на бизнеса и туризма) в издателски къщи и агенции);

- 2642 / 6013 Отговорен секретар, вестник/списание;

- 3343 / 3007 Организатор обучение (за квалификационни езикови курсове), след придобиване на педагогическа правоспособност;

- 2642 / 7004 Редактор, вестник списание (на международни бизнес новини, свързани със съответния език);

- 2641 / 6008 Редактор, книги;

- 2642 6010 Колонист (за специализирани рубрики);

- 3343 / 3001 Административен секретар;

- 3343 / 3002 Асистент, кореспонденция;

- 3343 / 3009 Изпълнителен секретар, офис;

- 3343 / 3010 Секретар на управителен съвет;

- 1120 Управляващи и изпълнителни директори

- 1120/ 7001 Генерален директор

- 1120/ 7002 Изпълнителен директор

- 1120/ 6004 Ръководител, кооперативно предприятие

- 1120/ 6005 Директор, организация

- 1120/ 6013 Заместник-директор, организация

- 1120/ 7012 Заместник-генерален директор

- 1120/ 6013 Заместник-директор, организация

- 1120/ 6014 Заместник-директор, предприятие

- 1120/ 7015 Заместник-ръководител, кооперативно предприятие
- 1120/ 7016 Заместник-председател, управителен съвет/съвет на директорите, търговско дружество
- 1120/ 7017 Заместник-изпълнителен директор
- 1120/ 7023 Управител
- 1120/ 7027 Заместник-управител
- 1120/ 7045 Регионален мениджър
- 1120/ 7048 Директор
- 1120/ 7050 Директор регионално поделение
- 1219 - Ръководители в бизнес услугите и административните дейности, н.д.
- 1219/ 7001 Директор дирекция, административни дейности
- 1219/ 6002 Управител, бизнес услуги
- 1219/ 5005 Ръководител, направление
- 1219/ 6007 Ръководител, отдел в бизнес услугите
- 1219/ 6010 Ръководител/началник, административен отдел
- 1219/ 6011 Ръководител звено
- 1219/ 5012 Ръководител, група
- 1219/ 5017 Ръководител регионално звено
- 1219/ 5018 Ръководител/Директор/Началник управление
- 1219/ 6019 Ръководител/Началник сектор
- 1219/ 6020 Ръководител/Началник служба
- 1219/ 6021 Ръководител/Началник/Мениджър отдел
- 1219/ 6022 Директор дирекция
- 1219/ 7023 Ръководител интегрирана система за управление

Изисквания към подготовката на бакалаврите от специалност ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

Бакалавърът, завършил тази специалност, придобива:

- базова теоретична подготовка, включваща дисциплини като: Увод в лингвистиката, Странознание на съответната страна, Езикова култура и делова кореспонденция, Морфосинтаксис на чуждия език; Въведение в бизнеса, Основи на управлението, Маркетинг и др.;

- специализираща подготовка, включваща дисциплини като: Практически чужд език, Стратегии на устната комуникация; Правопис и пунктуация на съответния чужд език, Специализиран превод - бизнес текстове, Бизнес планиране и контрол, Предприемачество, Мениджмънт на иновациите, Онлайн бизнес, Маркетинг мениджмънт, Международен бизнес, Управление на човешките ресурси и др.

- задълбочени практически и теоретични знания за управлението на фирмите в условията на пазарна икономика.

Характеристика на компетентностите, които ще бъдат усвоени съгласно изискванията на Европейската квалификационна рамка (ЕКР), Националната квалификационна рамка (НКР) и Европейската система за трансфер на кредити (ECTS):

Завършилите ОКС „Бакалавър“, специалност **ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ**, притежават следните **професионални компетенции** в съответствие с ниво 6 на ЕКР, респективно ниво 6Б на НКР:

- капацитет за използване на два чужди езика при общуване с представители на бизнеса, контрагенти, международни организации и публични институции;
- капацитет за свободно използване на тези езици за целите на писмената комуникация и бизнес кореспонденция;
- умения за изграждане и развиване на разностранна лична лингвистична компетентност, позволяваща бърза ориентация в динамиката на лексикалния състав на съответния чужд език в сферата на управленската и бизнес терминологията;
- способност за самостоятелно изработване и предлагане на управленски решения по отношение на ежедневните бизнес операции и дейности на бизнеса;
- умения за подбор и прилагане на принципите на бизнес етиката и съществуващото международно, европейско и национално законодателство и регулация в бизнеса;
- способност за интегриране в екип и капацитет за сформирание и организиране на екипи за работа в сферата на преводаческите услуги и на бизнес администрацията;
- умения да се отговаря по подходящ начин на потребностите на потребителите и да се подбират подходящи подходи за тяхното удовлетворяване в съответствие с продуктите и услугите, предлагани от съответната организация/фирма;
- капацитет за координиране на работата на отделни служители/ отдели/ подразделения в съответната организация/фирма;
- способност за подбор и използване на подходящи методи за осъществяване на количествен и качествен анализ и капацитет за прилагане на съвременни методи за събиране и обработка на данни за нуждите на бизнес организациите и публичните институции в сферата на туризма;
- способност да се интерпретират и съблюдают социо-културните и икономическите ценности, както и ценности по отношение на опазване и защита на околната среда на местните общности на общинско и национално ниво;
- умения да се подбират и предлагат подходящи идеи за разработването на нови продукти и/или отделни нови услуги и производствени технологии в сферата на бизнеса.

УЧЕБЕН ПЛАН

Първа година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
Практически курс по руски/ немски/ френски език - I част	11.0	Практически курс по руски/ немски/ френски език – II част	8.0
Увод в лингвистиката	6.0	Съвременен български език	5.0
Въведение в бизнеса	4.0	Основи на управлението	5.0
Стратегии за устна комуникация (руски/ немски/ френски)	3.0	Европейският съюз - история на създаването и тенденции на развитие	3.0
Спорт		Спорт	
Избираема дисциплина от I група	3.0	Избираема дисциплина от I група	6.0
Избираема дисциплина от II група	3.0	Избираема дисциплина от II група	3.0
	Общо 30		Общо 30
Втора година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
Практически курс по руски/ немски/ френски език – III част	7.0	Практически курс по руски/ немски/ френски език – IV част	8.0
Маркетинг	6.0	Бизнес етикет /сравнително: български и съответния чужд език/	5.0
Правопис и пунктуация на руския/ немския/ френския език	5.0	Бизнес планиране и контрол	7.0
Езикова култура и делова кореспонденция на български език	6.0	Развитие на ключови умения за XXI век	4.0
Избираема дисциплина от I група	3.0	Избираема дисциплина от I група	3.0
Избираема дисциплина от II група	3.0	Избираема дисциплина от II група	3.0
	Общо 30		Общо 30
Трета година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
Практически курс по руски/ немски/ френски език – V част	6.0	Практически курс по руски/ немски/ френски език – VI част	6.0
Английски език - I част	4.0	Английски език - II част	6.0
Странознание на Русия/ на немскоезичните страни/ на Франция	3.0	Онлайн бизнес	6.0
Делова кореспонденция (на руски/ немски/ френски език)	3.0	Морфосинтаксис на руския/ немския/ френския език	6.0
Предприемачество	4.0		
Мениджмънт на иновациите	4.0		
Избираема дисциплина от I група	3.0	Избираема дисциплина от I група	3.0
Избираема дисциплина от II група	3.0	Избираема дисциплина от II група	3.0
	Общо 30		Общо 30
Четвърта година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити

Практически курс по руски/ немски/ френски език – VII част	6.0	Практически курс по руски/ немски/ френски език – VIII част	4.0
Английски език - III част	6.0	Английски език - IV част	4.0
Маркетинг мениджмънт	6.0	Управление на човешките ресурси	2.0
Специализиран превод (руски/ немски/ френски език)	3.0	Международен бизнес	4.0
		Дипломиране:	10.0
		I. Държавен изпит по руски/ немски/ френски/ английски език (писмен и устен) или	
		Защита на дипломна работа по руски/ немски/ френски/ английски език	
		II. Държавен изпит по бизнес администрация или Защита на дипломна работа по бизнес администрация	
Избираема дисциплина от I група	3.0	Избираема дисциплина от I група	3.0
Избираема дисциплина от II група	6.0	Избираема дисциплина от II група	3.0
	Общо 30		Общо 30

ОБЩО ЗА 4 УЧЕБНИ ГОДИНИ: 240 КРЕДИТА

ИЗБИРАЕМИ ДИСЦИПЛИНИ			
ПЪРВА ГРУПА (чужд език)			
№	Наименование на учебната дисциплина	семестър	ECTS кредити
1.	Упражнения по слушане с разбиране на текстове (на руски/ немски/ френски език)	I	3.0
2.	Руско-български културно-исторически връзки	I	3.0
3.	Практическа фонетика (руски/ немски/ френски език)	I	3.0
4.	Стратегии за писмена комуникация (руски/ немски/ френски език)	II	3.0
5.	Упражнения по четене с разбиране (на текстове на руски/ немски/ френски език)	II	3.0
6.	Социолингвистика	II	3.0
7.	Межкултурна комуникация	II	3.0
8.	Организация на работата във фирмения офиса	III	3.0
9.	Речеви етикет	III	3.0
10.	Език и межкултурна комуникация	IV	3.0
11.	Делови етикет и протокол (руски език/ немски език/ френски език)	IV	3.0
12.	Професионална етика	V	3.0
13.	Международни организации и европейски институции	V	3.0
14.	История на руската литература	V	3.0
15.	Руската литература в мрежата	V	3.0
16.	Бизнес руски/ немски/ френски език	VI	3.0
17.	Устен превод (руски/ немски/ френски език)	VI	3.0
18.	Терминология на Европейския съюз	VI	3.0
19.	Западноевропейска литература	VI	3.0
20.	История на международните отношения	VI	3.0

21.	Писмен превод - бизнес терминология (руски/ немски/ френски език)	VII	3.0
22.	Руският ъндърграунд	VII	3.0
23.	Образът на Другия на Балканите	VII	3.0
24.	Писмен превод - бизнес терминология (английски език)	VIII	3.0
25.	Мултимедийно презентиране	VIII	3.0
26.	Проблеми на съвременната европейска идентичност: културни контексти	VIII	3.0

ВТОРА ГРУПА (Бизнес администрация)

№	Наименование на учебната дисциплина	семестър	ECTS кредити
1.	Основи на пазарната икономика	I	3.0
2.	Организация на дейността на предприятието	I	3.0
3.	Управление на проекти	II	3.0
4.	Статистика	II	3.0
5.	Управленски решения	III	3.0
6.	Маркетингови проучвания	III	3.0
7.	Поведение на потребителя	IV	3.0
8.	Управление на малкия бизнес	IV	3.0
9.	Управление на екипи	IV	3.0
10.	Рекламна политика	V	3.0
11.	Публични задължения на фирмата	V	3.0
12.	Бизнес предприемачество	VI	3.0
13.	Управление на организационната промяна	VI	3.0
14.	Бранд мениджмънт	VII	3.0
15.	Организационно поведение	VII	3.0
16.	Управленски умения	VII	3.0
17.	Лидерство и лидерски компетенции	VIII	3.0
18.	Финансиране на предприятието	VIII	3.0
19.	Управление на продажбите и бизнес логистика	VIII	3.0

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДИСЦИПЛИНИ

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - I част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хоранум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	8	120	4.0	
а) лекции	I				
б) семинари	I	8	120	4.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	14	210	7.0	Текущ контрол
Общ кредит	I			11.0	
Оценяване	I				изпит

Курсът по практически руски език е задължителен за студентите по специалност Чужд език (руски) и бизнес администрация. Обучението е разработено в два условни модула – базисен и основен.

Базисният модул се състои от 34 условно композирани водещи теми и се покрива в рамките на първи семестър по 8 часа седмично аудиторна заетост. Основната цел е изграждане до целевото ниво на всички компоненти на комуникативната компетентност:

- езикова компетентност в структурен /знания за фонетичните особености, лексиката и граматиката на руския език/ и функционален /употребата на руски език в съответствие с комуникативните потребности на студентите/ аспект;
- социокултурна компетентност /знания и умения за ориентиране в социокултурния контекст/;
- стратегическа компетентност /усвояване на стратегии за разрешаване на комуникативни проблеми в резултат от недостиг на знания или умения/.

Базисният модул дава на студентите фундаментални знания за функционирането на системата на съвременния руски език, като развива четирите вида речеви умения: говорене, слушане с разбиране, четене и писмена реч. Учебният материал е организиран комплексно и концентрично: едновременно са представени фонетико-интонационният, лексическият и граматическият аспекти на езика. След покриване на базисния модул се очаква студентите да могат да разбират неадаптирани текстове и да осъществяват комуникация на руски език по изучените през годината лексически теми, да имат основни знания за структурата на езика, както и да владеят основите на писмената реч.

Формата на обучение е практическо занятие с класическа структура:

- въвеждане на начални знания за функциониране на езиковата система чрез работа с текст;
- езикови и речеви упражнения по лексика и граматика, които затвърдяват знанията;
- типови конструкции за развиване на речевите навици и умения.

Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК – I част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	8	120		
а) лекции	I				
б) семинари	I	8	120	4.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	14	210	7.0	Текущ контрол
Общ кредит				11.0	
Оценяване	I				Изпит

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. Работата в първата част на практическия курс по немски език се базира върху учебната система BerlinerPlatzNEU – част 1, която покрива 120 академични часа. Системата покрива граматически и лексикален материал на ниво А1 по Европейската езикова рамка, застъпва паралелно придобиване и развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с ежедневни задачи на теми като: пазаруване, семеен живот, посещаване на забележителности и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът цели и въвеждане във немскоезичната интернет сфера, запознаване с немскоезичната телевизия.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - I част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	8	120	–	–
а) лекции	I	-	-	–	
б) семинари	I	8	120	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	I	14	210	–	Т.к.

Общ кредит	–	11.00	–	11.0	–
Оценяване	I	–	–	–	изпит

Курсът по практически френски език за четирите години обучение по специалността се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра. Студентите започват да се обучават от първо ниво като начинаещи и/ или фалшиви начинаещи. Работата в първата част на практическия курс по френски език се базира върху учебната система Connexions – част 1, Tendances 1, Cosmopolite 1, Inspire 1, която покрива 100-120 академични часа в активно обучение. Всяка една от предложените системи покрива граматически и лексикален материал на ниво А1 по Европейската езикова рамка, застъпва паралелно развиване на комплексни умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с ежедневни задачи като попълване на чек, участие в среща в града, реализиране на анкета на определена тема, провеждане на свободен разговор за интересите си и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на френски език при работата им в час и при самоподготовка.

Целият курс по практически френски език е организиран около действияния подход (approche actionnelle), като се цели да се даде повече автономност на обучаващите се. Така, обучението се основава върху два основни принципа: първо, в рамките на избрана метода за обучение, студентите работят заедно, обменят идеи, разсъждават върху езиковите закономерности и прилагат наученото за решаването конкретни комуникативни и функционални задачи; второ, студентът има повече свобода да работи по свой ритъм. Личният проект на студента е отражение на втория принцип и съпътства обучението във всеки семестър. Освен личен проект, студентите работят и върху колективни проекти. Курсът цели и въвеждане във френскоезичната интернет сфера, като студентите се запознават с френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове – ресурси по френски език.

УВОД В ЛИНГВИСТИКАТА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	3	45	1,5	
а) лекции	I	3	45	1,5	Текущ контрол
б) семинари	I				
Извънаудиторна заетост	I	9	135	4,5	Текущ контрол
Общ кредит	I			6.0	
Оценяване	I				Изпит

Учебният курс се състои от 45 часа лекции и 135 часа извънаудиторна заетост.

Обучението се осъществява по учебна програма, разпределена в 21 тематични въпроса, всеки от които представлява относително завършена цялост, изграждаща общото съдържание на обучението по учебната дисциплина.

В лекционния курс се поставят общите въпроси, които очертават характера и същността на дисциплината, изяснява се терминологичният апарат, представят се основните теоретични достижения в съществуващите изследвания. Акцентът е поставен върху някои типологични особености (обща и специфични) на германските езици.

Детайлно са разгледани трите основни лингвистични метода – сравнително-исторически, ареален и структурен, някои от най-важните направления и школи, както и явленията, свързани с тях, в контекста на историята на лингвистиката. Представени са някои основни равнища на езиковия анализ – фонетика и фонология, морфология, синтаксис. Засегнати са и основните видове писмени системи и връзката им с типовете езици, за които са създадени. Подробно са разгледани типологичната и генеалогичната класификация на езиците, като вниманието е съсредоточено основно върху езиците от индоевропейското езиково семейство, а също и върху езици от някои други по-разпространени езикови семейства.

Извънаудиторната работа е насочена към утвърждаване на наученото по време на лекционните занятия и е свързана с изпълнение на конкретни задачи по зададени (или избрани от студентите) теми.

Учебната дисциплина има за цел: да въведе студентите в основните теории, направления и проблеми на лингвистиката, която е наука с важно методологическо значение; да подготви студентите за самостоятелна работа с научни текстове, подлежащи на анализ, критика и оценка; да представи алтернативните парадигми в лингвистичното мислене.

ВЪВЕДЕНИЕ В БИЗНЕСА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	3	45	1.5	
а) лекции	I	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	I	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I		75	2.5	
Общ кредит				4.0	
Оценяване	I				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Въведение в бизнеса” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Състои от 45 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *семинарни упражнения* – 15 часа (изискват активност от страна на студентите и предполагат: обсъждане на практически казуси, разработване на курсови работи по

предварително зададени теми, презентация по една от тях); *извънаудиторна заетост* - 75 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, изграждане на умения за работа с научна литература).

Цели на учебната дисциплина: запознаване на студентите с основни въпроси, свързани със същността на бизнеса в условията на пазарна икономика, стартирането, организацията и управлението на бизнеса и неговите ресурси; усвояване на бизнес терминологията и същността на основните понятия; развиване на критично и аналитично мислене за бизнеса и формиране на знания и умения за вземане на бизнес решения и за функциониране в глобална среда.

СТРАТЕГИИ ЗА УСТНА КОМУНИКАЦИЯ – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	1.0	–
а) лекции	I	–	–	–	–
б) семинари	I	2	30	1.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	–
Общ кредит	I	–	-	3.0	–
Оценяване	I	–	–	–	т.о.

Руски език се изучава като първи чужд от студентите в специалност Чужд език (руски) и бизнес администрация. Целта на задължителния курс „Стратегии за устна комуникация” е да затвърди знанията, уменията и навиците, които се изграждат в продължение на курса по практически руски език, като се поставя акцент върху синхронния лингвистичен анализ на езиковите съответствия и несъответствия на руския и българския език, което съдейства за преодоляването на интерференцията между двата близкородствени езика и формира умения за коректна във всички аспекти на езиковата компетентност устна комуникация .

СТРАТЕГИИ ЗА УСТНА КОМУНИКАЦИЯ – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	1.0	

а) лекции	I				
б) семинари	I	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	I			3.0	
Оценяване	I				Текуща оценка

Дисциплината *Стратегии за устна комуникация (немски език)* е предназначена за студентите от първи курс на специалността Чужд език и бизнес администрация, които започват изучаването на немски език от нулево ниво. Тя допълва обучението по дисциплината Практически курс по чужд език – немски. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа упражнения в първия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да изгради у студентите умения за слушане на немска реч и за адекватна реакция в елементарни разговорни ситуации по темите от дисциплината Практически курс по чужд език – немски. Като допълнителни цели се поставят следните: овладяване на особеностите на немското произношение, правилно прилагане на правилата на немската интонация, своевременно реагиране на реплика от участващия в разговора партньор, формулиране на различни видове въпросителни изречения, оформяне на кратък свързан текст в рамките на 100-120 думи по зададена изучавана тема.

СТРАТЕГИИ ЗА УСТНА КОМУНИКАЦИЯ – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	–	–
а) лекции	I	-	-	–	-
б) семинари	I	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	I	4	60	–	
Общ кредит				3.0	
Оценяване	I	–	–	–	Т.о.

Курсът Стратегии на устната комуникация на френски език е допълнение към практическия курс по френски език, като се фокусира върху усъвършенстване на нивото на владеене на устни компетенции за слушане и говорене в диалогична и монологична реч на френски език, усвояване на подходящи комуникативни стратегии за общуване в различни комуникативни ситуации в рамките на ниво А1 по Европейската езикова рамка.

Семинарите са предвидени за активна работа на студентите с френскоезични учебни аудио материали, както и автентични аудио материали – телевизионни предавания, подкастове, видео блогове и др.

Курсът по Стратегии на устната комуникация цели да интегрира основни умения за слушане с разбиране (разбиране на формули от речевия етикет, разбиране на общия смисъл на разговор на познати теми от ежедневието) с умения за самостоятелно устно изложение или участие в диалог в редица тематични области.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - II част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорайум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	7	105	3.5	–
а) лекции	II	–	–	–	–
б) семинари	II	7	105	3.5	т.к.
Извънаудиторна заетост	II	7	105	3.5	–
Общ кредит	II	–	-	7.0	–
Оценяване	II	–	–	–	т.о.

Руски език се изучава от студентите в специалност *Чужд език (руски) и бизнес администрация* е задължителен. Обучението е разработено в два модула – базисен /I част/ и основен /II – VIII част/ – общо в осем части, разпределени в осем семестъра. Курсът по практически руски език – II част се провежда през втори семестър и се състои от 28 условно композирани водещи теми.

Осъществява се преход от елементарния, базисен модул към основния. *Основният модул* се реализира на базата на относително диференцирано обучение по граматика, лексика, превод и развитие на речта с акцент върху подготовката на студентите по развитие на речта и превод с оглед спецификата на специалността.

Овладеват се основни познания за граматичната структура и функционирането на езика, като се създават здрави и гъвкави асоциации между езиковите средства и съдържанието на речта, за да може студентът да използва граматичния материал за изразяване на своите мисли и да разбира чуждо изказване на руски език. Граматичният материал се подава комплексно /съчетават се лексика и граматика, синтаксис и морфология/, концентрично /обръща се внимание на смисловата страна на изучаваните единици/ и контрастивно /съпоставя се със системата на българския език и се съотнася с реалните ситуации на общуване/.

Курсът цели максимално разширяване на активния речников фонд на студентите и постигане на достатъчно високо ниво на владеене на основните езикови умения.

Очакваното ниво на студентите в I курс II семестър е А2, което се изразява в: разбиране на достатъчно употребителни думи и изрази и кратки със средна сложност текстове, свързани с личността и околния свят; умение да се съставят разкази за семейството, хората, живота, учебния процес, работата; умение да се пишат къси есета и съобщения; способност да се открива информация в текстове за ежедневието, реклами, проспекти, меню.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - II част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	7	105		
а) лекции	II				
б) семинари	II	7	105	3.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	II	9	135	4.5	Текущ контрол
Общ кредит	II			8.0	
Оценяване	II				Текуща оценка

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрацияс чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрацияза придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През II семестър, студентите работят по следващото ниво на учебната система BerlinerPlatzNEU – част 2, което покрива 120 академични часа. Предвижда се студентите да покрият 9 единици (всяко ниво от системата съдържа 12 учебни единици), като граматическият и лексикален материал на тази част е до ниво А2 по Европейската езикова рамка и застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - II част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	7	105	–	–
а) лекции	II	-	-	–	
б) семинари	II	7	105	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	II	9	135	–	Т.к.
Общ кредит	–	–	–	8.0	–
Оценяване	II	–	–	–	Т.о.

Част 2 на курса по практически френски език обхваща 105 часа аудиторни занятия, като студентите продължават да работят по избраната учебна система (Connexions, Tendances, Cosmopolite, Inspire) за довършване на ниво 1 и започват ниво 2, което покрива 100-120 академични часа в активно обучение. Студентите се очаква да покрият 5-8 единици от 2 ниво, като граматическият и лексикален материал на тази част е на ниво А2 по Европейската езикова рамка и застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на френски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по френски език като френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

По време на курса, за ниво А1 на владеене на езика студентите развиват: умения за слушане с разбиране на несложен текст по познати теми, да разбира кратки указания и упътвания; умения за четене с разбиране въз основа на всекидневни ситуации, кратки съобщения, кратки текстове на познати теми с изучавана лексика и изучавани граматични структури; умения за устна продукция по ежедневни теми, да говори на познати теми; умения за писмена продукция във функционални жанрове (попълване на формуляри, писане на кратки лични съобщения и писма и др.)

СЪВРЕМЕНЕН БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Седмичен хорариум	Общ хорариум	Кредит	Вид на оценяването
Аудиторна заетост	II	3	45		
а) лекции	II	3			Текущ контрол
б) упражнения					

Извънаудиторна заетост	II		105		Текущ контрол
Общ кредит	II			5.0	
Оценяване	II				Изпит

Курсът се състои от 45 часа лекции и 105 часа извънаудиторна заетост.

Целта на занятията е на студентите да се даде теоретична подготовка за системата на българския език в съпоставителен план с лингвистичните особености на втория език, който те изучават. Представени са последователно всички езикови равнища – фонетика и фонология, лексикология, морфемика, морфология, синтаксис. В лекционните занятия акцентът пада върху основните понятия, както и на практическото прилагане на теоретичните познания.

Извънаудиторната заетост на студентите е важен модул от тяхната подготовка за изпита.

ОСНОВИ НА УПРАВЛЕНИЕТО

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	4	60	2.0	
а) лекции	II	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари		2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	II	6	90	3.0	Текущ контрол
Общ кредит				5.0	
Оценяване	II				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Основи на управлението” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Състои от 60 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *семинарни упражнения* – 30 часа (изискват активност от страна на студентите и предполагат: обсъждане на практически казуси, самостоятелна работа по разработването на курсови работи по предварително зададени теми, презентации по тях; *извънаудиторна заетост* - 90 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, разработване на казуси).

Цели на учебната дисциплина: да формира теоретични знания за еволюцията в школите за управление, да направи исторически преглед и да представи основни школи и направления; да изгради основни познания за стратегическо управление, видовете стратегии, външната среда, алгоритъма и изграждането на стратегията, целите и мисията

на фирмата; да развие умения за същността, етапите и алгоритъма на стратегическо планиране, методите за стратегически анализ, матрицата на БКГ и на "Дженерал Електрик"; да даде основни познания за същността и видовете организационно-управленски структури, за изграждането на управленски структури; да систематизира теоретични и практически знания за същността и видовете управленски решения, за методите и етапите на вземане на решения; да формира познания за кадровата политика на фирмата, нейната същност и форми, мотивация на персонала, мотиви, стимули и потребности; да изгради практически умения за природата на ръководната дейност, стиловете на управление, лидерство и власт, качества на мениджъра.

ЕВРОПЕЙСКИЯТ СЪЮЗ – ИСТОРИЯ НА СЪЗДАВАНЕТО И ТЕНДЕНЦИИ НА РАЗВИТИЕ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	–
а) лекции	II	2	30	1.0	т. к.
б) семинари	-	-	-	–	-
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	т. к.
Общ кредит	–	-	–	3.0	–
Оценяване	II	–	–	–	т. о.

Учебната дисциплина *"Европейски съюз - история на създаването и тенденции на развитие"* включва изучаването на основните теоретични възгледи и концепции за европейската интеграция.

Особеностите на обучението по историята на създаване и тенденциите на развитие на Европейския съюз (ЕС) се обуславят от актуалния характер на тази дисциплина и функциите ѝ по отношение на познаването на интеграционните модели в Европа и взаимодействията в тях, знанията за историческото развитие, особеностите и перспективите в развитието на интеграцията в Европа. Акцент се поставя върху разширяване на познанието за основните процеси и явления в съвременното развитие на Европейския съюз, разсъждения върху реални проблеми от политическия процес в ЕС и формиране на умения за справяне с тях и т.н.

Основната цел на курса е да даде знания за историческото развитие, естеството и характеристиките на европейската идея и интеграция.

Други цели са: да се разкрие същността на основни явления и процеси от историята на Европа; да се изясни спецификата от влиянието на XIX век върху развитието на идеята за интеграция през XX век; да се разкрие и обоснове необходимостта от развитие на интеграционни процеси в Европа; да се разгледа състоянието и перспективите в развитието на ЕС и неговата роля в международните отношения.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК – III част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хоранум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	4	60	2.0	
а) лекции	III				
б) семинари	III	4	60	2.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	III	10	150	5.0	
Общ кредит	III			7.0	
Оценяване	III				изпит

Курсът по практически руски език – III част е задължителен и се провежда през трети семестър. В Учебния план на специалността за дисциплината през трети семестър са предвидени 60 часа семинарни занятия или по 4 часа седмично аудиторна заетост, както и 150 часа извънаудиторна. Заложените кредити са 7.0 и се получават при успешно завършване на курса с положителна оценка от текущ контрол в края на семестъра /въз основа на присъствието на студента и неговото участие в семинарните занятия/ и оценката от семестриалния изпит.

През III и IV семестър се предвижда да се покрие ниво B1 от Общата европейска референтна езикова рамка, което се изразява в придобиване на следните умения: да се разбират изрази и текстове, свързани с битови теми при спазване на литературната норма, информационни аудио- и видеоизточници с по-забавена и отчетлива реч; да се разказва за своите впечатления, преживявания и планове, кратко и аргументирано да се излагат възгледи, да се описват събития и съдържанието на книги и филми, като се изразява лично отношение; да се съставя свързан текст по познати теми. Продължава се работата по основния модул, който се реализира на базата на относително диференцирано обучение по граматика, лексика, превод и развитие на речта, като основен акцент се поставя върху обучението по лексика, целта на което е обогатяване на активния и пасивен речников запас на студентите, заложен при реализирането на базисния модул, и изграждане на потенциалния им речник, който им позволява да разпознават и възпроизвеждат непознати лексикални единици на базата на познания за словообразователни модели, интернационална лексика, контекст и като резултат от развитите на начален етап на стратегии за разбиране и компенсаторни механизми при недостиг на знания. Успоредно с овладяването на отделни думи се усвояват и езикови средства за изразяване на определени комуникативни намерения. Лексиката се подава на тематичен и системен принцип.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - III част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	4	60		
а) лекции	III				
б) семинари	III	4	60	2.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	III	10	150	5.0	Текущ контрол
Общ кредит	III			7.0	
Оценяване	III				Изпит

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрацияс чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През III семестър, студентите довършват ниво 2 на учебната система BerlinerPlatzNEU, като се очаква да покрият 3 единици от него (второ ниво съдържа 12 учебни единици). Освен това част 3 на практическият курс по немски език е посветена и на въведение в работата на преводача с преводи от и към немски език. Студентите се запознават с основните дейности, които се извършват от преводача в процеса на изготвянето на окончателен вариант на превод на текст. Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, са до ниво А2 по Европейската езикова рамка. Обучението и в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - III част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	4	60	–	–
а) лекции	III	-	-	–	-

б) семинари	III	4	60	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	III	10	150	–	Т.к.
Общ кредит	–	–	–	7.0	–
Оценяване	III	–	–	–	изпит

Курсът по практически френски език част 3 се състои от 60 часа аудиторни занимания, които се организират по довършване на ниво 2 на избраната учебна система (Connexions, Tendances, Cosmopolite, Inspire). Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е на ниво А2 по Европейската езикова рамка. Обучението и в тази част изгражда лексикалния запас на студентите в областта на общество, комуникации, култура, политика, спорт и застъпва изграждането на умения за създаване на писмен текст с цел да се аргументира позиция (рекламационно писмо, анотация). В курса се въвежда текущо задание, което цели да изгради функционална грамотност на френски език, умения за синтез на информация и умения за парафраза: работа с френскоезична периодика и представяне на резюме на статия всяка седмица. Въвежда се граматичният превод като ново упражнение, което отработва автоматизми в граматиката (времена, комбинации от времена, относителни подчинени и подчинени допълнителни изречения, инфинитивни конструкции, показателни и притежателни местоимения, съгласувания) и служи за затвърждаване на лексиката.

Студентите се насърчават да четат редовно френскоезична периодика, подкастове, и блогове, като в час се дискутират актуални проблеми на френското общество.

МАРКЕТИНГ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	3	45	2.0	
а) лекции	III	2	30	1.5	Текущ контрол
б) семинари	III	1	15	0.5	
Извънаудиторна заетост	III	9	135	4.0	Текущ контрол
Общ кредит				6.0	
Оценяване	III				Изпит

Необходимостта от изучаването на учебната дисциплина „Маркетинг“ от студентите в специалност „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ се обуславя от ролята на маркетинга като основна функции на управлението. Лекционният курс включва 45 академични часа обща аудиторна

натовареност, представляваща 30 часа лекции и 15 часа семинарни занятия. Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина е 135 часа, включващи самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за решаване на конкретни задачи. В лекционния курс се разкриват същността и конкретното приложение на маркетинга в практиката. В учебната програма са включени теми, в които се разглеждат теоретико-методологически и методически въпроси и проблеми на маркетинга и маркетинговата дейност на фирмата. Разкрива се същността и съдържанието на маркетинговите концепции и маркетинговата среда, извеждат се принципите, функциите, целите на маркетинга и характеристиките на различните видове маркетинг. Последователно се разглеждат маркетинговите стратегии, тактики и програма. Акцентира се на маркетинговите методи за анализ, създаване и функциониране на МИС, сегментиране на пазара, избор на целеви пазари и позициониране на продукта. Разглеждат се въпросите, свързани с управлението на маркетинговите изследвания и използването на маркетинговите средства.

Целта на учебната дисциплина е студентите да придобият знания и умения в областта на маркетинга.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания потеоретико-методологически и методически въпроси на маркетинга; запознаване със същността и съдържанието на маркетинговите концепции, маркетинговата среда, принципите, функциите, целите на маркетинга; усвояване на знания за съдържанието и характеристиките на различните видове маркетинг и стратегии; разглеждане на методите за анализ, създаване и функциониране на МИС, сегментиране на пазара, избор на целеви пазари и позициониране на продукта; запознаване с проблемите на управлението на маркетинговите изследвания и използването на маркетинговите средства.

ПРАВОПИС И ПУНКТУАЦИЯ НА РУСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III				
а) лекции		1	15	0.5	
б) семинарни упражнения		1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост			120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит				5.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът по Правопис и пунктуация на руския език е задължителна дисциплина, която е предназначена за студентите от втори курс на спец. Чужд език и бизнес администрация. Курсът би могъл да бъде посещаван от докторанти и от всички, които проявяват интерес

към руската граматика, грамотния правопис, стилистичното и граматичното редактиране на текстове, превода от и на руски и български език. Предвиждат се сведения за разделите и проблематиката на ортографията, излагат се някои общи теоретични въпроси, дават се препоръки относно особеностите на писмения реч въобще и на текстове с различни жанрови характеристики. Разглеждат се особеностите на работа с лексичен и фразеологичен материал, който създава най-големи трудности при правописа.

Следва да се разгледат въпроси, свързани с трудните случаи в системата на морфологичните и синтактичните норми, употребата и правописа на заимстваните думи, трудните случаи в системата от норми на ортографията и нормите на пунктуация и др. Предлагат се материали за самоконтрол. Предвиждат се анализ и редактиране на писмени преводи от руски език на български език на текстове /откъси/ предимно от областта на художествената литература и писмени преводи от български на руски език на публицистични, технически и научни текстове. За тази цел понякога непременно се избират най-сложните случаи, които изискват от автора и редактора разбиране на всички смислови нюанси и функции на оригинала, възприемане на емоционално-експресивното съдържание на текста и високо ниво на грамотност.

Илюстративният материал е свързан с художествени текстове на руски и български език, но самата същност на решенията е често универсална и предлаганите препоръки се оказват приемливи и в редакторската практика, която има отношение към други жанрове.

Анализират се текстове предимно от областта на художествената литература. Текстове с друга жанрова специфика (публицистични, научни, делови) също са предвидени за писмени упражнения.

Курсът предполага добро ниво на владение на руски език, а също така базова писмена култура и начални редакторски умения.

Курсът по Правопис и пунктуация на руски език има за цел: да обогати познанията на студентите в областта на руската ортография и ортоепия; да формира умения и навици за грамотна реч; да повиши нивото на комуникативни компетенции на бъдещите специалисти; да развива богатството на писмената руска реч у студентите; да допълни познанията им за терминологичния апарат на руската граматика и стилистика; да създаде умения грамотно да се изразяват писмено; да възпита критично отношение към своята и чуждата грамотност; да развие прецизно отношение към езика на електронното общуване; да подобри самочувствието им в общуването както на всекидневни, така и на научни теми в съответствие с нормите на съвременния руски език; да ги подготви за преподаването по руски език в училище; да създаде у студентите преводачески умения в областта на писмения превод; да възпита у тях прецизност и критичност към собствената писмена реч и речта на околните; да създаде умения за превод и редактиране на вече преведен текст; да подготви студентите за бъдещата им работа в специализираните курсове по писмен и устен превод, специализиран превод и др.

ПРАВОПИС И ПУНКТУАЦИЯ НА НЕМСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Седмичен хорариум	Общ хорариум	Кредит	Вид на оценяването

Аудиторна заетост	Ш	2	30		
а) лекции	Ш	1	15	0.5	Текущ контрол
б) упражнения	Ш	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	Ш	4	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит				5.0	
Оценяване					Текуща оценка

Учебният курс по дисциплината *Правопис и пунктуация* – немски език, включена в Учебния план на специалността *Чужд език и бизнес администрация*, се състои от 30 аудиторни часа (15 лекции и 15 семинарни упражнения) и 60 часа извънаудиторна заетост на студентите.

Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране като технически сътрудници в наши и чуждестранни фирми и учреждения, офис асистенти, кореспонденти, преводачи, и др. и повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.

Предварително условие е студентите да владеят немски език на ниво А2-В1 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по втори чужд език – немски в продължение на предишните два семестъра от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, владеене на правилата за правопис и правоговор на родния език, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране.

Курсът съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите от занятията по Практически немски език, и упражнения за прилагане на правописните и пунктуационните правила в немски език.

Акцентът пада върху преподаването и усвояването на основните правила за правилно писане на немски език според последната правописна реформа на немския език. Обръща се голямо внимание на писането на главни и малки букви, на слятото и разделно писане на думи, на правилното смислоразличително писане на двойни гласни и двойни съгласни, на различните буквосъчетания, както и на правилното поставяне на препинателни знаци в изречението. За целта наред с усвояването на съответните правила се правят многобройни упражнения за прилагането им в конкретни текстове. На студентите се предоставя възможност сами да съставят текстове, да редактират текстове на свои колеги и свои собствени, да работят с речници и други справочни материали, да ползват електронен редактор за проверка на верността на написан текст.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за правилата на правописа и пунктуацията в немски език; да формира у студентите умения и навици за самостоятелна работа с речници и справочни материали, за анализиране на текстове – писма, договори, статии от вестници и списания и интернет, за съставяне на различни по

съдържание и предназначение текстове; да обогати словния запас на студентите по немски език; да изгради у студентите критично отношение към вече написания текст.

ПРАВОПИС И ПУНКТУАЦИЯ НА ФРЕНСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	2	30	–	–
а) лекции	III	1	15	–	т.к.
б) семинари	III	1	15	–	т.к.
Извънаудиторна заетост	III	4	120	–	
Общ кредит			–	5.0	–
Оценяване		–	–	–	т.о.

Важна особеност на курса по правопис и пунктуация на френския език е неговата практическа насоченост поради нивото на езикова компетентност на засегнатите студенти (A2-B1 по европейската езикова рамка). Основната цел на курса по правопис и пунктуация е да запознае студентите с основните правила на пунктуацията на френския език и да систематизира знанията по правопис, натрупани за предходните семестри в часовете по практически френски език. От страна на понятийния апарат, курсът по правопис и пунктуация въвежда основни понятия по морфология и синтаксис (морфема, словообразуване, предикат, просто изречение, сложно изречение, части на изречението и др.) и подготвя студентите за предстоящия курс по морфосинтаксис.

От практическа гледна точка, основни опорни точки на курса по правопис и пунктуация са правопис на глаголните флексии, членуване, образуване на множествено число на съществителните и прилагателните имена, образуване на женски род на прилагателните, образуване на наречия, видове ударения, съгласуване на минало причастие. Съгласуванията в групата на съществителното (съществително + прилагателно име, епитет, притежателно, показателно или неопределено) са от особено значение, поради честотата на грешките, свързани с тяхното изписване. Разглеждат се и съставни съществителни имена и разликите в техния правопис особено при образуване на множествено число, като единствено се отразяват новоприетите правила след правописната реформа от 1990 г., която влиза в сила след публикация в Официалния бюлетин за национално образование от 26 ноември 2015.

Систематизирането на получените знания по френска граматика в курса по правопис и пунктуация цели повишаване на общата езикова компетентност на студентите. Важна част от обучението по правопис и пунктуация е формирането на чувствителност към писменото слово и критичен подход към източниците и справочната литература във виртуалното пространство. Студентите следва да се запознаят с различни виртуални бази данни по френски език, да умеят да работят с дигитални речници и справочна литература

и да овладеят понятия като надеждност на информацията, езикови норми, правописен стандарт, нормативна граматика и описателна граматика и т.н.

Като част от дискусиата за принципите на академичната етика и плагиатството, курсът по правопис и пунктуация на френския език включва тема за цитиране на източници (използване на кавички при пряко цитиране, парафраза и съставяне на библиографска справка).

ЕЗИКОВА КУЛТУРА И ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	3	45		
а) лекции	III	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения	III	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	III		135	4.5	–
Общ кредит			–	6.0	–
Оценяване		–	–	–	Изпит

Лекционният курс е предназначен за студентите от ОКС “Бакалавър” в специалността ЧУЖД ЕЗИК (РУСКИ, НЕМСКИ ИЛИ ФРЕНСКИ И ВТОРИ ЧУЖД ЕЗИК АНГЛИЙСКИ) И БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ. В рамките на предвидения хорариум студентите се запознават със спецификата на деловото общуване и деловата кореспонденция, с деловия речеви етикет, с езиковите и стилистичните особености на деловите текстове. Коментират се проблеми, свързани със съвременната езикова комуникация, с правописните и правоговорните норми на съвременния български език, отразени в най-новите речници и справочници, издания на БАН.

Учебната дисциплина цели: да запознае студентите с функционално-стилистичните, граматичните и лексикалните особености на деловите текстове; да изгради умения за създаване и оформяне на различни типове административни документи: стопански писма (писмо – искане, заявка, запитване; писмо - оферта; писмо - рекламация и отговор на рекламация; писма за връзки с обществеността - информиращи, поздравителни, благодарствени и др.), вътрешнофирмена кореспонденция (доклад, докладна записка, информация, предложение; справка, служебна бележка, декларация; удостоверение, сертификат, заповед, пълномощно и др.), лични и авторски документи (заявление, професионална автобиография(CV), мотивационно писмо, препоръка, характеристика и т.н.); да повиши стилистичната, правописната, правоговорната и пунктуационната им компетентност, необходими за успешна делова комуникация в устната и писмената ѝ реализация.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - IV част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV				
б) семинари	IV	2	30	1.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	IV	10	210	7.0	т.к.
Общ кредит	IV			8.0	
Оценяване	IV				т.о.

Практическият курс по руски език е задължителен за студентите по специалност *Чужд език (руски) и бизнес администрация*. За четвърта част от дисциплината са предвидени 30 часа аудиторна заетост – по 2 часа седмично и 150 часа – 10 часа седмично извънаудиторна заетост, което осигурява на студентите 6 кредита.

През IV семестър се предвижда да се завърши процеса по покриване на ниво В1 от Общата европейска референтна езикова рамка и да се продължи овладяването на основния модул на базата на относително диференцирано обучение по граматика, лексика, превод и развитие на речта с акцент върху разширяване и прецизиране на познанията по граматика на руския език. В процеса на обучение по *граматика* се създават здрави и гъвкави асоциации между езиковите средства и съдържанието на речта, за да може студентът да използва граматичния материал за изразяване на своите мисли и да разбира чуждо изказване на руски език. Граматичният материал се подава комплексно /съчетават се лексика и граматика, синтаксис и морфология/, концентрично /обръща се внимание на смисловата страна на изучаваните единици/ и контрастивно /съпоставя се със системата на българския език и се съотнася с реалните ситуации на общуване/. С оглед спецификата на специалността, се обръща специално внимание върху обяснението и илюстрирането на граматичните структури и закономерности на функционирането на езика в сферата на бизнеса.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - IV част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		

Аудиторна заетост	IV	2	30		
а) лекции	IV				
б) семинари	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	IV	14	210	7.0	Текущ контрол
Общ кредит	IV			8.0	
Оценяване	IV				Текуща оценка

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През IV семестър, студентите започват с ниво 3 на учебната система BerlinerPlatzNEU, като се очаква да покрият 3 единици от него (трето ниво съдържа 12 учебни единици). Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е на ниво B1 по Европейската езикова рамка. Обучението и в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - IV част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	Общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	–	–
а) лекции	IV	-	-	–	
б) семинари	IV	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	IV	14	210	–	
Общ кредит	–	8.00	–	8.0	–
Оценяване	IV	–	–	–	Т.о.

Част 4 на курса по практически френски език има за цел да започне да гради ниво B1 в обучението по френски език, като се работи ниво 3 по учебна система Cosmopolite (B1, Nachette). Граматическият и лексикален материал на тази част е на ниво B1 по Европейската езикова рамка и включва цялостен обзор на темпоралната система и

страдателен залог, както и понятието за съгласуване на времената в сложни изречения. Особен акцент се поставя на комуникативните умения, като изразяване на мнение/ позиция, изразяване на причини/ цел, изразяване на критична оценка, съвет. Допълват се и се разширяват средствата за анализ на текст и третиране на информация (идентифициране на критерии, обобщение, характеризирание, критичен анализ, структура на типове текстове и други).

Работи се граматически превод от френски на български и от български на френски език. По време на семестъра студентите подготвят личен проект (фоторепортаж и критични очерци на тема светът, в който живеем).

Курсът цели интегративно развиване на комплексни езикови и комуникативни умения, както и изграждане на умения за критично мислене, аналитични умения.

Студентите използват справочна литература и дигитални източници на френски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по френски език като френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

БИЗНЕС ЕТИКЕТ **/СРАВНИТЕЛНО: БЪЛГАРСКИ И СЪОТВЕТНИЯ ЧУЖД ЕЗИК/**

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	–
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	–	–	–	–	
Извънаудиторна заетост		4	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит		–	-	5.0	–
Оценяване		–	–	–	Изпит

Дисциплината *Бизнес етикет* е предназначена за студентите от II курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в четвъртия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 120 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 5.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното правилно и коректно общуване в най-различни ситуации.

В началото на курса по Бизнес етикет владенето на руски език е на ниво А 1 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по чужд език – руски в продължение на предишните 3 семестъра от обучението, както и

от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите през. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по Странознание на рускоезичните страни. Акцентът пада върху т.н. правилното бизнес общуване. Студентите се запознават с начините на водене на разговори в различните слоеве на обществото, с правилната употреба на задължителния минимум фрази и думи в ситуациите като: работа в офиса на компанията, посрещане на представители на друга компания, фирма запознанство, сбогуване, покани, приветствия, поздравявания и др. с цел да се обогати тяхната лексикална база и да им послужи в най-различни ситуации. На студентите се предоставя възможност сами да съставят писма и водят телефонни разговори по предварително зададени теми и параметри. Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на правилата за социално приемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за национално специфичните ценности, традиции и вярвания.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за отношението и задължителните фрази и думи в руския език, използвани при различни ситуации; да формира у студентите умения и навици за правилната употреба на нормите на етикета в Русия и рускоезичните страни; да обогати специализирания словен запас на студентите по руски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на уважителните форми при партньорите от различни страни.

БИЗНЕС ПЛАНИРАНЕ И КОНТРОЛ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	4	30	2.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	IV	10	150	5.0	Текущ контрол
Общ кредит				7.0	
Оценяване	IV				Изпит

Необходимостта от изучаването на учебната дисциплина „Бизнес планиране и контрол“ от студентите в специалност „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ се обуславя от ролята на планирането и контрола като основни функции на управлението. Лекционният курс включва 60 академични часа обща аудиторна натовареност, представляваща 30 часа лекции и 30 часа семинарни

занятия. Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина е 150 часа, включващи самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за решаване на конкретни задачи. В лекционния курс се разкриват същността и конкретното приложение на планирането и контрола в икономическата практика. В учебната програма са включени теми, в които се разглеждат теоретико-методологически и методически въпроси и проблеми на планирането, на теорията и практиката на прогнозирането. Разкрива същността и съдържанието на фирмения планов процес, извеждат се принципите на фирменото планиране и характеристиките на различните видове планове. Последователно се разглеждат подходи, методи, показатели и технология на планирането на различните дейности на фирмата. Акцентира се на методите за анализи характерните белези на отделните фирмени стратегии, и на функционалните раздели на комплексния фирмен план (КФП) - маркетинг, планиране на иновациите, производството, инвестициите-капитално строителство, осигуряването на материални, човешки и финансови ресурси. Разглеждат се и проблемите на организацията, регулацията и контрола.

Целта на учебната дисциплина е студентите да придобият знания и умения по изучаваната материя и да се формира у тях ясна визия и убеждение, че бизнес планирането и контрола като основни управленски функции изискват притежаването на съвременна планова култура и капацитет за обосноваване определяне на фирмените цели, задачи, стратегии и ефективен тактически инструментариум.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма, са: усвояване на знания по теоретико-методологически и методически въпроси на планирането, теорията и практиката на прогнозирането; запознаване със същността и съдържанието на фирмения планов процес, принципите на бизнес планирането и контрола в практиката на предприятията; усвояване на знания за съдържанието и характеристиките на различните видове планове; запознаване с подходи, методи, показатели и технология на планирането на различните дейности на фирмата; разглеждане на методите за анализ и характерните белези на отделните фирмени стратегии и на функционалните раздели на комплексния фирмен план; запознаване с проблемите на организацията, регулацията и контрола.

РАЗВИТИЕ НА КЛЮЧОВИ УМЕНИЯ ЗА XXI ВЕК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост			30		
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост		6	90	3.0	Текущ контрол
Общ кредит				4.0	
Оценяване					Изпит

Курсът “Развитие на ключови умения за XXI век ” се състои от 30 лекционни часа (теоретични ракурси на проблема; обзор върху работата през семестъра) и извънаудиторна заетост – 90 часа (консултации с преподавателя; работа в с библиографски източници; разработка на реферат и др.)

Курсът се фокусира върху ключови умения, необходими за да бъдат получените знания ефективни за младия специалист. Да представи онези ключови умения и компетентности, които са необходими на младия специалист да се справи с непозната ситуация и да бъде адекватен на темповете на образованието днес, които са динамични и бързо променящи се. Тези ключови компетентности включват „традиционни“ умения като общуване на майчиния език, владение на чужди езици, цифрови умения, грамотност, както и хоризонтални умения като умения за учене, социална и гражданска отговорност, инициативност и предприемачество, културна осъзнатост и творчество. Фокусираме се върху стратегии, които могат да осигуряват на младите европейски граждани необходимите умения в днешното глобално конкурентно общество, основано на знанието.

Курсът се стреми да формира у студентите способност за аналитична оценка на изучаваната научна проблематика чрез акцент върху проблемните тематични ядра; способност за ориентиране в основните тенденции, процеси и явления; развитие на критическо мислене, умения за анализ и интерпретиране, за интегриране на познания, изследователски умения и методи.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - V част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорайум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	5	75	2.5	
а) лекции	V				
б) семинари	V	5	75	2.5	т.к.
Извънаудиторна заетост	V	9	105	3.5	т.к.
Общ кредит	V			6.0	
Оценяване	V				ИЗПИТ

Руски език се изучава от студентите в специалност *Чужд език (руски) и бизнес администрация* е задължителен. Курсът по практически руски език – V част се провежда през пети семестър в рамките на 75 часа аудиторна заетост – 5 часа седмично. Извънаудиторната ангажираност на студентите през семестъра е 135 часа – 9 часа седмично. Заложените кредити за двата компонента в учебния процес са 7.

През V семестър се предвижда да се започне процеса по покриване на ниво B2 от Общата европейска референтна езикова рамка и да се продължи овладяването на основния модул. Акцентът е върху подготовката на студентите по развитие на речта предвид спецификата на специалността.

Развитието на устната реч е главна комуникативна цел на обучението по практически руски език при подготовката на специалисти в сферата на туризма и е свързано с формирането на две речеви умения: слушане и говорене.

Целта на изграждането на умение за слушане с разбиране е непреводното, синтетично разбиране на изказването на събеседника в различни ситуации на общуване, включително и при наличие на непознати езикови средства, разбиране на учебни и автентични текстове, развитие на умение за използване на вербални и невербални средства за компенсиране на пропуски в знанията. При такова слушане студентът трябва да възприема общия смисъл на звучащия текст, да умее да пропуска непознатите думи или да се досеща за значението им по контекста или ситуацията.

Говоренето като продуктивно речево умение поставя следните цели в учебния процес: развиване на способност за устно речево общуване в разнообразни социално-детерминирани ситуации, изработване на устойчиви фразови стереотипи, редукция на вътрешната реч, развитие на вътрешното програмиране, формиране на навици за ориентиране в общуването с носителите на руски език като представители на друга култура - формиране на вторична езикова личност.

Развитие на говоренето се реализира чрез формиране на технически навици за говорене – наличие на фонетични и лексико-граматически автоматизми, умение да се използват еквивалентни замени и асоциации; овладяване на комплект от речеорганизиращи формули – започване, продължаване, завършване на диалог, вземане на инициатива, промяна темата на разговор. Обучението се провежда на ситуативна основа, като имитира реално общуване.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - V част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	5	75		
а) лекции	V				
б) семинари	V	5	75	2.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	V	7	105	3.5	Текущ контрол
Общ кредит	V			6.0	
Оценяване	V				Изпит

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През V семестър, студентите продължават с ниво 3 на учебната система BerlinerPlatzNEU, като се очаква да покрият 3 единици от него (трето ниво съдържа 12 учебни единици). Освен това част 5 на практическият курс по немски език е посветена и на работа със сложни синтактични конструкции и преводи от и към немски език. Получените знания по немска граматика се задълбочават, а устната продукция се състои в подготовка за самостоятелна презентация на немски език по актуален проблем от съвременното. Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е на ниво B1 по Европейската езикова рамка. Обучението и в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - V част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	5	75	–	–
а) лекции	V	-	-	–	-
б) семинари	V	5	75	–	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	V	7	105	–	Текущ контрол
Общ кредит	–	–	–	6.0	–
Оценяване	V	–	–	–	изпит

Практическият курс по френски език част 5 е посветена на работа със сложни синтактични конструкции и преводи от и към френски език. Получените знания по френска граматика се задълбочават с работа по Прогресивна граматика на френския, посочена по-долу в библиографията за курса, а устната продукция се състои в подготовка за самостоятелна презентация на френски език по актуален проблем от съвременното френско общество, като представянето на самата презентация е част от личния проект на студента за семестъра. Освен граматични и тематични преводи, писмената продукция засяга изготвянето на писмено изложение/ рапорт, въз основа на което се прави презентацията. Курсът въвежда работа с исторически и литературни текстове, които от една страна правят връзка с курса по Френско странознание, а от друга – позволяват да се разгледат особеностите на високия регистър (граматични времена, характерни за високия литературен регистър, стилистика и лексика). Важно отличие от предишните части е откриването към уменията на преводача.

Курсът използва дигитални ресурси по френски език като френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове. Курсът застъпва дигитални компетентности като подбор и преценка на надеждността на информацията, откривана в интернет, понятие за пристрастие при излагане на факти/ информация, пресяване на важното от второстепенното в голям обем информация. Курсът дава насоки по въпросите за академичната етика и надлежното цитиране на използваната литература.

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - I част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	4	60	2.0	Т.к.
а) лекции	-	-	-	-	-
б) семинари	V	4	60	-	Т.к.
Извънаудиторна заетост	V	4	60	2.0	Т.к.
Общ кредит	V			4.0	
Оценяване	V	-	-	-	т.о.

Курсът по практически английски език е част от обучението заедно с останалите теоретични и практически дисциплини в специалността „Чужд език и бизнес администрация“, образователно-квалификационна степен Бакалавър. Бакалавърската програма предоставя езикова и надграждаща езиково-приложна и теоретична подготовка на студентите и профилира тяхното обучение в областта на специализирани езикови компетентности за целите на бизнеса.

Курсът по практически английски език обхваща период от две години и предвижда практическо усвояване на материала за повишаване на нивото на езиковите умения от ниво В1 до ниво В2 по Общата европейска езикова рамка. Университетската система за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на студентите, съобразена с Академичните стандарти на университета и Академичните стандарти за всяка специалност и синхронизирана с Наредба № 21 на МОН от 30.09.2004 г., лежи в основата на учебната програма по Практически курс по чужд език (английски). Началното ниво на английския език за студентите в специалността „Чужд език и бизнес администрация“ е *средно напреднали*. Целта на обучението е достигането до владеене на езика *над средно ниво*. Нивата и компетенциите в ОЕЕР са конкретната база за подбор и създаване на материали за обучение и оценяване при осъществяването на текущия контрол и годишните, респективно семестриални изпити.

Практическият курс по английски език се осъществява чрез използване на утвърдени учебни пособия, в които са залегнали следните модули: тематична лексика с превод от английски на български, конструктивна лексика с превод от български на английски, практическа граматика с писмени упражнения, четене с разбиране, слушане с разбиране,

устна комуникация на английски език, писмена комуникация на английски език, превод от английски на български и от български на английски.

Обучението по практически английски започва в трети курс в пети семестър и завършва в четвърти курс в осми семестър, като за тези четири семестъра са предвидени общо 240 часа практически английски език, равномерно разпределени по 60 часа на семестър. В трети курс в пети семестър сепоставя началото на надграждането на предварително достигнатото по време на обучението в гимназиален курс ниво В1 от ОЕЕР, а именно, студентите трябва да са запознати с лексикални единици и граматически конструкции на нивосреднонапреднали и да са достигнали това ниво на четирите езикови умения: слушане и четене с разбиране, писмена и устна комуникация. Ниво В1 предполага самостоятелно владение на езика, при което студентът може да разбира основни моменти, когато се използва ясен и стандартен език, от познати теми, свързани с работата, училището, свободното време и др. Може да се изразява просто и смислено по познати теми и по теми от своя кръг от интереси. Може да разказва събитие, да описва очакване или цел, да излага накратко причини или обяснения за проект или идея. Студентите, които не са постигнали ниво В1 в гимназиалния курс, както и тези, които са загубили езиковите си умения до постъпването в университета, трябва да бъдат насочени да изберат факултативно изучаване на английски език в първи и втори курс, което е предвидено в учебния план. В края на обучението студентите трябва да достигнат ниво В2 от ОЕЕР и подобрят владенето на езика до ниво над средното като могат да разбират основните идеи на сложен текст, както по конкретни, така и по абстрактни теми, включително специализирани дискусии в тяхната област на компетентност. Могат да общуват писмено и устно спо-висока степен на плавност и спонтанност, което прави редовното взаимодействие с носители на езика напълно възможно, без напрежение за всяка от страните. Могат да създават ясни, подробни писмени и устни текстове по широк кръг теми и да изказват мнение и обясняват гледна точка по актуален въпрос, като анализират предимствата и недостатъците на различните възможности.

Цели на учебната дисциплина: надграждане на активния речников фонд на студентите; интернализирани на езиковите структури и лексика на ниво над средното; създаване на основа за изграждане на умения за превод от английски на български език.

Целта на обучението по практически английски език в пети семестър на трети курс е студентите да затвърдят стари знания и да придобият умения да боравят с нови езикови единици от различни конкретни и абстрактни ситуации.

Фокусът е върху разбиране и изразяване на и чрез писмена реч, както и върху разбиране и изразяване чрез устна комуникация. Също така, основен момент в часовете по практически английски език е работа с текстове, които съдържат вече въведен езиков материал, както и непознат такъв с цел обогатяване и разширяване на знанията и компетенциите на студентите.

Подцели: придобиване на увереност при общуване в чуждоезикова среда; осъзнаване на спецификата на употреба на изучаваните езикови единици и конструкции; усъвършенстване на комуникативните умения; формиране на умения за писане на английски език като се обръща специално внимание на нормите и стандартите при официалното общуване в нормалния и високия регистър.

Задачи: интегративно развиване на езиковите умения и надграждане на знанията по езика; развиване на езиковата употреба, уменията за устна и писмена комуникация на студентите; развиване на уменията за работа с речници и друга справочна литература.

СТРАНОЗНАНИЕ НА РУСИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	1.0	
а) лекции		2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост		4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					изпит

Курсът по Странознание на Русия е важна съставна част от обучението по руски език на студенти от специалността Чужд език и бизнес администрация. Важността на научната дисциплина се обуславя от новата парадигма на развитие на съвременна Русия. Кардинално се е променила геополитическата ситуация в страната, т.е. нейната роля и място на политическата и физическата карта на света. Промените в обществото засягат и общественото съзнание, и руския език. Промените в политиката, в икономиката и във всички сфери на обществения живот изискват създаването на ново поколение учебни пособия, материали и разнообразие на предлаганите теми в процеса на обучението. Курсът от лекции е съобразен с радикалните промени в обществения живот на Русия, динамиката на развитие на съвременното руско общество в условията на многочислени реформи и неизбежното бързо остаряване на социологичните и културологичните материали. Независимо от коренните изменения, които са станали в обществения живот на огромната страна през 21 век, необратимия характер на промените, проблемите и трудностите от последните години, курсът от лекции по Странознание на Русия позволява да се разгледат с учебна цел тези важни въпроси и да се нарисува достатъчно пълна картина на руската история и съвременното руско общество в края на 20 и началото на 21 век. Въпросите за живота на съвременното руско общество са разгледани като резултат от неговия исторически път и взаимоотношенията с други страни и народи. В основата на лекционния курс са залегнали принципите на научност, актуалност, историзъм и синкретизъм. Курсът е базисен: предназначен е за обучение на студенти с различно ниво на владеене на руския език и различно ниво на страноведческа компетентност. Последователността на излагане на предвидените теми може да бъде променяна в зависимост от темповете на овладяване на преподадения материал или от актуалните политически събития и международни форуми, годишнини от важни исторически събития и др.

Курсът по дисциплината Странознание се състои от 30 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: лекции върху основните теми - 30 часа; извънаудиторна заетост - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в презентация по зададена тема за забележителностите на Русия и подготовка за изпита, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции). Студентите следва да владеят руски език на по-високо от средно ниво.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни познания за Русия; да запознае студентите и им даде знания за историята, социалната и политическа структура, географските и културните забележителности на Русия; да повиши нивото на владеене на руски език; да подготви студентите за бъдещата им работа в специализираните курсове по писмен и устен превод.

СТРАНОЗНАНИЕ НА НЕМСКОЕЗИЧНИТЕ СТРАНИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V				
а) лекции	V	2	30	1.0	текущ контрол
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост	V	6	60	2.0	текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					изпит

Странознание на немскоезичните страни е задължителна дисциплина за студентите от специалност Чужд език и бизнес администрация. Лекционният курс се чете на немски език през V семестър с хорариум 30 часа лекции (по два часа седмично) и извън аудиторна заетост от 60 часа. При успешно полагане на изпита на студента се присъждат 3.0 кредита. Курсът по *Странознание на немскоезичните страни* съдържа основна информация в областта на историята, икономиката, политиката и културата на немскоезичните държави, като поставя ударение върху повратни моменти в исторически план и социално-икономически факти от съвременното развитие на тези държави. Лекциите са съсредоточени основно върху диахронния аспект на темата. Синхронният аспект е представен накратко, като се допълва от студентски реферати върху актуалното положение на отделните провинции на Германия и на държавите Швейцария и Австрия.

Лекционният курс си поставя за цел да представи на студентите цялостна картина на немскоезичната цивилизация и култура. Студентите трябва да разберат повратните моменти в германската история, причините за върховете и паденията на тази нация, съществуването на Германия като разделена държава, както и значението и последиците от обединението ѝ. Традиционният неутралитет на Швейцария, както и мобилността на Австрия и участието ѝ в европейската история и култура са факти, които също трябва да се осмислят от студентите, особено в ситуацията на днешна обединена Европа.

СТРАНОЗНАНИЕ НА ФРАНЦИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	–	–
а) лекции	V	2	30	–	текущ контрол
б) семинари	V	-	-	–	-

Извънаудиторна заетост	V	4	60	–	текущ контрол
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	V	–	–	–	изпит

Целта на курса е да представи, през призмата на българското възприемане на света, основни събития, процеси и тенденции, маркирали развитието на френския език и цивилизация и изиграли важна роля в историята на Европа.

Курсът представя най-важните аспекти от френския език и култура, история, етногеография, националната идентичност. Ракурсите “политика – култура – език” се разглеждат през историческите контакти в тези три области между България и Франция. В процеса на работа се изучават факти и документи както и се обсъждат основните публикации по тази проблематика. Прави се опит за съпоставителен анализ на френската и българска политико-културна история, като елементи на изграждаща се Европа, чрез метода на диахронния паралелизъм и лингвокултурното реконструиране. Курсът стимулира към критическа преоценка на миналото и развива уменията за самостоятелно лингвокултурно и институционално познание на настоящето.

Курсът обхваща лекции по история и френска цивилизация от създаването на Френската държава до наши дни. Лекциите представят по сбит начин историческите и културни процеси – в най-широкия смисъл на думата – във Франция по време на разглеждания период. Разглежда се ролята и влиянието на различните представители на политическата, икономическата, социалната и културната мисъл

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30		
а) лекции	V	1	15	0.5	Текущ контрол
б) семинари		1	15	0.5	текущ контрол
Извънаудиторна заетост	V	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	V			3.0	
Оценяване	V				Текуща оценка

Деловите връзки са немислими без обмяната на делова кореспонденция. В днешно време деловото писмо има съперници от рода на телефона и скайпа. Но независимо от това,

деловата преписка все по-трайно завоюва позиции в света на външноикономическата дейност, сферата на политическите отношения и юридическата практика. Постепенно деловото писмо придобива статут на документ, което води до възникването на определени изисквания за неговото написване и превеждане.

Курсът по *Делова кореспонденция (руски език)* е предназначен за студентите от специалност Чужд език и бизнес администрация. Изучава се 15 учебни часа лекции и 15 учебни часа семинарни упражнения. Предвидена е извънаудиторна заетост от 60 часа. В часовете за самостоятелна подготовка следва студентите да се готвят по зададените теми, да подготвят самостоятелна работа и да подготвят представяне на предварително избрана тема. Преподавателят си запазва правото да променя реда на изложените теми, както да допълва и актуализира списъка им.

По време на занятията и в часовете за самостоятелна извънаудиторна заетост следва да се използват учебните пособия и материалите от посочената библиография, аудио и видео записи, текстове от личен архив и от Интернет, сайтове с примерни материали за издаване на специални документи и кореспонденция.

Предварително изискване за нивото на подготвеност на студентите е сравнително добра степен на владеене на руски език на средно и по-високо от средно ниво. Студентите трябва да имат собствени наблюдения и практически опит в областта на нормите на деловото общуване и кореспонденция.

Курсът по Делова кореспонденция (руски език) има за цел: да убеди студентите, че документите често пъти определят лицето на компании, фирми и организации. С помощта на правилно съставени писма се създават дружески отношения; създава се особена атмосфера на доверие и сътрудничество между партньорите, която позволява да се решават най-разнообразни, сложни и противоречиви проблеми; подробно да се спре на композиционните и стилистичните особености на деловите писма, тъй като написването на деловото писмо изисква от съставителя особено майсторство, знания и опит; студентите да придобият опит във воденето на търговска кореспонденция; да възпита отговорност при работата с документи, които съдържат търговска или юридическа тайна; да изгради умения за систематизация и съхраняване на документи и изработване на личен или фирмен архив; да създаде у студентите самочувствие за самостоятелно приемане на решения, мотивирано от професионални знания и опит, организаторски способности и склонност към административна работа.

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	1.0	
а) лекции		1	15	0.5	Текущ контрол
б) семинари	V	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	V	4	60	2.0	Текущ контрол

Общ кредит	V			3.0	
Оценяване	V				Текуща оценка

Дисциплината *Делова кореспонденция (немски език)* е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 15 часа лекции и 15 часа семинарни упражнения в петия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да изгради у студентите умения за самостоятелно съставяне на различни видове делови текстове на немски език. Като допълнителни цели се поставят следните: усъвършенстване на нивото на владеене на немски език (обогатяване на лексикалния запас с терминологичен апарат, усъвършенстване на уменията за прилагане на граматичните правила и използването на синтактичните конструкции в чуждия език); овладяване на особеностите на различните видове делови текстове; запознаване със задължителните реквизитите на деловите документи, представяне на задълженията на офис асистента, възпитаване на отговорност при работа с документи за тяхното систематизиране, съхраняване и създаване на архив на фирма.

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	–	–
а) лекции	V	1	15	–	Т.к.
б) семинари	V	1	15	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	V	4	60	–	Т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване	V				Т.о.

Курсът по Делова кореспонденция на френски език цели да запознае студентите с основните теми в областта на деловото писмено общуване, като обхване различни аспекти на деловата кореспонденция: тематични и функционални разновидности на деловите писма, езикови изразни средства и формули за учтивост, структура на писмото, стил и форматиране. Студентите работят с различни контексти на създаване на делови писма (мотивационно писмо, автобиография, препоръка за работа, предложение за услуги от страна на компанията към потенциални клиенти, оплакване/рекламация от страна на клиент, напомняне/изискване за покриване на дължими суми,

търсене/предлагане на информация за продукт/услуга, уволняване от работа и др.). Така, освен първичната цел да се овладеят модалностите при написване на делово писмо, курсът преследва и вторичната цел да се формира обзорно знание за специализирана лексика в областта на бизнеса, икономиката, финансите, застрахователното дело, администрацията и др.

ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	4	60		
а) лекции	V	2	30		Текущ контрол
б) семинари	V	2	30		Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	V	4	60		Текущ контрол
Общ кредит				4.0	
Оценяване	V				Изпит

Лекционният курс по дисциплината „Предприемачество“ е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Той се състои от 120 академични часа, разпределени както следва: лекции по заложените теми - 30 часа; семинарни занятия - 30 часа; извънаудиторно заетост - 60 часа.

Реализацията на семинарните занятия изисква студентите активно да участват в разглеждането на поставяните въпроси и предполага самостоятелна работа по предварително зададени теми, участие в дебати по време на семинарите, разработване на казуси, презентации, курсови работи и изпълнение на други видове задания.

Извънаудиторната заетост предоставя възможност за самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, запознаване с допълнителна литература, задълбочаване на знанията по изучаваните теми, изграждане на умения за работа с научна литература, подготовка и изпълнение на възложените от преподавателя задания.

Целта на учебната дисциплина „Предприемачество“ е студентите да получат задълбочени знания по теоретичните и практическите проблеми на предприемачеството и да се запознаят с основни аспекти на неговата реализация в съвременните условия.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за теоретичните основи и развитието на икономическата теория за предприемачеството; усвояване на знания за същността, характерните черти и факторите за развитие на предприемачеството; запознаване с основни аспекти на

създаването и реализирането на бизнес идея, вземането на предприемачески решения и необходимите предприемачески компетентности.

МЕНИДЖМЪНТ НА ИНОВАЦИИТЕ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	3	45	1.5	
а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	V	1	15	0.5	
Извънаудиторна заетост	V	5	75	2.5	Текущ контрол
Общ кредит				4.0	
Оценяване	V				Изпит

Курсът по дисциплината „Мениджмънт на иновациите“ за специалността „Чужд език и бизнес администрация“ се състои от 45 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *семинари* върху основните теми - 15 часа; *извънаудиторна заетост* - 75 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в аудиторните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература).

В курса от лекции са представени в систематизирана форма възгледи, знания и формулировки на различни водещи автори и икономисти, характеризиращи същността, условията и съдържанието на учебната дисциплина по мениджмънт на иновациите. Иновационната дейност се разглежда в неговата функционална и технологична последователност, на двете възможни и най-широко изследвани нива – макроикономическо и на микроравнище, при което посочените трактовки, изводи и становища взаимно се предполагат и функционално обуславят.

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат знания и да формират конкретни умения в тази важна за съвременната икономика област, която на настоящия етап започва безусловно да се счита за водеща, особено при наличието на пазар и конкуренция. Анализира се дейността по прилагането на интегриран подход към иновациите като в курса се поставят и разглеждат редица общи и конкретни /частни/ икономически особености, характеризиращи стратегиите, формите и средствата за осъществяване на иновационна дейност в страната, посочват се субектите и необходимите качества за осъществяване и реализация на иновации, разкрива се степента на иновационната активност и бариерите пред тях, състоянието, формите и темповете на иновациите в нашата страна, европейските практики в това отношение и др. подобни.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - VI част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорайум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	2.0	
а) лекции	VI				
б) семинари	VI	4	60	2.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	4.0	т.к.
Общ кредит	VI			6.0	
Оценяване	VI				т.о.

В Учебния план на специалността *Чужд език (руски) и бизнес администрация* за задължителната дисциплина *Практически курс по руски език* през шести семестър са заложили 60 часа семинарни занятия или по 4 часа седмично аудиторна заетост, както и 120 часа общо за семестъра извънаудиторна. Предвидените кредити са 6.0 и се получават при успешно завършване на курса с положителна оценка от текущ контрол въз основа на присъствието и участието на студента в учебния процес.

През VI семестър се предвижда да се продължи процеса по покриване на ниво B2 от Общата европейска референтна езикова рамка и да се напредне в овладяването на основния модул, като се развиват паралелно устни и писмени комуникативни умения на основата на лексикални и граматични структури с по-високо ниво на сложност. Очакваното ниво на владеене на езика в края на семестъра е B2, което означава студентите да придобият следните умения: да разбират достатъчно сложни и разгърнати доклади и лекции по позната тема; да разбират новинарските програми по телевизията и съдържанието на филмите, ако героите им говорят на литературен език; да умеят подробно да се изказват по по-широк кръг теми, като изразяват и аргументират мнението си; да могат да пишат съобщения и доклади с аргументирано излагане на позиция; да разбират езика на художествената литература. Задълбочават се и знанията по граматика, като акцентът се поставя върху глаголите за движение в конструкции с различни падежи, значенията и функциите на глаголните видове, ролята на представките при формирането на различни значения на глаголите.

Целта на курса е наблюдаване, осмисляне на значението, разпознаване на изучаваното явление, тренировка и продуциране на реч, като контролиран и управляван от студентите процес. Говоренето като продуктивно речево умение поставя следните цели в учебния процес: развиване на способност за устно речево общуване в разнообразни социално-детерминирани ситуации, изработване на устойчиви фразови стереотипи, редуция на вътрешната реч, развитие на вътрешното програмиране, формиране на навици за ориентиране в общуването с носителите на руски език като представители на друга култура - формиране на вторична езикова личност.

Развитие на говоренето се реализира чрез формиране на технически навици за говорене – наличие на фонетични и лексико-граматически автоматизми, умение да се използват

еквивалентни замени и асоциации; овладяване на комплект от речеорганизиращи формули – започване, продължаване, завършване на диалог, вземане на инициатива, променяне темата на разговор. Обучението се провежда на ситуативна основа, като имитира реално общуване.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - VI част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60		
а) лекции	VI				
б) семинари	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит	VI			6.0	
Оценяване	VI				Текуща оценка

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През VI семестър, студентите довършват ниво 3 на учебната система Berliner Platz NEU, като се очаква да покрият 6 единици от него (трето ниво съдържа 12 учебни единици). Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е на ниво B1 по Европейската езикова рамка. Обучението и в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Писмената продукция се състои от резюме, като изпълнението е въз основа на академични текстове (научни статии). Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове. Устната продукция се състои в слушане с разбиране (лекции и беседи на езиковедчески теми), с последващо обсъждане на материала. Студентите работят голяма част от времето самостоятелно, учат се да водят бележки при слушането и да отсяват същественото от информацията.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - VI част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	–	–
а) лекции	VI	-	-	–	-
б) семинари	VI	4	60	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	–	Т.к.
Общ кредит	–		–	6.0	–
Оценяване	VI	–	–	–	Т.о.

Работата през тази част на практическия курс е на ниво B1 по Европейската езикова рамка и застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Част б на практическия курс по френски език е посветена на тематична работа по изграждане на лексикален запас от една страна, работа с фразеологични единици и идиоми, полисемия и производни. Методичният материал е организиран около текст за четене с разбиране, който обхваща цялостно уменията за работа с текст (синтез на информация, извличане на обща и конкретна информация от текста, анализ на текста, работа с граматични и синтактични конструкции, работа с лексика).

Писмената продукция се работи в две направления, превод и синтез (резюме), като синтезът се практикува въз основа на разнообразни по жанр и стил текстове. Устната продукция се състои в слушане с разбиране (лекции и беседи по тема от програмата), с последващо обсъждане на материала. Студентите работят голяма част от времето самостоятелно, учат се да водят бележки при слушането и да отсяват същественото от информацията.

Курсът използва дигитални ресурси по френски език като френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - II част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
а) лекции	-	-	-	–	-
б) семинари	VI	4	60	–	Текущ контрол

Извънаудиторна заетост	VI	4	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит	VI	-	-	6.0	
Оценяване	VI	-	-	-	Изпит

Курсът по практически английски език е част от обучението заедно с останалите теоретични и практически дисциплини в специалността „Чужд език и бизнес администрация“, образователно-квалификационна степен Бакалавър. Бакалавърската програма предоставя езикова и надграждаща езиково-приложна и теоретична подготовка на студентите и профилира тяхното обучение в областта на специализирани езикови компетентности за целите на бизнеса.

Курсът по практически английски език обхваща период от две години и предвижда практическо усвояване на материала за повишаване на нивото на езиковите умения от ниво B1 до ниво B2 по Общата европейска езикова рамка. Началното ниво на английския език за студентите в специалността „Чужд език и бизнес администрация“ е *средно напреднали*. Целта на обучението е достигането до владеене на езика *над средно ниво*. Нивата и компетенциите в ОЕЕР са конкретната база за подбор и създаване на материали за обучение и оценяване при осъществяването на текущия контрол и годишните, респективно семестриални изпити.

Практическият курс по английски език се осъществява чрез използване на утвърдени учебни пособия, в които са залегнали следните модули: тематична лексика с превод от английски на български, конструктивна лексика с превод от български на английски, практическа граматика с писмени упражнения, четене с разбиране, слушане с разбиране, устна комуникация на английски език, писмена комуникация на английски език, превод от английски на български и от български на английски.

Обучението по практически английски започва в трети курс в пети семестър и завършва в четвърти курс в осми семестър, като за тези четири семестъра са предвидени общо 240 часа практически английски език, равномерно разпределени по 60 часа на семестър. В трети курс в пети семестър се поставя началото на надграждането на предварително достигнатото по време на обучението в гимназиален курс ниво B1 от ОЕЕР, а именно, студентите трябва да са запознати с лексикални единици и граматически конструкции на нивосреднонапреднали и да са достигнали това ниво на четирите езикови умения: слушане и четене с разбиране, писмена и устна комуникация. Ниво B1 предполага самостоятелно владеене на езика, при което студентът може да разбира основни моменти, когато се използва ясен и стандартен език, от познати теми, свързани с работата, училището, свободното време и др. Може да се изразява просто и смислено по познати теми и по теми от своя кръг от интереси. Може да разказва събитие, да описва очакване или цел, да излага накратко причини или обяснения за проект или идея. Студентите, които не са постигнали ниво B1 в гимназиалния курс, както и тези, които са загубили езиковите си умения до постъпването в университета, трябва да бъдат насочени да изберат факултативно изучаване на английски език в първи и втори курс, което е предвидено в учебния план. В края на обучението студентите трябва да достигнат ниво B2 от ОЕЕР и подобрят владеенето на езика до ниво над средното като могат да разбират основните идеи на сложен текст, както по конкретни, така и по абстрактни теми, включително специализирани дискусии в тяхната област на компетентност. Могат да общуват писмено и устно висока степен на плавност и спонтанност, което прави редовното взаимодействие с носители на езика напълно възможно, без напрежение за всяка от

страните. Могат да създават ясни, подробни писмени и устни текстове по широк кръг теми и да изказват мнение и обясняват гледна точка по актуален въпрос, като анализират предимствата и недостатъците на различните възможности.

Цели на учебната дисциплина: надграждане на активния речников фонд на студентите; интернализиране на езиковите структури и лексика на ниво над средното; създаване на основа за изграждане на умения за превод от английски на български език.

Целта на обучението по практически английски език в пети семестър на трети курс е студентите да затвърдят стари знания и да придобият умения да боравят с нови езикови единици от различни конкретни и абстрактни ситуации.

Фокусът е върху разбиране и изразяване на и чрез писмена реч, както и върху разбиране и изразяване чрез устна комуникация. Също така, основен момент в часовете по практически английски език е работа с текстове, които съдържат вече въведен езиков материал, както и непознат такъв с цел обогатяване и разширяване на знанията и компетенциите на студентите.

Подцели: придобиване на увереност при общуване в чуждоезикова среда; осъзнаване на спецификата на употреба на изучаваните езикови единици и конструкции; усъвършенстване на комуникативните умения; формиране на умения за писане на английски език като се обръща специално внимание на нормите и стандартите при официалното общуване в нормалния и високия регистър.

Задачи: интегративно развиване на езиковите умения и надграждане на знанията по езика; развиване на езиковата употреба, уменията за устна и писмена комуникация на студентите; развиване на уменията за работа с речници и друга справочна литература.

ОНЛАЙН БИЗНЕС

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	2.0	
а) лекции	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит				6.0	
Оценяване	VI				Изпит

Прогресивното развитие на интернет технологиите доведе до разширяване на тяхното приложение в деловите и ежедневните дейности на хората. Отчитайки това, с курсът от лекции по дисциплината се цели да се разгледат същността и възможностите на онлайн бизнеса, както и рисковете, които го съпътстват. В тази връзка е нужно да бъдат очертани

и перспективите на електронния бизнес в контекста на разрастващото се влияние на социалните мрежи и бъдещето на традиционните магазини. Всеки съвременен предприемач е необходимо да е наясно със законодателните предложения и промени за стимулиране на електронния бизнес и повишаване на потребителското доверие чрез въвеждане на стриктни правила за защита на правата на потребителите.

Дисциплината дава нов поглед върху усвоените и практически наложилите се форми за бизнес, като насърчава студентите да оценят преимуществата на новите технологии и приложението им в съвременни условия. Курсът от лекции по Онлайн бизнес дава съществен принос в процеса на формиране на системата от научни знания, умения и навици, необходими за студентите, придобиващи бакалавърска степен по спец. Бизнес мениджмънт и предприемачество. Дисциплината е строго релевантна с дисциплини катооснови на управлението, основи на маркетинга, предприемачество и бизнес планиране и контрол. Обучението по нея се явява като продължение и естествено надграждане на познанията, при успоредно усвояване на нови знания. След преминаване на курса на обучение по дисциплината в студентите ще бъдат формирани знания и умения за стратегическо мислене, придобиване на предприемачески усет, които ще подпомогнат успешната им професионална реализация.

МОРФОСИНТАКСИС НА РУСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	3	45		
а) лекции	VI	3	45	1.5	Текущ контрол
б) семинари	VI	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	4.0	–
Общ кредит	VI	–	-	6.0	–
Оценяване	VI	–	–	–	Изпит

Дисциплината Морфосинтаксис на руския език е предназначена за студентите от III курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 45 часа лекции в шестия семестър или по 3 часа седмично аудиторна заетост и 15 учебни часа семинарна заетост, както и 120 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 6.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по Странознание на рускоезичните страни, както и знанията по практически руски език. Акцентът пада върху образуване, развитие и правилна употреба на частите на речта. Също

така и върху построяването на изреченията, посочва връзките между отделните думи и словосъчетанията, с цел правилно тяхна употреба в изреченията.

Учебната дисциплина цели: да запознае студентите и им даде знания за строежа на руския език и думите в него, за частите на речта в руски език, за особеностите в словообразуването и основните словообразователни модели, като разглежда на определени места руския език в сравнение с родния език, да даде солидни теоретични знания в областта на морфологията на руския език; да повиши нивото на владеене на руския език; да даде на студентите теоретични познания за структурата на руското изречение; да даде на студентите теоретични познания за граматичните явления в руски език, да ги запознае с основните лингвистични течения и специфичната терминология; да даде на студентите познания за строежа на руското изречение и на руския словоред; да представи различните части на руското изречение в сравнителен аспект с български език; да се разгледат синтактичните отношения в словосъчетанието, изречението, абзаца, текста, като се държи сметка за липсата на интуиция към руския език у студентите, говорещи по правило руски език като чужд.

МОРФОСИНТАКСИС НА НЕМСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	2.0	
а) лекции	VI	3	45	1.5	Текущ контрол
б) семинари	VI	1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	4.0	Текущ контрол
Общ кредит				6.0	
Оценяване	VI				Изпит

Курсът по дисциплината *Морфосинтаксис (немски език)* за спец. Чужд език и бизнес администрация се състои от 60 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми – 45 часа; *семинарни упражнения* – 15 часа (изискват активност от страна на студентите и предполагат: самостоятелна работа по предварително зададени теми, доклад по една от тях, участие в дебат по време на семинарите; *извънаудиторна заетост* - 120 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Студентите следва да владеят немски език на по-високо от средно ниво и да имат елементарни теоретични познания по морфология и синтаксис на българския език, както и по морфология и синтаксис на английския език като първи чужд език.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите теоретични познания за граматичните явления в немски език, да ги запознае с основните лингвистични течения и специфичната терминология; да запознае студентите и им даде знания за строежа на немския език и думите в него, за частите на речта в немски език, за особеностите в словообразуването и основните словообразователни модели, като разглежда на определени места немския език в сравнение с родния или с първия чужд език, да даде солидни теоретични знания в областта на съвременния немски език; да запознае студентите с теоретичните постановки на /предимно/ немски езиковеди от началото на XX век до днес относно особеностите на немското изречение; да даде на студентите теоретични познания за структурата на немското изречение и за немския словоред; да представи различните части на немското изречение в сравнителен аспект с родния или с първия чужд език; да разгледа синтактичните отношения в словосъчетанието, изречението, абзаца, текста, като държи сметка за липсата на интуиция към немския език у студентите, говорещи по правило немски език като чужд, да запознае студентите с изследователските методи и изводи на различните граматични школи за изречението и неговите части, както и за видовете изречения; да направи разлика между видовете изречения и начините на изказване, като изхожда от различните критерии за класифициране на частите на речта; да научи студентите да прилагат различните операции за трансформиране на изречението като се обърне особено внимание на рекцията и валентността на глагола в немския език като структурообразуващи изречението; да разгледат видовете изречения от познатата гледна точка на традиционната граматика в съпоставка с мненията на други лингвистични школи /*Dependenzgrammatik, Valenzgrammatik, Generative Grammatik, Phrasenstrukturgrammatik* и.а./ да повиши нивото на владеене на немския език и подготви студентите за бъдещата им работа като преводачи и/или преподаватели.

МОРФОСИНТАКСИС НА ФРЕНСКИЯ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	4	60	–	–
а) лекции	VI	3	45	–	Т.к.
б) семинари	VI	1	15	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VI	8	120	–	Т.к.
Общ кредит				6.0	
Оценяване	VI				изпит

Курсът по Морфосинтаксис на френски език въвежда в проблематиката на морфологията и синтаксиса на съвременния френски език като се фокусира първо върху перспективата за практически трансфер на теоретичните постановки и второ върху интегрирането в общофилологическата подготовка на студентите на теоретичните знания за морфосинтаксисната организация на този романски език, получени по време на курса.

Целите на курса по морфосинтаксис на френския език са да маркира основните характеристики на работата на филолога-романист с всичките ѝ особености. Материалът е поднесен достъпно, с акцент върху практическото усвояване на езика. Курсът е подготвен на френски език със съпоставителни препратки към българския език, като за целта съдържа паралели с българската граматика. Особен лингводидактологичен акцент се отдава на насочването на вниманието на студентите към особеностите и различията в двата езика.

Работата по време на курса включва проучване на специализирана литература, анализиране на текстове, посветени на някои морфосинтактични проблеми, които развиват творческото мислене на студентите, като и на усвояване на компетентности за провеждане на морфологичен и синтактичен анализ на френски текстове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - VII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорайум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	3	45	1.5	
а) лекции	VII				
б) семинари	VII	3	45	1.5	т.к.
Извънаудиторна заетост	VII	9	135	4.5	т.к.
Общ кредит	VII			6.0	
Оценяване	VII				изпит

В Учебния план на специалността за задължителната дисциплина *Практически курс по руски език* през седми семестър са заложили 45 академични часа семинарни занятия или по 3 часа седмично аудиторна заетост, както и 135 часа общо за семестъра извънаудиторна. Предвидените кредити са 6.0 и се получават при успешно завършване на курса с положителна оценка от текущ контрол въз основа на присъствието и участието на студента в учебния процес.

През VII семестър се предвижда да започне процес по покриване на ниво C1 от Общата европейска референтна езикова рамка чрез прогресивно овладяване на основния модул, като се развиват паралелно устни и писмени комуникативни умения на основата на лексикални и граматични структури с увеличаващо се ниво на сложност. С оглед спецификата на специалността, основен акцент се поставя върху обучението по превод, целта на което да се развие способността на студентите за адекватно взаимодействие в ситуациите на межкултурно общуване, като едновременно се формира комуникативна и межкултурна компетентност. Работи се в посока на създаване на умения за извършване на преводаческа дейност, като се следва принципа на функционалната еквивалентност на преводните текстове. Редакторската работа над учебни преводи задълбочава знанията и уменията на студентите да се справят с лексически и граматически трудности в процеса на превода.

При обучението по *устен* превод за оптимална се приема межкултурната хипотеза, т.е. акцент се поставя не върху езиковата коректност, а върху изпълнението на една или друга комуникативна задача /процеса на взаиморазбиране между общуващите/. При обучението по *писмен* превод се предпочита контрастивната хипотеза – акцентът е върху езиковата коректност.

Постепенно се преминава от първо езиково ниво – личностното предпочитане на едно понятие пред друго, към второ езиково ниво – съответствието на езиковите средства на комуникативните условия на използването им. Съпоставят се не само различни езикови явления, а и различни концептуални системи.

Като елемент от цялостния практически курс по руски език, обучението по превод е свързано с останалите му компоненти, а също така и с избираемите курсове по писмен превод и бизнес руски език.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК – VII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	3	45		
а) лекции	VII				
б) семинари	VII	3	45	1.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VII	9	135	4.5	Текущ контрол
Общ кредит	VII			6.0	
Оценяване	VII				Изпит

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”. През VII семестър, студентите продължават обучението си с ниво 4 на учебната система BerlinerPlatzNEU, като се очаква да покрият 5 единици от него (четвърто ниво съдържа 12 учебни единици). Освен това част 7 на практическия курс по немски език е посветена и на работа със сложни синтактични конструкции и преводи от и към немски език. Получените знания по немска граматика се задълбочават. Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е

на ниво B2 по Европейската езикова рамка. Обучението в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Студентите използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - VII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	3	45	–	–
а) лекции	VII	-	-	–	-
б) семинари	VII	-	-	–	
в) практически упражнения	–	3	45	–	изпит
Извънаудиторна заетост	VII	9	135	–	
Общ кредит	–		–	6.0	–
Оценяване	VII	–	–	–	изпит

Работата в част 7 на практическия курс по френски език е организирана около интегративно развиване на езикови умения за писмена и устна продукция и за разбиране на писмена и устна реч. Студентите се занимават с три основни вида дейности:

- **превод.** Преводите са по-малко с дидактическа насоченост и повече с професионална насоченост: симулират се условия, при които работи преводачът (цел на крайния продукт, възложител, срокове, и т.н.). Темите варират с цел да се обогатява речниковият запас на студентите, търси се също и жанрово разнообразие.

- **четене с разбиране и писмена продукция.** Упражненията за четене с разбиране развиват уменията на студентите да боравят с информация и представляват удобен начин да се отработват граматични и лексикални трудности, свързани с изразяването на френски език. Текстовете се подбират с оглед на тематичното съдържание на обучението по съпътстващите дисциплини на френски език (бизнес френски, микро- и макроикономика, организиране на работата в офиса, превод, публицистика, френско странознание).

- **устна продукция.** Третият модул обхваща слушане на френскоезични предавания и коментиране на разискваните проблеми и въпроси. Модулът цели отработване на умения за слушане с разбиране на спонтанна реч на френски език на сложни теми, с много събеседници, които се прекъсват взаимно, говорят без предварително подготвен текст.

Курсът застъпва дигитални компетентности като подбор и преценка на надеждността на информацията, откривана в интернет, понятие за пристрастие при излагане на факти/ информация, пресяване на важното от второстепенното в голям обем информация. Студентите работят с библиографии и практикуват интернет търсене на информация, която се преценява според нейната надеждност.

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - III част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	4	60	2.0	Т.к.
а) лекции	-	-	-	-	-
б) семинари	VII	4	60	-	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VII	8	120	4.0	Т.к.
Общ кредит	VII	-	-	6.0	-
Оценяване	VII	-	-	-	т.о.

Курсът по практически английски език е част от обучението заедно с останалите теоретични и практически дисциплини в специалността „Чужд език и бизнес администрация“, образователно-квалификационна степен Бакалавър. Бакалавърската програма предоставя езикова и надграждаща езиково-приложна и теоретична подготовка на студентите и профилира тяхното обучение в областта на специализирани езикови компетентности за целите на бизнеса.

Обучението по практически английски започва в трети курс в пети семестър и завършва в четвърти курс в осми семестър, като за тези четири семестъра са предвидени общо 240 часа практически английски език, равномерно разпределени по 60 часа на семестър. В трети курс в пети семестър се поставя началото на надграждането на предварително достигнатото по време на обучението в гимназиален курс ниво В1 от ОЕЕР, а именно, студентите трябва да са запознати с лексикални единици и граматически конструкции на нивосреднонапреднали и да са достигнали това ниво на четирите езикови умения: слушане и четене с разбиране, писмена и устна комуникация. Ниво В1 предполага самостоятелно владение на езика, при което студентът може да разбира основни моменти, когато се използва ясен и стандартен език, от познати теми, свързани с работата, училището, свободното време и др. Може да се изразява просто и смислено по познати теми и по теми от своя кръг от интереси. Може да разказва събитие, да описва очакване или цел, да излага накратко причини или обяснения за проект или идея. Студентите, които не са постигнали ниво В1 в гимназиалния курс, както и тези, които са загубили езиковите си умения до постъпването в университета, трябва да бъдат насочени да изберат факултативно изучаване на английски език в първи и втори курс, което е предвидено в учебния план. В края на обучението студентите трябва да достигнат ниво В2 от ОЕЕР и подобрят владенето на езика до ниво над средното като могат да разбират основните идеи на сложен текст, както по конкретни, така и по абстрактни теми, включително

специализирани дискусии в тяхната област на компетентност. Могат да общуват писмено и устно спо-висока степен на плавност и спонтанност, което прави редовното взаимодействие с носители на езика напълно възможно, без напрежение за всяка от страните. Могат да създават ясни, подробни писмени и устни текстове по широк кръг теми и да изказват мнение и обясняват гледна точка по актуален въпрос, като анализират предимствата и недостатъците на различните възможности.

Цели на учебната дисциплина: надграждане на активния речников фонд на студентите; интернализиране на езиковите структури и лексика на ниво над средното; създаване на основа за изграждане на умения за превод от английски на български език.

Целта на обучението по практически английски език в пет семестър на трети курс е студентите да затвърдят стари знания и да придобият умения да боравят с нови езикови единици от различни конкретни и абстрактни ситуации.

Фокусът е върху разбиране и изразяване на и чрез писмена реч, както и върху разбиране и изразяване чрез устна комуникация. Също така, основен момент в часовете по практически английски език е работа с текстове, които съдържат вече въведен езиков материал, както и непознат такъв с цел обогатяване и разширяване на знанията и компетенциите на студентите.

Подцели: придобиване на увереност при общуване в чуждоезиковата среда; осъзнаване на спецификата на употреба на изучаваните езикови единици и конструкции; усъвършенстване на комуникативните умения; формиране на умения за писане на английски език като се обръща специално внимание на нормите и стандартите при официалното общуване в нормалния и високия регистър.

Задачи: интегративно развиване на езиковите умения и надграждане на знанията по езика; развиване на езиковата употреба, уменията за устна и писмена комуникация на студентите; развиване на уменията за работа с речници и друга справочна литература.

МАРКЕТИНГ МЕНИДЖМЪНТ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	4	60	3.0	
а) лекции	VII	2	30	1.5	Текущ контрол
б) семинари	VII	2	30	1.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VII	120	120	3.0	Текущ контрол
Общ кредит				6.0	
Оценяване	VII				Изпит

Учебната дисциплина “Маркетинг мениджмънт” цели да формира знания и умения в студентите, относно управлението на маркетинговите дейности и организирането на маркетинговите мероприятия във фирмите.

Курсът на обучение се състои от 180 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *семинарни упражнения* – 30 часа (изискват активност от страна на студентите и предполагат: самостоятелна работа по предварително зададени теми и участие в дебат по време на семинарите. В процеса на обучение по дисциплината студентите разработват курсова работа. Целта е да придобият практически умения за събиране, обработка и анализ на данни по конкретен практически въпрос на управление на маркетинга. *извънаудиторна заетост* - 120 часа(самостоятелна подготовка на студентите за явяване на семестриален изпит по дисциплината, проучване на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, подготовка за тестове и контролни проверки; разработване на курсови работи и др.).

След преминаване на курса по дисциплината, студентите трябва да придобият знания и умения за лесно, бързо и правилно дефиниране и установяване на икономическите условия, променливите и параметрите на специфични процеси, които протичат в икономиката и на тяхна основа да намират адекватни модели и решения в маркетинговата сфера, както и изграждане на конкретен алгоритъм в организацията и управлението на маркетинговите дейности с цел успешното развитие на фирмите и преодоляване на възникнали проблеми чрез прилагане на получените знания в реални условия.

СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОД – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII				
а) лекции		2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения		1	15	0.5	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост		3	45	1.5	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					изпит

Курсът по Специализиран превод на руски език е задължителна дисциплина за студентите от четвърти курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. Курсът би могъл да бъде посещаван от всички, които проявяват интерес към превода от и на руски и български език. Курсът е естествено продължение и неделима част от часовете по Теория на превода и по Писмен превод. Предвиждат се сведения за разделите и проблематиката на съвременното преводознание, излагат се някои общи теоретични въпроси, дават се препоръки относно особеностите на специализирания превод на текстове с различни

жанрови особености. Разглеждат се особеностите на работа с лексичен и фразеологичен материал, който създава най-големи трудности при превода.

Следва да се разгледат въпроси, свързани с дефиницията на думата и единицата на превода в преводознанието, определяне на видовете преводачески лексични съответствия и др. Предвиждат се специализиран превод от руски език на български език на текстове /откъси/ предимно от областта на публицистиката, юридическата практика, научната и техническата литература и писмен превод от български на руски език на публицистични, юридически, технически и научни текстове. Съпоставят се конкретни лексични пластове: реалии, неологизми, архаизми, собствени имена, фразеологични единици и др. в оригинала и в превода. За тази цел понякога непременно се избират най-сложните случаи, които изискват от преводача разбиране на всички смислови нюанси и функции на оригинала, възприемане на емоционално-експресивното съдържание на текста и високо ниво на преводаческо майсторство.

Курсът предполага добро ниво на владеене на двата езика, а също така висока писмена култура и начални преводачески умения.

Курсът по Специализиран превод на руски език има за цел: да развива богатството на руската реч у студентите; да допълни познанията им за терминологичния апарат на теорията на превода; да развие прецизно отношение към двата езика; да подобри самочувствието им в общуването както на всекидневни, така и на научни теми; да ги подготви за превод в различни условия; да създаде у студентите преводачески умения в областта на писмения превод; да възпита у тях прецизност и критичност към собствената реч и речта на околните; да създаде умения за превод и редактиране на вече преведен текст; да подготви студентите за бъдещата им работа в специализираните курсове по писмен и устен превод и др.; да умеят да правят анализ на особеностите на вече преведен текст като боравят активно с терминологичния апарат на научната дисциплина, както и да отчитат степента на еквивалентност и видовете трансформации в зависимост от особеностите на оригиналния и преведения текст; да превеждат устно и писмено различни по жанрова принадлежност текстове.

СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОД – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум		Кредит	Оценяване
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII				
а) лекции	VII	2	30	1.0	т.к.
б) семинарни упражнения	VII	1	15	0.5	т.к.
Извънаудиторна заетост	VII	3	45	1.5	т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VII				изпит

Дисциплината СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОД (НЕМСКИ ЕЗИК) е задължителна за студентите от бакалавърската степен на обучение в специалността Чужд език и бизнес администрация. Тя дава на студентите 3.0 кредита. Учебният план предвижда 30 часа лекции и 15 часа семинарни упражнения. Този хорариум е крайно недостатъчен за практическото усвояване на преводачески техники, което е процес, изискващ много време. В този смисъл се разчита в голяма степен на включените в учебния план 45 часа извънаудиторна заетост за самоподготовка на студентите (основно за запознаване с допълнителна теоретична литература и изготвяне на (учебни) преводи с различна тематика) и за консултации с преподавателя.

Студентите следва да са положили успешно изпитите по Морфосинтаксис на немския език и Странознание на немскоговорящите страни, да имат добри теоретични познания по родния език, да владеят немски език на ниво напреднали B2.

Дисциплината цели: усвояване на теоретични знания и практически умения в превода за прилагането им в съвременната преводаческа практика; постигане на частни компетентности относно същността и спецификата на различните типове текстове, необходими в процеса на превода им; тези компетентности се градят върху способността за разбиране на изходния език и върху компетентността за формулиране и изразяване на езика на превода; изграждане на умения за анализиране на изходния текст за превод откъм изразни средства, жанрово определяне и др.; изграждане на умения за редактиране на преведен текст.

СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОД – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	3	45		
а) лекции	VII	2	30		
б) семинари	VII	1	15		Т.к.
Извънаудиторна заетост	VII	3	45		
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VII				изпит

Курсът по Специализиран превод на френски език въвежда в проблематиката на професионалния превод като се фокусира първо върху специализирания превод в тесния смисъл (превод на специализирани научно-технически текстове) и второ върху интегрирането на теоретичните знания за превода, получени по време на курса по Теория на превода, с приложни знания и компетентности за преводаческата дейност, по-специално, езикови, текстови, межкултурни, информационни, тематични и технологически компетентности, като се обобщава цялостно за преводаческата дейност. Курсът поставя основата, за да подготви разсъждения по знакови проблеми около обучението по превод: езикови, терминологични и проблеми на културен трансфер.

Целите на курса по специализиран превод са да маркира основните характеристики на работата на професионалния преводач, с всичките ѝ особености (възложители, редактори, срокове за изпълнение, потребител на превода, комуникативна функция на превода, етика на преводача и т.н.), да синтезира подходите и стратегиите на превода (*sourciers vs. ciblistes*, документиране, глосари и специализирани речници, източници) и да представи особеностите на три специализирани области на превода систематизирано и градивно: икономически превод, технически превод и правен превод.

Базирайки се върху интерпретативната теория на превода (по Селескович, 1968) и дидактическият подход на Дьолил, за всяка от трите специализирани области курсът предлага основни подходи към натрупване на базови знания за специализираната област, запознаване с начална терминологична база, работа с терминология и фразеология, типична за типа текст, придобиване на основни навици за работа със специализирани текстове. През цялата продължителност на курса се работи по проблема за единицата на превод (лексема, фраза, колокация, текст, послание, функция) като основа на интерпретацията и като обект на функционалния подход към преводния продукт. Курсът предлага и перспектива върху софтуера в помощ на превода (от типа Традос) и изграждане на професионални навици в превода.

Работата по време на курса включва проучване на специализирана литература, разглеждане и обсъждане на готови преводи (от контрастивна гледна точка), документиране, самостоятелна и колективна работа върху специализирани преводи, анализ на трудностите на специализирания превод.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО РУСКИ ЕЗИК - VIII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорайум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	
а) лекции	VIII				
б) семинари	VIII	4	60	2.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	т.к.
Общ кредит	VIII			4.0	
Оценяване	VIII				т.о.

Дисциплината *Практически курс по руски език* е задължителна и за нея са предвидени през осми семестър 60 академични часа семинарни занятия или по 4 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа общо за семестъра – извънаудиторна. Необходимите кредити са 4.0 и се получават при успешно завършване на курса с положителна оценка от текущ контрол въз основа на присъствието и участието на студента в учебния процес.

През VIII семестър се предвижда да продължи процеса по покриване на ниво С1 от Общата европейска референтна езикова рамка чрез прогресивно и окончателно

овладяване на основния модул, като се развиват паралелно устни и писмени комуникативни умения на основата на лексикални и граматични структури с увеличаващо се ниво на сложност. В края на семестъра се очаква студентите да овладеят ниво С1, което означава те да умеят: да разбират разгърнати съобщения със сложна структура; да говорят свободно и аргументирано, като използват съответстващи на ситуацията на общуване езикови средства, да построяват сложни по структура изказвания; да изразяват логично и ясно на коректен руски език мислите си в писмен вид; да пишат доклади, рецензии на текстове от специализиран характер и художествени текстове; да разбират свободно текстове от различни жанрове със сложна композиция и език. Очаква се и студентите да са усвоили необходимите професионални знания и умения, които впоследствие да доразвият.

Организацията на учебния процес предполага обобщение и затвърждаване на получените до този момент знания и компетентности, както и определени насоки за самоусъвършенстване.

Целта на *извънаудиторната заетост* на студентите е да се затвърдят знанията, придобити по време на практическите занятия, и да се изградят индивидуални стратегии за преодоляване на трудностите при овладяването на руски език. Упражнения за самостоятелна работа са предвидени към темите с повишена трудност.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО НЕМСКИ ЕЗИК - VIII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	4	60		
а) лекции	VIII				
б) семинари	VIII	4	60	2.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VIII			4.0	
Оценяване	VIII				Текуща оценка

Дисциплината Практически курс по чужд език (немски език) е предназначена за студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация с чужд език немски. Курсът се състои от 555 академични часа, разпределени в 8 семестъра и е част от четиригодишното обучение на студентите от специалността Чужд език и бизнес администрация за придобиване на образователно-квалификационна степен “Бакалавър”.

През VIII семестър, студентите продължават обучението си с ниво 4 на учебната система Berliner Platz NEU, като се очаква да покрият 7 единици от него (четвърто ниво съдържа 12 учебни единици). Граматическият и лексикален материал, предложен в тази част на учебната система, е на ниво B2 по Европейската езикова рамка. Получените

знания по немска граматика се задълбочават. Обучението в тази част застъпва паралелно развиване на умения за четене, писане, слушане с разбиране и комуникативни умения, свързани с изразяване на мнение и даване на критична оценка и пр. Освен това част 8 на практическият курс по немски език е посветена и на ефективното и интегративно развиване на езикови умения, на усвоена на чуждоезиковите конструкции и изграждане на умения за разбиране и интерпретиране на различни смислови нива с оглед усъвършенстване на преводачески умения, на усвоена на посреднически умения за превод от/на немски език; на изграждане на комплексни дигитални компетентности за търсене и преценка на информация, използване на дигитални и традиционни речници и справочна литература. Студентите използват справочна литература и дигитални източници на немски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът използва дигитални ресурси по немски език като немскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

ПРАКТИЧЕСКИ КУРС ПО ФРЕНСКИ ЕЗИК - VIII част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	4	60	–	Т. контрол
а) лекции	VIII	-	-	–	-
б) семинари	VIII	4	60	–	Т. контрол
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	–	
Общ кредит	–	4.00	–	4.0	–
Оценяване	VIII	–	–	–	Т.о.

Целта на обучението по френски език до края на 8 семестър от следването в специалността Чужд език и бизнес администрация е достигането до активно ниво B2.1. Най-общо, задачите на целия курс от 8 части по практически френски език са: ефективно и интегративно развиване на езикови умения; развиване на комплексни компетенции за слушане с разбиране; изграждане на умения за представяне на специализирана и обща проблематика в писмен и устен текст; усвояване на френскоезичните конструкции и изграждане на умения за разбиране и интерпретиране на различни смислови нива с оглед усъвършенстване на преводаческите умения; изграждане на умения за създаване на собствени оригинални съчинения на базата на основните съдържателни типове текст: дескриптивен, аргументативен, наративен и други; усвояване на посреднически умения за превод от/на френски език; изграждане на комплексни дигитални компетентности за търсене и оценка на информация, използване на дигитални и традиционни речници и справочна литература, разбиране на понятия за манипулиране на информация и др.

Работата в курса е насочена към формиране на цялостно разбиране на спецификите на френското общество и е базирано върху дигитални ресурси по френски език като френскоезична периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове. В

заклучителната си част, работата в курса е организирана така, че да позволява на студентите да направят цялостен преговор на получените до този момент знания и компетентности и да развият уменията си за критическа самооценка и самообучение. Това се постига включително и чрез работа върху преводи (общо 5 текста за семестъра).

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - IV част

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Т.к.
а) лекции	-	-	-	-	-
б) семинари	VIII	4	60	-	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Т.к.
Общ кредит	VIII	-	-	4.0	-
Оценяване	VIII	-	-	-	изпит

Курсът по практически английски език е част от обучението заедно с останалите теоретични и практически дисциплини в специалността „Чужд език и бизнес администрация“, образователно-квалификационна степен Бакалавър и предоставя езикова и надграждаща езиково-приложна и теоретична подготовка на студентите и профилира тяхното обучение в областта на специализиране езикови компетентности за целите на бизнеса.

Курсът по практически английски език обхваща период от две години и предвижда практическо усвояване на материала за повишаване на нивото на езиковите умения от ниво В1 до ниво В2 по Общата европейска езикова рамка.

Практическият курс по английски език се осъществява чрез използване на утвърдени учебни пособия, в които са залегнали следните модули: тематична лексика с превод от английски на български, конструктивна лексика с превод от български на английски, практическа граматика с писмени упражнения, четене с разбиране, слушане с разбиране, устна комуникация на английски език, писмена комуникация на английски език, превод от английски на български и от български на английски.

Обучението по практически английски започва в трети курс в пети семестър и завършва в четвърти курс в осми семестър, като за тези четири семестъра са предвидени общо 240 часа практически английски език, равномерно разпределени по 60 часа на семестър. В трети курс в пети семестър се поставя началото на надграждането на предварително достигнатото по време на обучението в гимназиален курс ниво В1 от ОЕЕР, а именно, студентите трябва да са запознати с лексикални единици и граматически конструкции на нивосреднонапреднали и да са достигнали това ниво на четирите езикови умения: слушане и четене с разбиране, писмена и устна комуникация. Ниво В1 предполага самостоятелно владение на езика, при което студентът може да разбира основни моменти, когато се използва ясен и стандартен език, от познати теми, свързани с работата,

училището, свободното време и др. Може да се изразява просто и смислено по познати теми и по теми от своя кръг от интереси. Може да разказва събитие, да описва очакване или цел, да излага накратко причини или обяснения за проект или идея. Студентите, които не са постигнали ниво В1 в гимназиалния курс, както и тези, които са загубили езиковите си умения до постъпването в университета, трябва да бъдат насочени да изберат факултативно изучаване на английски език в първи и втори курс, което е предвидено в учебния план. В края на обучението студентите трябва да достигнат ниво В2 от ОЕЕР и подобрят владенето на езика до ниво над средното като могат да разбират основните идеи на сложен текст, както по конкретни, така и по абстрактни теми, включително специализирани дискусии в тяхната област на компетентност. Могат да общуват писмено и устно спо-висока степен на плавност и спонтанност, което прави редовното взаимодействие с носители на езика напълно възможно, без напрежение за всяка от страните. Могат да създават ясни, подробни писмени и устни текстове по широк кръг теми и да изказват мнение и обясняват гледна точка по актуален въпрос, като анализират предимствата и недостатъците на различните възможности.

Цели на учебната дисциплина: надграждане на активния речников фонд на студентите и специализация в областта на бизнес администрацията; интернализация на езиковите структури и лексика на ниво над средното; създаване на основа за изграждане на умения за превод от английски на български език.

Целта на обучението по практически английски език в пети семестър на трети курс е студентите да затвърдят стари знания и да придобият умения да боравят с нови езикови единици от различни конкретни и абстрактни ситуации. Фокусът е върху разбиране и изразяване на и чрез писмена реч, както и върху разбиране и изразяване чрез устна комуникация на работното място. Също така, основен момент в часовете по практически английски език е работа с текстове, които съдържат вече въведен езиков материал, както и непознат такъв с цел обогатяване и специализация на знанията и компетенциите на студентите.

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	2	30	1.0	
а) лекции	VIII	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	2	30	1.0	Текущ контрол
Общ кредит				2.0	
Оценяване	I				Изпит

Курсът по дисциплината “Управление на човешките ресурси” за специалността Чужд език и бизнес администрация се състои от 30 академични лекции върху основните теми и извънаудиторна заетост - 30 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя

теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Целта на учебната дисциплина “Управление на човешките ресурси” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за същността и основните проблеми свързани с управлението на човешките ресурси; за същността и основните проблеми свързани с проектирането на системата от длъжности в предприятието; за същността и основните проблеми свързани с определянето на потребностите на предприятието от ЧР и набирането и подбора на персонали обучението на човешките ресурси, използването на ЧР, мотивацията на персонала, организацията на работното време и почивките в предприятието; за същността и основните проблеми свързани с нормирането на труда, оценяването на персонала, организацията на работната заплата в предприятието, социалното осигуряване и личното застраховане, здравословните и безопасни условия на труд, колективното трудово договаряне; за същността и основните характеристики на международните стандарти за качество и изискванията за ЧР в тях.

МЕЖДУНАРОДЕН БИЗНЕС

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	
а) лекции	VIII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари		2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				4.0	
Оценяване	VIII				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Международен бизнес” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Състои от 60 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *семинарни упражнения* – 30 часа (изискват активност от страна на студентите и предполагат: обсъждане на практически казуси, разработване на курсови работи по предварително зададени теми, презентации по тях; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, разработване на казуси, изграждане на умения за работа с научна литература)

Цели на учебната дисциплина: да изгради основни познания за трите големи групи участници в международния бизнес, за фирмите, които инициират и осъществяват

международен бизнес и за основните подходи за навлизане на международен пазар; да систематизира знания за съдействащите организации и посредниците в международния бизнес, за дейностите, които те осъществяват; да развие теоретични и практически умения и знания за основните етапи в процеса на износ, за основните документи, които се използват при международните бизнес трансакции, за основните форми на плащане и източници на финансиране на външнотърговските операции; да формира знания за същността, значението, видовете сделки на компенсационен принцип, за рискове при тяхното осъществяване; да систематизира знания за същността и характеристиките на лицензионното споразумение, неговите предимства и недостатъци; да изгради познания за същността на франчайзинга, характеристиките на споразумението за франчайзинг, неговите предимства и недостатъци; да развие умения и знания за същността на преките чуждестранни инвестиции, техните основни характеристики и водещите дестинации за ПЧИ, за видове преки чуждестранни инвестиции; да формира теоретични и практически познания за международните смесени предприятия, за основни типове и разликите между тях, за управлението на смесените предприятия.

ИЗБИРАЕМИ ДИСЦИПЛИНИ

ПЪРВА ГРУПА – ЧУЖД ЕЗИК

УПРАЖНЕНИЯ ПО СЛУШАНЕ С РАЗБИРАНЕ

НА ТЕКСТОВЕ НА РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30		Текущ контрол
а) лекции					
б) семинари	II	2	30		Текущ контрол
Извънаудиторна заетост		4	60		Текущ контрол
Общ кредит	II			3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Учебният курс е избираем и се състои от 30 часа практически упражнения и 60 часа извънаудиторна заетост. Предназначен е за студентите от специалност Чужд език и бизнес администрация (руски). В съчетание с други теоретични и практически курсове, предложената дисциплина дава възможност за повишаване нивото на владеене на руския език. Акцентът е поставен върху формиране и развитие на знания и умения за възприемане

на руска разговорна реч чрез слушане с разбиране; върху ускоряване на езиковата и речевата адаптация; върху разширяване на уменията на студентите в областта на говоренето и на писането.

Учебната дисциплина цели: формиране на аудитивни знания, умения и навици; повишаване на владението на руския език; отработване и затвърждаване на важен лексикален и граматичен материал; упражняване на езиковите *конструкции* и *лексикални* запас, характерни за изучавания език; активизиране и попълване на речниковия запас; развиване на слуховата памет; автоматизиране на способността за безпогрешно, бързо, стабилно едновременно възприемане и разпознаване на фонетичния код; развиване на способностите за концентрация; преодоляване на трудности в адаптацията на студентите към новата за тях образователна и социокултурна среда; формиране на уважително отношение към руския език и неговите носители.

Курсът съдържа текстове, демонстриращи речевото поведение на съвременните носители на руския език в различни условия и ситуации за повседневночовешко общуване и социално – културната сфера, които се различават по тематика и лексически състав, но имат общи граматически категории и особености, сходни синтактични явления и предпоставка за изграждане на базови речени навици и умения. Съдържанието на текстовете съответства на основните теми, изучавани на дадения етап: «Семья», «Описание человека», «Хобби», «Професии», «Дружба», «Любовь», «Праздники», «Здоровье» и др. ; аудиотекстове с информативен характер. Тематиката засяга и актуални проблеми от социално- културната, обществено-политическа сфера: «Экология», «Экономика», «Политика», «Безработица», «Демографические проблемы» и др. Присъстват монолози и диалози от социално-битовата сфера. Структурата на занятията следва йерархията: от фонема – към сричка, от сричка – к дума, от дума – към словосъчетание, от словосъчетание – към изречение, от изречение – към текст.

УПРАЖНЕНИЯ ПО СЛУШАНЕ С РАЗБИРАНЕ НА ТЕКСТОВЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	2.0	
а) лекции	I				
б) семинари	I	2	30	2.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	4	60	1.0	Текущ контрол
Общ кредит	I			3.0	
Оценяване	I				Текуща оценка

Дисциплината *Упражнения по слушане с разбиране на текстове (немски език)* е предвидена за студентите от първи курс на специалността *Чужд език и бизнес администрация*, които започват изучаването на немски език от начално ниво. Тя допълва

обучението по дисциплините *Практически курс по чужд език – немски* и *Стратегии за устна комуникация (немски език)*. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа упражнения в първия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да предостави на студентите упражнения по слушане с разбиране на чуждоезикови текстове (немски език) по основни за комуникацията теми. Слушането с разбиране на текстове (СРТ) се счита за едни от трудните етапи в овладяване на комуникативно ориентираното чуждоезиково обучение, тъй като то се свързва с различия в стандартизираната реч и диалектната. Въпреки трудностите, комуникацията в реално време е невъзможна без да има слушане с разбиране. Също така с напредъка на интернет, на компютърните технологии и телефонните приложения методите на преподаване на слушане с разбиране постоянно се обогатяват, без това да променя традиционните методи и тяхната валидност.

Крайна цел на курса е да представи слушането с разбиране на текстове не само като средство за развитие на ученето, но и като средство за изучаване на чуждия език.

За изпълнението на основната цел курсът работи по осъществяването на следните задачи: да представят основи на слушането с разбиране на текстове в реална чуждоезикова среда от различни медии и дискурси – разговорна реч, диалог, монологична реч, медийна реч, дигитална реч, прагматични съобщения в публичното пространство; да се обобщат подходите и стратегиите за подобряване на уменията за слушане с разбиране; да се направи анализ трудностите при проведените упражнения при текстове за слушане с разбиране и да се набележат индивидуални цели за последващо развитие на този вид когнитивно-комуникативни умения.

УПРАЖНЕНИЯ ПО СЛУШАНЕ С РАЗБИРАНЕ НА ТЕКСТОВЕ НА ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	–	–
а) лекции	I	-	-	–	
б) семинари	I	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	I	4	60	–	
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	I	–	–	–	Т.о.

Курсът Слушане с разбиране на френски език допълва курса по практически френски език и в частност курса по Стратегии на устната комуникация, като акцентира върху усъвършенстване на умения за слушане и разбиране на текст на ниво А1-А2 според Европейската езикова рамка на автентична френска реч със стандартно произношение и характерна за носителите на езика интонация. Уменията за слушане не са пасивни, понеже се корелират с изпълнение на несложни упътвания, обработване на получената информация (отговор на въпроси), съвместяване на получената информация с писмени и мултимедийни документи.

Поради характера си на уводен курс, предназначен за начинаещи или фалшиви начинаещи, курсът следва отблизо тематичната структура на курса по практически френски език, което се изразява в следните практически задачи, тематични области и комуникативни ситуации: ежедневни неформални диалози (в магазина, среща с приятели, среща във факултета, вечеря с приятели, спортуване сред природата и т.н.), диалози по телефона (резервация в ресторанта, записване на час, поръчка на такси или храна и др.), анонси на гарата и летището и др. По време на курса се работи със записи за ниво А1-А2, както и с автентичен материал от френскоезичната телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове.

РУСКО-БЪЛГАРСКИ КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИ ВРЪЗКИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	–	–
а) лекции	I	2	30	–	
б) семинари	I	-	-	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	I	4	60	–	
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	I	–	–	–	Т.о.

Курсът по дисциплината *Руско-български културно-исторически връзки* за специалността *Чужд език и бизнес администрация* се състои от 30 **лекции** върху основните теми и 60 часа *извънаудиторна заетост* (разработка на курсова работа, самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Цели на учебната дисциплина:

- Да даде на студентите прадстава за проблемите на руско-българските взаимоотношения през различните исторически периоди, които заемат важно място в изследванията на руските, съветските и българските историци. Тези научни издирвания, засилили се особено през последните три десетилетия, обхващат значителен период от близо 150 години и за техния размах свидетелстват значителното количество научни

трудовете, които са посветени или в които се засягат отделни проблеми на руско-българските взаимоотношения.

- Да формира представата за историческия обхват на отношенията между двата народа, както и историята на двете страни, която има често пъти пряко отношение към основните, определящи моменти от тяхното политическо и културно развитие.

- Да създаде представа за руската менталност

- Да се представят основните процеси в руската литература и култура от XIX и през XX век, динамиката на възникването и развитието на литературните направления с оглед на общоевропейските тенденции, най-значителните персонални творчески изяви, имащи както световно признание, така и решаващо влияние върху вътрешните руски културни процеси.

ПРАКТИЧЕСКА ФОНЕТИКА – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Седмичен хорариум	Общ хорариум	Кредит	Вид на оценяването
Аудиторна заетост	I	2	30	1.0	Текущ контрол
Семинарни занятия	I	2	30	1.0	
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	I				Текуща оценка

Курсът по дисциплината Практическа фонетика на руския език е избираем за специалността „Славянски език и туризъм (руски)“ и се състои от 30 часа семинарни занятия, които включват изучаване на значимите фонетични единици в руския език. Предназначен е за студенти, които започват да изучават руски език за първи път. Извънаудиторната заетост включва 60 часа самостоятелна работа по подготовка за поставени задачи по време на аудиторната заетост.

Дисциплина цели формирането на първоначална представа за основните особености на руската фонетическа система: редукция на гласни и противопоставяне на съгласните в руския език на база звучност – беззвучност и твърдост - мекост .

ПРАКТИЧЕСКА ФОНЕТИКА – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	1.0	
а) лекции	I				

б) семинари	I	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	I			3.0	
Оценяване	I				Текуща оценка

Курсът по дисциплината „Практическа фонетика на немския език ” е избираем за специалността „Чужд език (руски, немски, френски и втори чужд език – английски език) и бизнес администрация” и се състои от 30 часа семинарни занятия, които включват изучаване на значимите фонетични единици в немския език. Предназначен е за студенти, които започват да изучават немски език за първи път. Извънаудиторната заетост включва 60 часа самостоятелна работа по подготовка за поставени задачи по време на аудиторната заетост.

Дисциплина цели формирането на първоначална представа за основните особености на немската фонетическа система: дължина и краткост на гласните, редуция на гласни, асимилация и други различия в произношението.

ПРАКТИЧЕСКА ФОНЕТИКА – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	–	–
а) лекции	I	-	-	–	
б) семинари	I	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	I	4	60	–	Т.к.
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	I	–	–	–	Т.о.

Курсът Практическа фонетика на френския език допълва курса по практически френски език, като акцентира върху често подценяван аспект на изучаването на чужди езици – произношението и интонацията. Курсът има уводен характер, предназначен е за начинаещи или фалшиви начинаещи и цели да усъвършенства произношението на обучаващите се на френски език, като се работи върху произношението на гласни и съгласни звукове, интонационния контур на френските изречения, ритъма, фонетичните думи, фоничните връзки, ударение върху последната сричка, и по-специално разликите по отношение на произношението на български език.

Основната цел е да се ситуира и/или коригира произношението на обучаващите се на френски език като се потърсят евентуалните грешки и проблеми най-напред в ритъма и интонацията, което сваля фокуса от трудните звукове и помага за сваляне на

напрежението при продукцията. Работата с ритъма и интонацията помага да се усвои мобилното ударение във френския, което се променя при комбиниране на лексемите във фонетични думи.

СТРАТЕГИИ ЗА ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЯ – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хоранум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	
а) лекции	II				
б) семинари	II	2	30	1.0	т.к.
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	т.к.
Общ кредит	II			3.0	
Оценяване	II				т.о.

Семинарният курс по Стратегии за писмена комуникация е пряко свързан с курса по Практически руски език и има за цел да го допълни и да развива уменията на студентите да пишат и построяват различни видове писмени съобщения в зависимост от целта и адресата на писменото съобщение. Писането като продуктивна речева дейност, насочена към различни сфери на социалната комуникация, предполага въвеждане и усвояване на нова лексика и нови граматични конструкции, характерни за отделните типове писмени текстове. В семинарния курс се включва и развиването на практическите умения на студентите сами да пишат различни текстове. Самостоятелното писане е свързано не само с възпроизвеждащи писмени умения, но и с развитие на творчески умения за писане. То е последният и най-висок етап от развитието на стратегиите в писмената комуникация. Писането е израз както на лингвистичната компетентност на студента и неговата грамотност, така и на неговите умения да продуцира писмена реч, като избира подходящите за целта езикови средства. По-голяма част от учебното време е предвидена за активна писмена работа на студентите по предварително поставени теми, които се обсъждат и анализират. Застъпва се и развитието и на други речеви дейности, като четене и слушане на текст, с цел да се разбере неговото съдържание и да се предаде писмено съдържанието в него информация. Извеждат се и различни стратегии при построяване на писменото съобщение в зависимост от целта и адресата на съобщението. Развиват се уменията на студента да излага самостоятелно свое собствено преживяване, чувство или събитие в писмена форма, а също така да пише различни актуални за социалната комуникация писмени съобщения с практически и утилитарен характер, като делово писмо за определени намерения, отговор на делово писмо с определени намерения, писмена покана за дадено събитие, заявка за участие в конференция или форум .

СТРАТЕГИИ ЗА ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЯ – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	
а) лекции					
б) семинари	II	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	II			3.0	
Оценяване	II				Текуща оценка

Дисциплината *Стратегии за писмена комуникация (немски език)* е предназначена за студентите от първи курс на специалността Чужд език и бизнес администрация, които започват изучаването на немски език от нулево ниво. Тя допълва обучението по дисциплината Практически курс по чужд език – немски. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа семинарни упражнения във втория семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да изгради у студентите умения за правилно писмено изразяване на немски език в елементарни ситуации по темите от дисциплината *Практически курс по чужд език – немски* на ниво А 1. Като допълнителни цели се поставят следните: овладяване на основни особености на немския правопис (конфигурация на буквите, писане на думи с главни букви, удвояване на гласни и съгласни и др.), изготвяне на асоциограми, правилно писане под диктовка, резюмиране на кратък текст, формулиране на различни видове изречения по зададени думи, оформяне на кратък свързан текст в рамките на 100-120 думи по зададена изучавана тема

СТРАТЕГИИ ЗА ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЯ – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	–	–
а) лекции	II	-	-	–	
б) семинари	II	2	30	–	Т.к.

Извънаудиторна заетост	II	4	60	–	Т.к.
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	II	–	–	–	Т.о.

Курсът Стратегии на писмената комуникация по френски език допълва курса по практически френски език, като акцентира върху усъвършенстване на умения за писмена комуникация на ниво А1-А2 според Европейската езикова рамка. Курсът цели да формира умения за четене с разбиране и да развие функционална писмена грамотност, която се изразява в следните практически задачи: попълване на формуляр, написване на картичка, писане на неформално писмо, писане на кратка история, писане на (хронологичен) разказ за събития и др. Практическите задачи се овладяват в рамките на работа с основни видове текстове – информативен, дескриптивен, наративен и т.н. – като се набляга на езиковите особености и структура на различните видове текст. Илюстративният материал се взема от френскоезичната периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове, както и от френската литература.

УПРАЖНЕНИЯ ПО ЧЕТЕНЕ С РАЗБИРАНЕ НА ТЕКСТОВЕ – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	–	Текущ контрол
а) лекции	-	-	-	–	-
б) семинари	–	2	30	–	–
Извънаудиторна заетост	-	4	60		–
Общ кредит	II	–		3.0	–
Оценяване		–	–	–	Текуща оценка

Учебният курс е избираем и се състои от 30 часа практически упражнения и 60 часа извънаудиторна заетост. Предназначен е за студентите от специалност Чужд език (руски) и бизнес администрация. В съчетание с други теоретични и практически курсове, предложената дисциплина дава възможност за повишаване нивото на владеене на руския език. Акцентът е поставен върху формиране и развитие на знания и умения за възприемане на руска разговорна реч чрез слушане с разбиране; върху ускоряване на езиковата и речевата адаптация; върху разширяване на уменията на студентите в областта на говоренето и на писането.

Учебната дисциплина цели: формиране на аудитивни знания, умения и навици; повишаване на нивото на владеене на руския език; отработване и затвърждаване на важен

лексикален и граматичен материал; упражняване на езиковите конструкции и лексикалния запас, характерни за изучавания език; активизиране и попълване на речниковия запас; развиване на слуховата памет; автоматизиране на способността за безпогрешно, бързо, стабилно едновременно възприемане и разпознаване на фонетичния код; развиване на способностите за концентрация; преодоляване на трудности в адаптацията на студентите към новата за тях образователна и социокултурна среда; формиране на уважително отношение към руския език и неговите носители.

Курсът съдържа текстове, демонстриращи речевото поведение на съвременните носители на руския език в различни условия и ситуации за ежедневно човешко общуване и социално-културната сфера, които се различават по тематика и лексически състав, но имат общи граматически категории и особености, сходни синтактични явления и предпоставка за изграждане на базови речеви навици и умения. Съдържанието на текстовете съответства на основните теми, изучавани на дадения етап: «Семья», «Описание человека», «Хобби», «Професии», «Дружба», «Любовь», «Праздники», «Здоровье» и др.; аудиотекстове с информативен характер. Тематиката засяга и актуални проблеми от социално-културната, обществено-политическа сфера: «Экология», «Экономика», «Политика», «Безработица», «Демографические проблемы» и др. Присъстват монолози и диалози от социално-битовата сфера. Структурата на занятията следва йерархията: от фонема към сричка, от сричка към дума, от дума към словосъчетание, от словосъчетание към изречение, от изречение към текст..

УПРАЖНЕНИЯ ПО ЧЕТЕНЕ С РАЗБИРАНЕ НА ТЕКСТОВЕ – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	2.0	
а) лекции	I				
б) семинари	I	2	30	2.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	4	60	1.0	Текущ контрол
Общ кредит	I			3.0	
Оценяване	I				Текуща оценка

Дисциплината *Упражнения по четене с разбиране на текстове (немски език)* е предвидена за студентите от първи курс на специалността *Чужд език и бизнес администрация*, които са с начални познания на немски език. Тя допълва обучението по дисциплините *Практически курс по чужд език – немски* и *Стратегии за устна комуникация (немски език)* и *Упражнения по слушане на текстове на немски език*. В Учебния план на специалността за тази дисциплина са предвидени 30 часа упражнения във втория семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да предостави на студентите упражнения по четене с разбиране на чуждоезикови текстове (немски език) по теми, основни за ежедневната комуникацията, както и текстове от различни видове жанрове – литературни, медийни, информативно-делови. Четенето с разбиране на текстове (ЧРТ) все сред основните етапи в овладяване на комуникативно ориентираното чуждоезиково обучение, тъй като то касае владеенето на лексигата и граматиката на високо ниво.

Крайна цел на курса е да представи четенето с разбиране на текстове чрез различни упражнения, които способстват по-доброто разбиране на смисъла на текстовете.

Основните области на формиране на умения за четене с разбиране на текст включват следните задачи: открояване на основната информация в текста; запаметяване на определения и данни; способност да се направи план за четенето; възпроизвеждане на текста съгласно предложения план; съставяне на примери, подобни на дадените в текста; способност да се намери отговор на въпроса, зададен в текста; правилно преразказване на даден текст; работа с илюстрации (картини, диаграми, таблици); водене на записки.

УПРАЖНЕНИЯ ПО ЧЕТЕНЕ С РАЗБИРАНЕ НА ТЕКСТОВЕ – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	–	–
а) лекции	II	-	-	–	
б) семинари	II	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	II	4	60	–	Т.к.
Общ кредит	–		–	3.0	–
Оценяване	II	–	–	–	Т.о.

Курсът Упражнения по четене с разбиране на френски език допълва курса по практически френски език, като акцентира върху усъвършенстване на умения за четене и разбиране на текст на ниво А1-А2 според Европейската езикова рамка. Курсът преследва две различни цели: от една страна, акцент се поставя предимно върху изграждането на функционална грамотност, т.е. умението да се използва текст за извличане на обща информация, за извличане на конкретни подробности и детайли, да се определи комуникативната цел на текста, да се определи намерението на автора при създаването на текста; от друга страна, да се създаде езикова грамотност, т.е. да се задълбочат езиковите компетентности на студентите. По време на курса се работи с автентичен материал от френскоезичната телевизия, литература и периодика, като текстовете се подбират по ниво без да се адаптират и/или опростяват. Подбраните текстове се дидактизират за улеснение на усвояването на добри навици на четене с разбиране.

Във връзка с първичната цел на курса, студентите работят с езикови регистри, с комуникативни жанрове, с кохезионни и логически връзки, разширяват и задълбочават

лексикалния си запас, затвърждават и разширяват знанията си за синтаксиса на френското изречение. Курсът цели също така да формира добри навици за четене: например, да се разчита на контекста за смисъла на евентуални непознати думи; да се търси глобално разбиране за общото послание на текста; да се разчита върху общата култура (и съотв. да се работи в насока последната да се обогатява) както за разшифроване на общата информация, така и за навързването на частите информация от текста в едно кохерентно цяло. От изключителна важност за обучаващия се е работата върху четенето на глас, което засилва изграждането на връзките между графите и звуковете.

СОЦИОЛИНГВИСТИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	т.к.
а) лекции	II	2	30	1.0	
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване					т.о.

Курсът представя най-вече дикурското направление в социолингвистиката – критически дискурсен анализ, езикови идеологии и езиково планиране и политика. Общата теория разглежда връзките на езика със съзнанието, мисленето и обществото; прагматически принципи и стратегии на общуване.

Разгледани са особеностите на различни социални варианти на езика – териториални, класови, възрастови, полови, професионални. Специално внимание е отделено върху европейската образователна политика към териториалните и социални говори, усвояването на международни езици и билингвизма. Осветлени са и някои приложни проблеми: балкански езикови политики, медии и езикова манипулация, младежки комуникации и идентитичност.

Основна цел на курса е да даде някои от основните категории на функционалния подход към езика и да развие чувствителността към езиковото съществуване на индивида и на различни социални групи.

Критическият дискурсен анализ на ежедневно речево поведение и на популярната преса позволява да се преодолеят някои социално-речеви стереотипи и манипулативни техники. Анализът на европейската и балканска езикова политика обръща внимание на връзката между езиково планиране и социална промяна и очертава възможностите за преодоляване на социалното неравенство и маргиналност чрез адекватна езикова политика.

МЕЖДУКУЛТУРНА КОМУНИКАЦИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	
а) лекции	II	2	30		т.к.
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване					т. о.

Курсът представя основните теории и подходи към межкултурната комуникация. Като интердисциплинарна научна област основните проблеми са разгледани в светлината на интерактивната социолингвистика, социалната антропология, етнометодологията. Понятието култура включва не само елитната художествена култура, но и ежедневната национална култура и ценности /манталитет/. Специално внимание е отделено и на субкултурните общности и култури – полови, възрастови, религиозни. В глобализирания свят интеркултурната компетентност е необходима за преодоляване на етнически стереотипи, предразсъдъци към маргинализирани групи, прояви на расизъм и ксенофобия.

Разглеждат се връзките между езика и съзнанието, мисленето, националната и социална култура. В контекста на културните универсалии са открити в сравнителен план особеностите на българската културна идентичност. Очертана е динамика на културата – устойчивост и културна дифузия, фактори за заемането на културни продукти, проблеми на билингвизма. Проблемите на инкултурацията и акултурацията, културните недоразумения и конфликти са интерпретирани в светлината на глобализираното мултикултурно общество, зачитащо основните човешки права.

Курсът има за цел: да изгради у студентите систематично знание за културните универсалии и специфики; да създаде умения за ефикасен културен диалог, опознавайки социалните вариации на езика, както и националните вариации на основните прагматичните принципи и стратегии на езика (принцип на кооперативността, стратегия на любезността и категорията лице/face); да представи принципите на политическата коректност и толерантността към Другия в контекста на динамиката на акултурацията и инкултурацията; да допринесе за преодоляване на етноцентризма и националните предразсъдъци и стереотипи; да повиши гражданската култура и развие чувствителността на студентите към социалното маргинализиране и стигматизиране чрез социално.речевото поведение и медиите; да очертае връзката между националните идеологии и езиковото планиране и политика на Балканите.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ВЪВ ФИРМЕНИЯ ОФИС

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III		30		
а) лекции	III	2	30		Т.к.
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	III	4	60		Т.к.
Общ кредит	III			3.0	
Оценяване					т.о.

Курсът по дисциплината *Организация на работата в бизнес офиса*, предназначен за спец. Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация, се състои от 30 лекции, като студентите следва да владеят английски език на ниво B1:

- лекции - 30 часа – студентите ще бъдат запознати с нормативните изискванията за регистрация на дружества/ агенции; фирмена и преводаческа отговорност – лична, съдебна, морална, професионална, за изискванията за заклет и съдебен преводач, за учредяването на преводаческа агенция, за практически умения, необходими за реализирането на един успешен служител (преводач); създаването на документация в съответствие с БДС, създаване на образци и изготвяне на лично досие - Примерни образци (сламки) - Примерни документи - Административно систематизиране на документи и преводи - Създаване на собствена картотека. От изключително значение за един служител и преводач е работата със специализирани програми и преводачески такива (CAT) - SDL Trados, Wordfast, MemoQ и др.

- извънаудиторна заетост - 60 часа:

- On-line Research - Извършване на справки (събиране на база данни) относно специфични форми из г.п. области. Търсене по ключови думи. Справки със законодателството на ЕС и на съответната страна, със стандарти в различните области;

- Преводачески форуми, преводачески организации, членство, сътрудничество със сходни организации, участие в съвместни проекти и др.

Дисциплината цели: да запознае студентите с изискванията за учредяване на дружество/ агенция-видове дружества; да организират дейността в офис; да ги подготви за бъдещата им работа в офис; да умеят да форматират документи; да правят онлайн проучване на термини; да се включват в преводачески форуми; да ги запознае с нормативните изисквания; да се запознаят с изготвянето на досие; да организират правилно различните типове документи и преводи.

РЕЧЕВИ ЕТИКЕТ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	2	30	–	Текущ контрол
а) лекции	-	-	30	–	
б) семинари	III	2	–	–	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	-		60		Текущ контрол
Общ кредит	III	–		3.0	
Оценяване	III	–	–	–	Текуща оценка

Учебният курс е избираем и се състои от 30 часа практически упражнения и 60 часа извънаудиторна заетост. Предназначен е за студентите от специалност Чужд език и бизнес администрация (руски). В съчетание с други теоретични и практически курсове, предложената дисциплина дава възможност за повишаване нивото на владеене на руския език. Акцентът е поставен върху овладяването на понятието култура на речевото общуване, усвояването на основните правила на руския речеви етикет, обогатяване на речта чрез разнообразните етикетни формули, осъзнаване на етикетната роля на интонацията, а така също на невербалните средства на общуване: жестове, мимики, поведение или „език на тялото”.

Овладяването на нормите на речевия етикет на вербално и невербално ниво се случва в резултат на систематичното и целенасочено изпълнение на практически ориентирани упражнения, които задават определена комуникативна ситуация и изискват избор на подходящи езикови средства за установяване и поддържане на приятелски контакт в процеса на комуникация. При това особено внимание се отделя на най-сложните ситуации: обръщение към събеседника, извинение, молба, изразяване на съпричастност и др. Учащите се запознават с националния характер на руския речеви етикет, получават подобрена информация от историята на неговото развитие и формиране.

Концептуалното ядро на речевия етикет е понятието за учтивост или вежливост тактичност, деликатност, доброжелателност, учтивост, коректност, любезност, галантност, уважение, любезност и др. Ето защо този курс има и изключително важно образователно значение. Той има за цел не само да формира комуникативни умения, изисквани от речевата практика, но не само да образова, но и да възпита в учащите се потребности към речево съвършенство, да формира такива личностни качества, които характеризират и отличават културния и възпитан човек. Формите на организация на работа на студентите трябва да имат преимуществено дейностен характер, което се обуславя от стремежа за формиране на практически умения за ефективно речево поведение.

Основна цел на дисциплината е усвояването от студентите на основните етикетни формули и умението да ги използват правилно в речта си.

Към основните задачи на курса се отнасят: запознаване с историята на руския речеви етикет; изграждане на умения за използване на етикетни формули в ситуации на обръщение към събеседника, поздрав, сбогуване, изразяване на искане, желание, покана,

поздравяване, извинение, отказ, благодарност и т. н.; разкриване ролята на интонацията в общуването, невербалните средства за комуникация (жестове, изражения на лицето, пози, движения на тялото); изграждане на умение за идентифициране на някои черти от характера на събеседника въз основа на наблюдения върху речевите му особености; анализиране в текст характеристиките на речта на героите в диалозите итн.

ЕЗИК И МЕЖДУКУЛТУРНА КОМУНИКАЦИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30		
а) лекции	IV	2	30	1.0	т.к.
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	IV	4	60	2.0	т.к.
Общ кредит	IV			3.0	
Оценяване	IV				т. о.

Курсът представя основните теории и подходи към межкултурната комуникация. Като интердисциплинарна научна област основните проблеми са разгледани в светлината на интерактивната социолингвистика, социалната антропология, етнометодологията. Понятието култура включва не само елитната художествена култура, но и ежедневната национална култура и ценности /манталитет/. Специално внимание е отделено и на субкултурните общности и култури – полови, възрастови, религиозни. В глобализирания свят интеркултурната компетентност е необходима за преодоляване на етнически стереотипи, предразсъдъци към маргинализирани групи, прояви на расизъм и ксенофобия. Разглеждат се връзките между езика и съзнанието, мисленето, националната и социална култура. В контекста на културните универсалии са открити в сравнителен план особеностите на българската културна идентичност. Очертана е динамика на културата – устойчивост и културна дифузия, фактори за заемането на културни продукти, проблеми на билингвизма. Проблемите на инкултурацията и акултурация, културните недоразумения и конфликти са интерпретирани в светлината на глобализираното мултикултурно общество, зачитащо основните човешки права.

Курсът има за цел: да изгради у студентите систематично знание за културните универсалии и специфики; да създаде умения за ефикасен културен диалог, опознавайки социалните вариации на езика, както и националните вариации на основните прагматичните принципи и стратегии на езика (принцип на кооперативността, стратегия на любезността и категорията лице/face); да представи принципите на политическата коректност и толерантността към Другия в контекста на динамиката на акултурацията и инкултурацията; да допринесе за преодоляване на етноцентризма и националните предразсъдъци и стереотипи; да повиши гражданската култура и развие чувствителността на студентите към социалното маргинализиране и стигматизиране чрез социално.речевото поведение и медиите; да очертае връзката между националните идеологии и езиковото планиране и политика на Балканите.

ДЕЛОВИ ЕТИКЕТ И ПРОТОКОЛ – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	–
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	–	–	–	–	
Извънаудиторна заетост		2	60	1.0	Текущ контрол
Общ кредит		–	-	3.0	–
Оценяване		–	–	–	текуща оценка

Дисциплината *Делови етикет и протокол* е предназначена за студентите от II курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в четвъртия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното правилно и коректно общуване в най-различни ситуации.

Условие за избирането на курса по Бизнес етикет е степен на владение на руски език на ниво А 1 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по чужд език – руски в продължение на предишните 3 семестъра от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по Странознание на рускоезичните страни. Акцентът пада върху т.н. правилното бизнес общуване. Студентите се запознават с начините на водене на разговори в различните слоеве на обществото, с правилната употреба на задължителния минимум фрази и думи в ситуациите като: работа в офиса на компанията, посрещане на представители на друга компания, фирма запознанство, сбогуване, покани, приветствия, поздравии и др. с цел да се обогати тяхната лексикална база и да им послужи в най-различни ситуации. На студентите се предоставя възможност сами да съставят писма и водят телефонни разговори по предварително зададени теми и параметри. Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на правилата за социално приемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за национално специфичните ценности, традиции и вявания.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за отношението и задължителните фрази и думи в руския език, използвани при различни ситуации; да формира у студентите умения и навици за правилната употреба на нормите на етикета в Русия и рускоезичните страни; да обогати специализирания словен запас на студентите по руски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на уважителните форми при партньорите от различни страни.

ДЕЛОВИ ЕТИКЕТ И ПРОТОКОЛ – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	IV	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	IV			3.0	
Оценяване	IV				Текуща оценка

Дисциплината *Делови етикет и протокол (немски език)* е предназначена за студентите от II курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в шестия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна.

В хода на дисциплината студентите се запознават с основните понятия, принципи и норми на съвременната бизнес комуникация, формират разбиране за основните правила за организиране и провеждане на протоколни събития в компании с цел успешно реализиране в международната бизнес и дипломатическа среда, а също така се подготвят за работа с чуждестранни партньори като се вземат предвид особеностите на съвременната дипломатическа практика и межкултурно общуване. Тъй като с бързия напредък на глобализацията и информационните технологии се интензивират връзките за икономическо партньорство между представители на различни националности. Особено в Европа, която е една от най-големите търговски партньори в света, където редица национални икономики служат за образец на изграждане и поддържане на бизнес стандарт, е важно да се открие ролята която имат и международните компании. Вече е трудно да се говори за национален бизнес, а по-скоро всяка една икономическа дейност се интернационализира. Наред с това се увеличават и контактите между бизнес партньори от различни държави и култури, особено в Европа, където са налице многобройни и специфични културни стандарти. В този смисъл е оправдано да нарастват и изискванията за межкултурни умения и бизнес етикет. Настоящият лекционен курс е предвиден за четвърти семестър и ма за цел да запознае студентите с особеностите на бизнес етикета в европейското бизнес пространство.

Курсът също така представя на студентите ролята на бизнес етикета и протокола като фактор на успеха в бизнеса, управлението и международните отношения.

Условие за избирането на курса по *Делови етикет и протокол (немски език)* е владеене на немски език на ниво В1/В2 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по чуждия език – немски в продължение на предишните семестри от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността.

Лекционният курс съдържа теоретична част. Акцентът се състои върху основни теми, които се разглеждат в съпоставителен план в общото европейско пространство. Централна задача е да запознаят студентите с разликите във видовете разговори, лични, неинициирани, вътрешно-фирмени, и официално-делови с партньори от различните европейски държави. На студентите се предоставя възможност да потърсят и дискутират примери за успех и неуспех на бизнес отношения заради пропуск в бизнес етикета. Внимание се обръща и на влиянието на бизнес етикета, свързано с политиката, националните и религиозните празници.

Учебната дисциплина цели: да се запознаят студентите с общите етикетни норми на съвременната бизнес комуникация; да изучат изискванията на протокола за процесите на организиране и провеждане на различни бизнес и официални събития; да даде на студентите основни знания за разрешеното и забраненото в бизнес етикета в немскоезичните страни; да формира у студентите умения и навици за бизнес протокол, вътрешнофирмен и междуфирмен етикет; да обогати знанията на студентите за тактиката и хода при водене на бизнес преговори; да изгради у студентите правилно отношение към значението на външните фактори при сформирани на бизнес етикета в немскоезичните страни спрямо страни като Франция, Великобритания, Нидерландия, Италия, Испания и др.; да се даде разбиране на правилата за организиране и осъществяване на международни бизнес и дипломатически контакти, посещения, приеми, преговори.

ДЕЛОВИ ЕТИКЕТ И ПРОТОКОЛ – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	IV	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	IV			3.0	
Оценяване	IV				Текуща оценка

Дисциплината *Делови етикет и протокол* е предназначена за студентите от II курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в четвъртия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на

занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното правилно и коректно общуване в най-различни ситуации.

Условие за избирането на курса по Бизнес етикет е степен на владееене на френски език на ниво А 1 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по чужд език – френски в продължение на предишните 3 семестъра от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по „Странознание на франкофонските страни“. Акцентът пада върху т.н. правилното бизнес общуване. Студентите се запознават с начините на водене на разговори в различните слоеве на обществото, с правилната употреба на задължителния минимум фрази и думи в ситуациите като: работа в офиса на компанията, посрещане на представители на друга компания, фирма запознанство, сбогуване, покани, приветствия, поздравии и др. с цел да се обогати тяхната лексикална база и да им послужи в различни ситуации. На студентите се предоставя възможност сами да съставят писма и водят телефонни разговори по предварително зададени теми и параметри. Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на правилата за социално приемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за национално специфичните ценности, традиции и вярвания.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за отношението и задължителните фрази и думи във френския език, използвани при различни ситуации; да формира у студентите умения и навици за правилната употреба на нормите на етикета във Франция и франкофонските страни; да обогати специализирания словен запас на студентите по френски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на уважителните форми при партньорите от различни страни.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V		30		
а) лекции	V	2	30		т.к.

б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост	V		60		т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване					т.о.

Учебният курс по дисциплината *Професионална етика*, включена като избираема в Учебния план на специалността Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация, се състои от 30 часа лекции и 60 часа извънаудиторна заетост на студентите.

Обучението се осъществява по учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за разбиране на смисъла и значението на работната етика, факторите, които влияят на неговите етични ценности и приоритети и как да поддържат и / или подобряват усилията си, за да се постигне по-висока социално приета работна етика, за да повишат конкурентоспособността си на пазара на труда.

Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, етика и морал, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, като акцентът пада върху етиката като наука, морал и ценности, професионализъм и поведение, етични стандарти и т.н.

На студентите се предоставя възможност сами да изразят мнението си и да коментират представените ситуационни и поведенчески прояви.

Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на етичните стандарти, норми и правила за социалноприемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за националноспецифичните ценности, традиции и вярвания.

Дисциплината цели: да даде на студентите основни знания за науката етика и професионалното поведение в различни комерсиални сфери; да формира у студентите умения и навици за добро поведение, професионален етикет и отношение; да изгради у студентите правилно професионално поведение, етикет и отношение към колеги и лица, с които комуникира, сътрудничи и има контакт; да възпита у студентите чувство на уважение към сътрудниците и деловите партньори.

МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕВРОПЕЙСКИ ИНСТИТУЦИИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	1.0	

а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	V	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	V			3.0	
Оценяване	V				Текуща оценка

Учебната дисциплина „Международни организации и европейски институции“ е предназначена за студенти от специалност „Чужд език и бизнес администрация“ – редовно обучение. Тя включва разработка на проблеми, които дават основата за разбирането на ролята и значението на международни отношения. Лекционният курс има за предмет същността на изявата на международните организации като един от основните субекти на международните отношения. В този смисъл е проследена тяхната еволюция, като историческата ретроспекция има за цел да покаже зараждането на идеята за международно обединяване, възникнала от необходимостта за оцеляване и благоприятно развитие. В отделни тематични раздели са разгледани двете основни категории: международни правителствени и международни неправителствени организации. Показани и тълкувани са както техните общи белези, така и разликата и спецификата в тяхната същност и проявление. Предмет на особено внимание представлява анализът на тяхната политическа и правна същност, залегнала в основата на техните устави. Значителна част е посветена на класификацията, организацията и функциите на най-представителните международни правителствени и неправителствени организации. Специално внимание е отделено както на връзките им с държавата и държавните институции, така и на ролята им на активен участник в гражданското общество и на стимулатор на общественото мнение по посока на изграждане и утвърждаване на демократичното развитие в международен план.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за същността на международните организации и европейските институции; да запознае студентите с историческото им развитие; да предложи теоретични знания, които да залегнат в основата на изграждането на практически умения и подготовката на специалисти, които да познават, разбират и анализират дейността на международните организации и европейските институции; да разясни по-важните концепции и доктрини за международните организации и европейските институции.

ИСТОРИЯ НА РУСКАТА ЛИТЕРАТУРА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост			30	1.0	-
а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост		4	60	2.0	Текущ контрол

Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът История на руската литература се състои от 30 лекции (теоретични ракурси на проблема; тематичен обзор по ключови ядра; обзор върху работата през семестъра) и 60 часа извънаудиторна заетост (консултации с преподавателя; работа в с библио-графски източници; разработка на реферат; конспект на научна статия и др.)

Курсът представя основните развойни процеси и тенденции в руската литература от XIX, XX и началото на XXI век по ключови тематични, жанрови ядра, теми и проблеми.

Целта е да се разтълкуват причините за формиране на едно или друго направление, един или друг сюжетен цикъл, поетика, жанрови особености през отделните периоди на литературно-историческия контекст, основните пътища за превръщането на дадено явление в класика, причините, поради които се явяват основните фигури в хоризонта на руската култура, да се изяви националната ѝ характерност.

Курсът откроява съществуването и взаимодействието на различни направления и творчески индивидуалности, културните напрежения, които ги прорязват и взаимната обусловеност на техните художествени практики.

Учебната дисциплина цели: да се формира по-цялостна представа за развойните процеси в руската литература като сюжети, концепти, жанрови ядра; да се проследят в сравнителен план някои персонални творчески изяви, имащи както световно признание, така и решаващо влияние върху вътрешните руски културни процеси; да се обогатят познанията на студентите за явленията, процесите и имената, формиращи основите на руската литература, получени от основния курс на обучение; да се развива критическо мислене, аналитични способности, умения за анализ и интерпретиране, за интегриране на познания, изследователски умения и методи.

РУСКАТА ЛИТЕРАТУРА В МРЕЖАТА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост			30		
а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост			60	2.0	
Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът “Руската литература в мрежата“ се състои от 30 часа лекции (теоретични ракурси на проблема; обзор върху работата през семестъра) и 60 часа извънаудиторна заетост (консултации с преподавателя; работа в с библиографски източници; разработка на реферат; конспект на научна статия).

Лекционният курс представя основни въпроси на хронологията в развитието и актуалното състояние на електронната литература и значението ѝ за межкултурната комуникация. Засягат се редица форми на присъствие на традиционното изкуство на словото в киберкултурата и се проследява появата и развитието на нови, като във фокуса на вниманието са източноевропейските ресурси на кирилица.

Учебната дисциплина цели: да формира у студентите способност за аналитична оценка на изучаваната научна проблематика чрез акцент върху проблемните тематични ядра; способност за ориентиране в основните тенденции, литературни процеси и явления; развитие на критическо мислене, аналитични способности, умения за анализ и интерпретиране, за интегриране на познания, изследователски умения и методи.

БИЗНЕС РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	2.0	–
а) лекции	VI	2	30	2.0	Текущ контрол
б) семинари	–	–	–	–	
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	1.0	–
Общ кредит	VI	–	-	3.0	–
Оценяване	VI	–	–	–	Текуща оценка

Дисциплината *Бизнес руски език* е предназначена за студентите от 3 курс на спец. Чужд език и бизнес администрация: В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в шестия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране като преводачи, технически сътрудници в наши и чуждестранни фирми и учреждения, офис асистенти, кореспонденти и др. и повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.

Условие за избирането на курса по Бизнес руски език е степен на владеење на руски език на ниво В1/В2 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по рускиезик в продължение на предишните пет семестъра от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите през трите години на обучение. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по Странознание на рускоезичните страни. Акцентът пада върху т.н. бизнес етикет и бизнес комуникации. Студентите се запознават с начините на водене на делова кореспонденция на руски език, с особеностите на водене на разговори по телефона, по време на преговори и бизнес срещи, както и с цялостното поведение на преводача или представителя на фирмата/ учреждението при контакти с представители на рускоезична страна. На студентите се предоставя възможност сами да съставят писма и водят телефонни разговори по предварително зададени теми и параметри. Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на правилата за социално приемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за национално специфичните ценности, традиции и вявания.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за стопанските и търговските връзки на България с рускоезичните страни; да формира у студентите умения и навици за самостоятелна работа с фирмена документация, за анализиране на писма, договори и други документи, за съставяне на различни по съдържание и предназначение вътрешно- и междуфирмени документи; да обогати специализирания словен запас на студентите по руски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на външно-икономическите връзки на страната ни и нагласа за релевантно участие в процеса на съвместната дейност на партньори от различни страни; да възпита у студентите чувство на уважение към сътрудниците и деловите партньори.

БИЗНЕС НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	
а) лекции	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VI			3.0	
Оценяване	VI				Текуща оценка

Дисциплината *Бизнес немски език* е предназначена за студентите от III курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в шестия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране като технически сътрудници в наши и чуждестранни фирми

и учреждения, офис асистенти, преводачи, кореспонденти и др. и повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.

Условие за избирането на курса по *Бизнес немски език* е степен на владеене на немски език на ниво В1/В2 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по чуждия език – немски в продължение на предишните семестри от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Лекционният курс съдържа теоретична част, която надгражда знанията на студентите по Странознание на немскоезичните страни. Акцентът пада върху т.н. бизнес етикет и бизнес комуникации. Студентите се запознават с начините на водене на делова кореспонденция на немски език, с особеностите на водене на разговори по телефона, по време на преговори и бизнес срещи, както и с цялостното поведение на преводача или представителя на фирмата/ учрежденията при контакти с представители на немскоезична страна. На студентите се предоставя възможност сами да съставят писма и водят телефонни разговори по предварително зададени теми и параметри. Обръща се сериозно внимание на овладяването на вербалните и невербалните кодове и техните разновидности в различните култури, на правилата за социално приемливо комуникативно взаимодействие, както и на обогатяването на социокултурните знания за национално специфичните ценности, традиции и вярвания.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за стопанските и търговските връзки на България с немскоезичните страни; да формира у студентите умения и навици за самостоятелна работа с фирмена документация, за анализиране на писма, договори и други документи, за съставяне на различни по съдържание и предназначение вътрешно- и междуфирмени документи; да обогати специализирания словен запас на студентите по немски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на външно-икономическите връзки на страната ни и нагласа за релевантно участие в процеса на съвместната дейност на партньори от различни страни; да възпита у студентите чувство на уважение към сътрудниците и деловите партньори.

БИЗНЕС ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	–	–
а) лекции	VI	2	30	–	Т.к.
б) семинари	VI	-	-	–	-
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	–	
Общ кредит	–		–	3.0	–

Оценяване	VI	–	–	–	Т.о.
-----------	----	---	---	---	------

Курсът по Бизнес френски език въвежда студентите в бизнес френския език по метода на изучаване на френски език за специални цели (*français sur objectif spécifique*), като представя прогресивно набор от бизнес теми в специфични комуникативни ситуации (субекти на икономиката, създатели на компании, видове компании и сдружения, човешки ресурси, маркетинг, счетоводство и контрол). Курсът дава възможност да се корелират знанията по обща икономика и икономика на предприятието и конкретни комуникативни нужди на бизнеса с френската терминология и комуникативни практики в икономически контекст. Така първична цел на курса е да се усвои специфична терминология в областта на икономиката и бизнеса, както и да се получат базови знания за работата на предприятието/ фирмата, маркетинга, финансирането, персонала, заетостта, счетоводния баланс на предприятието и др.

Паралелно със специализирани знания и езикови ресурси, курсът предлага и поглед към френските бизнес практики и особености на бизнес отношенията във френското предприятие/ фирма. Студентите се запознават с някои национални особености на френското общество и организацията на бизнес взаимоотношения (разрешително за работа, застрахователни услуги, банков сектор, договор за работа и др.). Курсът се базира върху работа с документи, практически упражнения и симулации на реални ситуации.

УСТЕН ПРЕВОД – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI				
а) лекции					
б) семинарни упражнения		2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост		4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					текуща оценка

Курсът по Устен превод (руски език) е задължителна дисциплина за студентите от спец. Чужд език и бизнес администрация.

За да се превежда добре, не е достатъчно само да се владеят два езика. Освен това е необходимо да се изучат и законите на превода, а също така и да се познават изискванията, които обществото има към превода и преводача. Цел на преподаването по дисциплината Устен превод(руски език) за студентите от е да запознае студентите с най-новите теоретични постановки за превода. По този начин се създава необходимата теоретична база за ефективно овладяване на практиката на превода и условия за навлизане в активна преводаческа дейност. Курсът е свързан с курса от лекции по Теория на превода. Курсът по Устен превод представлява преход от общи концепции и методики /за превода/ към

частни въпроси на теорията на превода и практиката на устния превод на основата на функциониране в комуникативния процес на конкретни езикови паралели. Предвижда се също така и разглеждане на общите характеристики на съвременната работна среда на преводача.

Основна задача на този курс е студентите да се запознаят с максимално широк кръг въпроси от областта на устния превод в различните му разновидности, а не в някаква конкретна негова жанрова проява. Този курс включва упражнения по устен превод, които са важен етап от обучението по руски език въобще и отговарят на изискванията към подготовката на квалифицирания преводач.

Курсът по Устен превод включва упражнения с практически устен превод в различните негови разновидности: както последователен (консекутивен), така и синхронен (симултанен). Също така се разглеждат особеностите на „шушотаж“, превод от лист, превод от лист с подготовка, филмовия превод, последователния двустранен превод, двоен превод (превод от един език на друг, а след това от другия – на трети) и др. Курсът предвижда запознаване с особеностите на превода в Секретариата на ООН (където руският език е един от шестте официални работни езика) и в структурите на Европейския съюз. Възможно е разглеждането на особеностите и експериментална практика в областта на писмен превод на устни текстове, записани с помощта на технически средства, а също така и на учебни преводи под диктовка.

Студентите следва да придобият общи впечатления за устен превод на писмен изходен текст в различните му разновидности: преводът може да се извършва едновременно с четенето на оригинала наум или последователно по абзаци, или след като се прочете целият текст на оригинала. Студентите се запознават и с други видове устен превод като комбиниран вид устен превод, при който преводачът възприема информацията не на слух, а зрителино във вид на писмен текст – статия, писмо, факс, пътеводител, но същата тази информация се озвучава от преводача на езика на превода.

Курсът по Устен превод на руски език има за цел: да развива богатството на руската реч у студентите, да допълни познанията им за терминологичния апарат на теорията на превода, да развие прецизно отношение към двата езика, да подобри самочувствието им в общуването както на всекидневни, така и на научни теми, да създаде у студентите преводачески умения в областта на устния превод, да подготви студентите за бъдещата им работа по специализиран превод и др.

УСТЕН ПРЕВОД – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	
а) лекции	VI				
б) семинари	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол

Общ кредит	VI			3.0	
Оценяване	VI				Текуща оценка

Дисциплината *Устен превод (немски език)* е предназначена за студентите от трети курс на специалността Чужд език и бизнес администрация, за които познанията по немски език са на ниво средно-напреднало. Тя допълва обучението по основните чуждоезикови дисциплина Практически курс по чужд език – немски, Странознание, Делова кореспонденция и Морфосинтаксис на немския език. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа упражнения в шестия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол.

Основната цел на дисциплината е да изгради у студентите умения за устен превод на немска реч и за адекватна реакция за компенсация при пропуски в комуникацията.

Като допълнителни цели се поставят следните: овладяване на особеностите на устния превод – консекутивен, симултанен, превод от лист, превод по слух, превод на ухо (шушугаж), като едновременно с това прилага прилагането на правилата на немската интонация и книжовна норма.

УСТЕН ПРЕВОД – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	–	
а) лекции	VI	-	-	–	
б) семинари	VI	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	–	
Общ кредит	–		–	3.0	
Оценяване	VI	–	–	–	Т.о.

Курсът по устен превод – френски език е насочен към подобряване на нивото на компетенциите за говорене и слушане с разбиране на френски език и по-конкретно към формиране на навици за устен превод от различен вид (консекутивен, синхронен, конферентен). Курсът позволява натрупване и обогатяване на общия и специализиран лексикален запас на студентите. В по-общ план курсът цели да развие умения за решаване на проблеми, умения за синтез на информация и умения да се извлича същественото в непрекъснат поток на информация. За разлика от писмения превод, където преводачът разполага с време и възможности да се консултира със справочна литература, преводачът, който работи устен превод, трябва да реагира на момента. Добра предварителна

подготовка в специализираната област, добро разбиране по темата в дълбочина, добър активен терминологичен речник, добри комуникативни навици – всички аспекти на интерпретариата се засягат в курса, в който се работят малки параграфи с точно зададени параметри. В този смисъл упражненията по устен превод допълват спектъра от умения и компетентности, заложи в програмата по писмен превод и се явява полезно допълнение към часовете по практически френски език.

Упражненията по устен превод се контекстуализират за бизнес сферата и се разглеждат умения за бизнес общуване и превод при бизнес срещи.

ТЕРМИНОЛОГИЯ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	–
а) лекции	VI	2	30	1.0	т. к.
б) семинари	-	-	-	-	
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	т. к.
Общ кредит	–	-	–	3.0	–
Оценяване	VI	–	–	–	т. о.

Учебната дисциплина *“Терминология на Европейския съюз”* обхваща специфичния „еврожаргон“, който обхваща широката общественост.

С присъединяването на България към Европейския съюз (ЕС) през 2007 г. в българския език нахлуват десетки европейски термини, дефиниции и определения. Те често се наричат *“европейски език”* и включват понятия като *аки компютър, кохезионни фондове, преговорни глави, преходни периоди, пространство на свобода, сигурност и правосъдие, конвент за бъдещето на Европа* и др. Европейската терминология, или т. нар. *еврожаргон*, оказва влияние не само върху практиката на държавната администрация и политическия елит, но също и върху обикновения българин, който ежедневно се сблъсква с тези термини. Много от тях не са кодифицирани, тъй като някои явления досега не са съществували в езика. Не съществува и терминологичен речник на Европейския съюз, който да служи като справочник и да улеснява разбирането на *“европейския език”*.

От гореизложеното става ясно, че специфичният *“еврожаргон”*, който се използва от определящите политиката, лесно намира място в статиите, посветени на Европейския съюз. Понякога поради липсата на достатъчно време журналистите използват изрази и фрази, които чуват и възприемат от ръководители и висши функционери на Съюза, без да помислят за изясняването им на читателите, а може би и без те самите да ги разбират напълно. Много от институциите в ЕС са наясно, че подобен *“еврожаргон”* води до увеличаване на различията между институциите в Брюксел и гражданите на Европа.

Основната цел на дисциплината е да улесни разбирането на сложния европейски език, като включи обсъждане на най-често използвани термини и съкращения на чужд език и примери при тяхната употреба.

Други цели са: обогатяване на знанията на студентите за Европейския съюз и неговите функции; разширяване на познанията на студентите в областта на терминологията на Европейския съюз; запознаване с актуални въпроси, свързани с терминологията на ЕС, и предложения за справяне с тях; да се изследват и анализират основните практически прояви на езиковото разнообразие като политика на Европейския съюз; да се представят тенденциите в развитието на многоезичната политика на Европейския съюз, тъй като инициативите и целите на Европейската комисия по отношение на многоезичието са изправени пред много предизвикателства; да се извлекат конкретни заключения и препоръки относно стандартизацията на терминологията на Европейския съюз.

ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКА ЛИТЕРАТУРА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI				Текущ контрол
а) лекции		2	30		
б) семинарни упражнения		-	-		
Извънаудиторна заетост		4	60		Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Обект на дисциплината е литературата на Западна Европа – от Средновековието до края на XIX век. Курсът съдържа 30 академични часа аудиторна заетост, които се провеждат под формата на лекции.

Учебното съдържание запознава студентите с различните визии за периодизацията и разволя на западноевропейската литература. Разглеждат се основните епохи и направления, през които тя преминава – Средновековие, Преренесанс, Ренесанс, Класицизъм, Просвещение, романтизъм, социален реализъм, символизъм. Особено внимание се отделя на общокултурните процеси (мащабни културно-исторически движения и идеологии като хуманизъм и Просвещение), на литературните тенденции (зараждане и развитие на отделните жанрове, литературни направления и школи), на специфичните особености на отделните национални литератури. Изучават се представителни за всяка епоха автори и произведения.

Към проблематиката на курса се подхожда от два методологически аспекта – литературно-исторически и компаративистичен. Литературно-историческият подход има за задача да маркира културно-историческия контекст на дадена епоха и да положи в него конкретните литературни явления. Компаративистичният подход разглежда в аналитично-

съпоставителен план художествени текстове, персонажи, проблемно-естетически въпроси.

Основни цели на курса по западноевропейска литература са: да ориентира студентите в хронологията на мащабни исторически събития от Средновековието и Новите времена, които имат общокултурна значимост в развитието на европейската цивилизация; да запознае студентите с динамиката на светоусещането на човека през различните културни епохи; да изгради представа за общокултурните процеси и литературните тенденции, които полагат основите на европейското литературно развитие; да запознае студентите с емблематични автори и произведения, представителни за отделните литературни направления и жанрове.

ИСТОРИЯ НА МЕЖДУНАРОДНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	
а) лекции	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VI			3.0	
Оценяване	VI				Текуща оценка

Дисциплината *История на международните отношения* е избираема за студентите от III курс на спец. Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа лекции в шестия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране като технически сътрудници в наши и чуждестранни фирми и учреждения, офис асистенти, кореспонденти и др. и повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.

Лекционният курс съдържа теоретична част, като акцентът пада върху международните отношения от древността до наши дни. Студентите се запознават с миналото на световната дипломация и правят опити за политологичен анализ на разкритите факти, събития, явления, личностни действия и др. съобразно цялостното развитие на международните процеси от античната древност до нашата съвременност.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за същността на историята на международните отношения, да запознае студентите с историческото развитие на международната политика и дипломация; да разкрие възможно най-пълно същността на междудържавните взаимоотношения; да открие опитите за правно

регламентиране на тези отношения, послужили като важна база за по-нататъшната еволюция на международните системи; да анализира и осмисли целите, тактическите средства и стратегическите приоритети на държавните политики през различните исторически епохи; да разясни, в съответния социално-икономически и исторически смисъл, по-важните концепции и доктрини за международните отношения, тяхната мотивираност и обосновааност.

ПИСМЕН ПРЕВОД: БИЗНЕС ТЕРМИНОЛОГИЯ – РУСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII				
а) лекции		0	0		
б) семинарни упражнения		2	30		Текущ контржл
Извънаудиторна заетост		4	60		Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът по Писмен преводна и бизнес терминология руски език е предназначен за студентите от четвърти курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. Курсът би могъл да бъде посещаван от докторанти и от всички, които проявяват интерес към превода от и на руски и български език. Курсът е естествено продължение и неделима част от часовете по Теория на превода и по Специализиран превод. Предвиждат се сведения за разделите и проблематиката на съвременното преводознание, излагат се някои общи теоретични въпроси, дават се препоръки относно особеностите на писмения превод на текстове с различни жанрови особености. Разглеждат се особеностите на работа с лексичен и фразеологичен материал, който създава най-големи трудности при превода.

Следва да се разгледат въпроси, свързани с дефиницията на думата и единицата на превода в преводознанието, определяне на видовете преводачески лексични съответствия и др. Предвиждат се писмен превод от руски език на български език на текстове /откъси/ предимно от областта на художествената литература и писмен превод от български на руски език на публицистични, технически и научни текстове. Съпоставят се конкретни лексични пластове: реалии, неологизми, архаизми, собствени имена, фразеологични единици и др. в оригинала и в превода. За тази цел понякога непременно се избират най-сложните случаи, които изискват от преводача разбиране на всички смислови нюанси и функции на оригинала, възприемане на емоционално-експресивното съдържание на текста и високо ниво на преводаческо майсторство.

Илюстративният материал е свързан с руски и български език, но самата същност на преводаческите решения е често универсална и предлаганите препоръки се оказват приемливи и в преводаческата практика, която има отношение към други езици.

Курсът предполага добро ниво на владеене на двата езика, а също така висока писмена култура и начални преводачески умения.

Курсът по Писмен превод и бизнес терминология на руски език има за цел: да развива богатството на руската реч у студентите; да допълни познанията им за терминологичния апарат на теорията на превода; да развие прецизно отношение към двата езика; да подобри самочувствието им в общуването както на всекидневни, така и на научни теми; да създаде у студентите преводачески умения в областта на писмения превод; да възпита у тях прецизност и критичност към собствената реч и речта на околните; да създаде умения за превод и редактиране на вече преведен текст; да подготви студентите за бъдещата им работа в специализираните курсове по писмен и устен превод, специализиран превод и др..

ПИСМЕН ПРЕВОД: БИЗНЕС ТЕРМИНОЛОГИЯ – НЕМСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	2	30	1.0	
а) лекции	VII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VII			3.0	
Оценяване	VII				Текуща оценка

Дисциплината *Писмен превод - бизнес терминология (немски език)* е предназначена за студентите от четвърти курс на специалността Чужд език и бизнес администрация. В Учебния план на специалността дисциплината е залегнала с 30 часа упражнения в седмия семестър или по 2 часа седмично аудиторна заетост, както и 60 часа извънаудиторна. Предвидените кредити са 3.0 и се получават при успешно завършване на курса въз основа на присъствието на студента на занятията, неговото участие и оценките от текущия контрол. Обучението се осъществява по настоящата учебна програма, като основната цел е обхващане на бизнес терминологията по основния чужд език, боравенето с интернационализми и общо теоретично знание от сферата на бизнес администрацията, финансите и паричните потоци, банковото дело, застраховане, маркетинг и мениджмънт, дигитална търговия.

Условие за избирането на курса по *Писмен превод - бизнес терминология (немски език)* е степен на владене на немски език на ниво B1/B2 по Европейската езикова рамка, както и от познаване на основния терминологичен апарат на икономиката на родния език, постигнат във фундаменталните дисциплини от Втора група (бизнес администрация).

На студентите се предоставя възможност да участват в различни видове дейности за овладяване на бизнес терминологията – като наред с обучението по чужд език се работи целенасочено с апарат извън лингвистиката, а именно администрирането на икономически процеси за бизнеса.

Учебната дисциплина цели: да даде на студентите основни знания за икономическата теория на немски език; да запознае студентите с основния апарат на немски език от микро и макро икономиката, администрацията и бизнес управлението; да формира у студентите умения и навици за точно определяне на явленията и тяхното правилно назоваване чрез термини; да обогати специализирания словен запас на студентите по немски език.

ПИСМЕН ПРЕВОД: БИЗНЕС ТЕРМИНОЛОГИЯ – ФРЕНСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	2	30	–	–
а) лекции	VII	-	-	–	
б) семинари	VII	2	30	–	Т.к.
Извънаудиторна заетост	VII	4	60	–	
Общ кредит	–	–	–	3.0	–
Оценяване	VII	–	–	–	Т.о.

Курсът по писмен превод на френския език цели да запознае студентите с особеностите на превода в две различни насоки: развиване и обогатяване на общата езикова компетентност на студентите при работа с бизнес текстове от една страна, и запознаване с професионалните особености на работата на преводача от друга. В рамките на повишаването на общата езикова компетентност се работи граматически превод, с който се цели усвояване на граматически и синтактични структури чрез превода (т.е. преводът се използва като дидактическо средство). Работата на преводача при адаптиране, интерпретация и преводачески решения се изяснява въз основата на готови примери и поставяне на задачи, с които се пресъздават и симулират условията за изготвяне на функционален превод с оглед на крайния потребител.

Фокусът на курса е изцяло насочен към изграждане на масив от бизнес терминология и фразеология, основно около работата в офиса (срещи, конферентни обаждания, организация на работата, кореспонденция, изготвяне на вътрешна документация, договори, и не на последно място, преса по темата).

Студентите се обучават да използват справочна литература и дигитални източници на френски език при работата им в час и при самоподготовка. Курсът цели да запознае студентите с френскоезичната интернет сфера: периодика, телевизия, подкастове, блогове и видео-блогове, като ресурси по френски език.

РУСКИЯТ ЪНДЪРГРАУНД

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост			30		
а) лекции	VII	2	30	1.0	Текущ контрол
б)семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост		4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът “Руският ъндърграунд” се състои от 30 лекционни часа и 60 часа извънаудиторна заетост.

Учебната дисциплина цели: да запознае студентите с явлението “Ъндърграунд” и основните фигури в неофициалната поезия от 50-80-те години на двадесети век; да представи неофициалната руска поезия от класическия ѝ период, около която в Русия възниква ново, второ културно пространство, обединило в периода на разцвет десетки от най-значимите творци на новатаруска литература като Йосиф Бродски, Игор Холин, Хенрих Сапгир, Всеволод Некрасов, Ев. И Лев Кропивнишки, Едуард Лимонов, БахитКенжеев и много други; да проследи историята на неофициалната поезия; да обогати познанията на студентите за явленията, процесите и имената, формирацио сновите на новата руска поезия от втората половина на ХХ век, получени от основния курс на обучение; да демитологизира литературата на ъндърграунда.

ОБРАЗЪТ НА ДРУГИЯ НА БАЛКАНИТЕ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост			30		
а) лекции	VII	2	30	1.0	Текущ контрол
б)семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост		4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване					Текуща оценка

Курсът представлява сравнително изследване на проблема за образа на Другия и другостта в славянските балкански литератури и предлага на вниманието на студентите излаз към изследователско поле, чиито граници, след една по-задълбочена рефлексия върху тях, се оказват условие за едно по-пълноценно разбиране на собствената ни литературна традиция. Обучението се осъществява по учебна програма, разпределена в един основен модул, представляващ относително завършена цялост, изграждаща общото съдържание на обучението по учебната дисциплина.

Курсът Образът на Другия на Балканите се състои от 30 лекционни часа (теоретични ракурси на проблема; обзор върху работата през семестъра), както и 60 часа извънаудиторна заетост (консултации с преподавателя; работа в с библиографски източници; разработка на реферат; конспект на научна статия и др.)

Учебната дисциплина цели: да провокира размисли върху важни въпроси, свързани със съвместното съществуване на народите на Балканите, съпричастността и толерантността към различията; да се осмислят идеи като тези как създаваме разказите за себе си, за другите, как литературата се отнася към историческата памет, какви са литературните варианти на националната история, как литературата борави със стереотипните представи, как представя чужденеца, как Изтокът измисля Запада, как различните жанрове конструират другостта, миналото, настоящето или бъдещето; да се изградят механизми н акритическо мислене към битието на литературата; провокиране на студентите към толерантно и разностранно възприемане и тълкуване на културните факти, към самостоятелно разработване на проблемно поле, както и постигане на една по-широка информираност върху балканските културни и литературни истории.

ПИСМЕН ПРЕВОД: БИЗНЕС ТЕРМИНОЛОГИЯ – АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII		30		
а) лекции	VIII	2	30		т.к.
б) семинарни упражнения					
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60		т.к.
Общ кредит				3.0	
Оценяване					т.о.

Учебният курс по дисциплината *Писмен превод - бизнес терминология (английски език)*, включена като избираема в Учебния план на специалността Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация, се състои от 30 часа лекции и 60 часа извънаудиторна заетост на студентите.

Обучението се осъществява по учебна програма, която включва целите и задачите, които преподавателят си поставя за изграждане у студентите на необходимите умения за тяхното бъдещо професионално реализиране като преводачи, технически сътрудници в наши и чуждестранни фирми и учреждения, офис-асистенти, кореспонденти, администратори, лингвисти и др. и повишаване на тяхната конкурентноспособност на пазара на труда.

Условие за избирането на курса по Писмен превод – бизнес терминология е степен на владеене на английски език на ниво B2/C1 по Европейската езикова рамка, придобито в занятията по дисциплината Практически курс по английски език в продължение на предишните три семестъра от обучението, както и от други теоретични и практически дисциплини, залегнали в учебния план на специалността, а също и в процеса на извънаудиторната заетост на студентите през изминалите години на обучение. Предпоставка за доброто представяне на студентите по време на занятията е добра обща култура, елементарни познания по социален и речеви етикет, богат речник на родния език, бързо ориентиране в непозната ситуация и адекватно реагиране, умения за работа в екип, както и за вземане на самостоятелни решения.

Дисциплината цели: да формира у студентите умения и навици за самостоятелна работа с фирмена документация, за анализиране на писма, договори и други документи, за съставяне на различни по съдържание и предназначение вътрешно- и междуфирмени документи; да обогати специализирания словен запас на студентите по английски език; да изгради у студентите правилно отношение към значението на външно-икономическите връзки на страната ни и нагласа за релевантно участие в процеса на съвместната дейност на партньори от различни страни.

МУЛТИМЕДИЙНО ПРЕЗЕНТИРАНЕ

Вид занятия и дейности	Семестър	Седмичен хорариум	Общ хорариум	Кредит	Вид на оценяването
Аудиторна заетост	VIII	2	30		
а) лекции	VIII	2	30		Текущ контрол
б) упражнения					
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60		Текущ контрол
Общ кредит	VIII			3.0	
Оценяване	VIII				Текуща оценка

Учебният курс се състои от 30 часа лекции и 60 часа извънаудиторна заетост.

Идеята на този лекционен курс е на студентите да се даде добра теоретична и практическа подготовка за успешно презентирание в сферата на образованието. Вниманието е фокусирано върху комуникативните, мултимедийните и организационните аспекти на презентацията. По време на обучението се използват мултимедийни средства за работа, като се анализират мултимедийни презентации по теми, свързани с представянето на бизнес проекти. Един от акцентите на лекционния курс е и теоретична и практическа подготовка на студентите за презентирание на техни научни разработки.

След усвояване на материала студентите трябва да могат да планират и изготвят презентация след анализ на аудиторията, пред която ще се презентира, а също така да съставят план и сценарий на презентацията, да преценяват съотношението текст – визуални моменти, структура на слайд, съобразно ефективно въздействие върху аудиторията.

**ПРОБЛЕМИ НА СЪВРЕМЕННАТА ЕВРОПЕЙСКА ИДЕНТИЧНОСТ:
КУЛТУРНИ КОНТЕКСТИ**

Вид занятия и дейности	Семестър	Седмичен хорариум	Общ хорариум	Кредит	Вид на оценяването
Аудиторна заетост	VIII		30	1,0	Текущ контрол
Лекции	VIII	-	30	1.0	
Извънаудиторна заетост	VIII		30	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3,0	
Оценяване	VIII				Текуща оценка

Курсът ПРОБЛЕМИ НА СЪВРЕМЕННАТА ЕВРОПЕЙСКА ИДЕНТИЧНОСТ се състои от 30 лекции (теоретични ракурси на проблема; тематичен обзор по ключови ядра; обзор върху работата през семестъра) и 60 часа извънаудиторна заетост (консултации с преподавателя; работа в с библиографски източници; разработка на доклад; конспект на научна статия.

Курсът представя основни проблеми и развойни процеси при формирането на съвременната европейска идентичност в епохата на глобализацията и в мултикултурната съвременна среда.

Целта е да се разтълкува какво се случва с понятието национална идентичност/ регионална идентичност на фона на глобализиращите тенденции в културата на новия век, да бъде провокирана дискусия за това възможна ли е обща идентичност, кои са елементите на европейската идентичност, кое гради съвременния алетритет и др.

Въз основа на примери от литературата на нова Европа, на писатели, които придобиват международно признание за своето творчество, се разглежда присъствието на темата за идентичността в различите ѝ аспекти

Курсът откроява съществуването и взаимодействието на различни творчески индивидуалности, културните напрежения, които ги прорязват и взаимната обусловеност на техните художествени практики.

Целта е да се проследят в сравнителен план някои персонални творчески изяви, имащи както световно признание, така и решаващо влияние върху европейските културни процеси; да се обогатят познанията на студентите за явленията, процесите и имената, формиращи основите на новата европейска литература, получени от основния курс на обучение; да развива критическо мислене, аналитични способности, умения за анализ и интерпретиране, за интегриране на познания, изследователски умения и методи.

ВТОРА ГРУПА – БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

ОСНОВИ НА ПАЗАРНАТА ИКОНОМИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	1.0	
а) лекции	I	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	I				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Основи на пазарната икономика” е разработен в съответствие с общите цели на бакалавърската програма “Чужд език и бизнес администрация”. В структурно отношение обхваща както основни общи проблеми на икономическата теория, така и специфични проблеми на измерителите на икономическата активност, търсенето и предлагането, фискалната, монетарна и банкова политика.

Материалът е подбран в съответствие с предвидения хорариум и спецификата на специалността, като в рамките на разумен компромис между теоретичен и практико-приложен материал се дава приоритет на практическата страна на разглежданата тематика. Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи имат за цел да затвърдят получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Целта на учебната дисциплина “Основи на пазарната икономика“ е студентите да получат задълбочени знания за съществените характеристики на действащите икономически системи, основните принципи на икономическото мислене, мотивацията в действията на пазарните субекти. Ударението се поставя върху възгледите за еволюиращите модели на пазарното стопанство, системите, структурите и агентите на пазарните отношения, тенденциите и динамиката на определящите икономически показатели.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на компетентни знания за действието на пазарната икономика в национален и международен мащаб, за достигането на икономическо равновесие, за производството, инвестициите и заетостта; усвояване на знания за фискалната и монетарна политика, функциите на парите и банковата система, природата и структурата на платежния баланс. Запознаване с конкретните особености, проблеми и подходи на управлението на финансите; усвояване на основните правила за финансиране и инвестиране, функционирането на международната търговия и валутния пазар и изграждане на умения за самостоятелно прилагане на теоретичния материал в практиката.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	I	2	30	10	
а) лекции	I	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	I	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	I				Изпит

Курсът по дисциплината “*Организация на дейността на предприятието*” за спец. Чужд език и бизнес администрация се състои от 90 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Целта на учебната дисциплина “Организация на дейността на предприятието” е студентите да получат задълбочени знания в тази предметна област.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за същността и основните проблеми свързани с организацията на производствения процес в предприятието; усвояване на знания за същността и основните проблеми свързани с организацията на труда в предприятието; усвояване на знания за същността и основни форми на организация на производството.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	
а) лекции	II	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	II				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Управление на проекти” за специалност „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ включва 30 академични часа обща аудиторна натовареност, представляваща 30 часа лекции, и 60 часа извънаудиторна заетост.

В лекционния курс се разкриват същността и конкретното приложение на управлението на проекти в практиката на съвременните фирми. В учебната програма са включени теоретико-методически и практически проблеми на проектното управление, разкриват се същността и съдържанието на проектния процес, извеждат се практически въпроси, свързани с разработването, финансирането, изпълнението, контрола и оценката на проектите.

Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина включва самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за разработване на проекти.

Целта на учебната дисциплина “Управление на проекти” е студентите да получат задълбочени знания за ефективното разработване на проекти и управленския процес при тяхното създаване и реализиране.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: формиране на знания по теоретико-методическите въпроси на управлението на проекти; усвояване на знания за същността, характера и съдържанието на проектния процес и ролята му за развитието на дейността на организацията; придобиване на знания и умения за разработване на проекти; запознаване с организацията на изпълнението на проекта, неговия мониторинг и контрол, отчитане и оценка на проекта.

СТАТИСТИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	II	2	30	1.0	
а) лекции	II	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	II	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	II				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Статистика” за специалност „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ включва 30 академични часа обща аудиторна натовареност, представляваща 30 часа лекции. Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина е 60 часа, включващи самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от

преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за решаване на статистически задачи. В лекционния курс се разкриват същността и конкретното приложение на статистическите методи в икономическата практика.

Основна *цел* на учебната дисциплина е да запознае студентите с основните знания на статистиката и тяхното практическо приложение при статистическо изучаване на икономически явления и процеси.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за същността на статистиката като метод на научното познание и особеностите на статистическия /съвкупностния/ подход при изучаване на явления и процеси с масово проявление; усвояване на знания и практически умения за организиране и провеждане на статистическо изучаване; запознаване с основните статистически методи и възможностите за приложението им в различни области и получаване на данни и информация за анализи, прогнози и вземане на решения с по-висока степен на адекватност по отношение на управлението на държавните учреждения и бизнес средите.

УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	2	30	1.0	
а) лекции	III	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	III	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	III				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Управленски решения” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Курсът се състои от 30 академични *лекции* върху основните теми и *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, изграждане на умения за работа с научна литература)

Целта на учебната дисциплина е да формира знания и умения свързани с вземането на управленски решения и на тази база да допринесе за придобиване на комплексна многофункционална подготовка: да формира теоретични знания за понятийния апарат и видовете управленските решения, за принципите на вземане на управленски решения и структурата на процеса на вземане на управленски решения; да изгради умения за

разпознаване на факторите, които оказват влияние върху управленските решения – обективни фактори, субективни фактори, влияние на компетенциите и на фактора време; да изгради основни познания за съдържанието на етапите в процеса на вземане на управленски решения - подготовка, разработване на алтернативни управленски решения, избор на решение, изпълнение и контрол върху изпълнението на управленските решения; да систематизира умения и знания за различните методи за вземане на управленски решения - класически, административен и политически метод, формални методи за вземане на управленски решения и методи за групово вземане на управленски решения; да развие знания и умения за човешкия фактор в процеса на вземане на управленски решения, за ръководителя като субект в процеса на вземане на управленски решения; да формира теоретични и практически знания за различните стилове за вземане на управленски решения, за модела на Врум и Джаго за взаимодействие с подчинените в процеса на вземане на управленски решения; да изгради практически познания за информационното осигуряване на процеса на вземане на управленски решения, информационните системи и йерархичните нива на управление; да систематизира практически знания за системата за подпомагане на процеса на вземане на решения (DSS) и нивата на подкрепа в организацията при вземането на решения; да формира практически умения за риска при вземането на управленски решения, методите за оценка и възможностите за неговото ограничаване.

МАРКЕТИНГОВИ ПРОУЧВАНИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	III	2	30	3.0	
а) лекции	III	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	III				
Извънаудиторна заетост	III	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	III				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Маркетингови проучвания” за спец. „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ включва 30 академични часа обща аудиторна натовареност, представляваща 30 часа лекции. Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина е 60 часа, включващи самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за прилагане на методите на маркетинговите проучвания. В лекционния курс се разкриват същността и конкретното приложение на маркетинговите проучвания.

Основна цел на учебната дисциплина е да запознае студентите с основните знания на маркетинговите проучвания и тяхното практическо приложение.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за същността на маркетинговите проучвания; усвояване на знания и практически умения за подготовка и провеждане на маркетинговите проучвания; запознаване с основните методи на маркетинговите проучвания и възможностите за приложението им.

ПОВЕДЕНИЕ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	IV		60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	IV			3.0	
Оценяване	IV				Изпит

Курсът по дисциплината „Поведение на потребителя“ за специалността Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация се състои от 30 академични лекции върху основните теми и извънаудиторна заетост - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература).

Цели на учебната дисциплина: да даде на студентите теоретични познания за мърчандайзинга – управлението на поведението на потребителя; да запознае студентите с основната и специфичната управленска и маркетингова терминология; да изясни необходимостта и предпоставките за изучаване на поведението на потребителя на пазара и връзката му с решаването на основните маркетингови задачи на фирмата; да запознае студентите с подходи и инструменти за балансирано и реалистично оценяване и отчитане влиянието на различните фактори върху поведението на потребителя; да даде на студентите теоретични познания и практически умения за управление поведението на потребителя и купувача; да представи различията в мърчандайзинговите теории и практики, приложими в българската и световната бизнес среда; да запознае студентите с различните фактори, обуславящи потребителското поведение; да разгледа подробно процеса на вземане на решение за покупка и поведение след нея; да направи разлика между различните подходи за вземане на решение за покупка; да разгледа обстойно и изясни практическото приложения на маркетинговата характеристика на индустриалния пазар и организациите – купувачи; да изясни процеса на вземане на решение за покупка на индустриални стоки. да изясни особеностите на поведение на организацията потребител и акцентира върху характеристиките на организирания потребител.

УПРАВЛЕНИЕ НА МАЛКИЯ БИЗНЕС

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	IV	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	IV				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Управление на малкия бизнес” за специалност „Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация“ включва 90 академични часа обща аудиторна натовареност, представляваща 30 часа лекции и 60 часа извънаудиторна заетост. Извънаудиторната заетост по учебната дисциплина включва самостоятелна подготовка на студентите, запознаване с допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за разработване на проекти.

Целта на учебната дисциплина “Управление на малкия бизнес” е студентите да получат задълбочени знания за управленския процес в малките предприятия и да се запознаят с основни стратегически подходи на неговата реализация в съвременното условия.

Основни задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за малкия бизнес, ролята му за социално-икономическото развитие, предимствата и недостатъците, ограниченията и причините, задържащи развитието му, създаването на малък бизнес и избор на правно-организационна форма; запознаване с политиката на ЕС и националната политика за развитието на малкия бизнес в България; усвояване на знания за същността и характерните черти на управленския процес в малкия бизнес, стратегическото управление и стратегиите на малкия бизнес.

УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	IV	2	30	1.0	
а) лекции	IV	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	IV				

Извънаудиторна заетост	IV	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	IV				Изпит

Лекционният курс по дисциплината Управление на екипи е разработен в съответствие с общите цели на спец. Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация. Състои от 30 академични *лекции* върху основните теми и *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, изграждане на умения за работа с научна литература)

Учебната дисциплина цели: да даде основни познания за същността на работата в екип; да отрази постиженията на съвременната теория и практика при управлението на екипи; да фокусира вниманието върху характеристиките на екипа, които позволяват на членовете му да работят по-ефективно и по-продуктивно; да изясни начините за споделяне на лидерските роли и споделяне на отговорности при работата на ефективния екип; да формира познания за общите проблеми на екипната работа и начините за тяхното преодоляване в практиката.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: студентите да придобият теоретични и практико-приложни знания, свързани с проблематиката на изучаваната учебна дисциплина; студентите да се запознаят с теоретичния модел на функциониране на работния екип и възможностите за подобряване работата на екипа и удовлетворението от нея чрез вглеждане в процеса и чрез разрешаването на конфликтни ситуации. да се формират умения за работа в екип.

РЕКЛАМНА ПОЛИТИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	1.0	
а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	V	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	V				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Рекламна политика” е насочен към изясняване на основните комуникационни инструменти и възможностите, които откриват за влияние

върху потребителите и създаване на желано потребителско поведение. Изучаването на дисциплината надгражда придобитите знания в базовия курс на обучение по маркетинг, като обогатява социалната и икономическата култура на студентите, като осигурява възможност за използване на целия арсенал от познания, придобити в процеса на обучението им по специалността.

Дисциплината дава шанс за третиране на логическата мисъл, придавайки възможност за генериране на свежи идеи, като насърчава студентите да оценят преимуществата нанетрадиционното мислене. Дисциплината има възлово място в процеса на формиране на системата от научни знания, умения и навици, необходими за студентите, придобиващи бакалавърска степен по спец. Бизнес мениджмънт и предприемачество. Основавайки се на общите и специфичните знания, получени в общия курс по основи на маркетинга, обучението се явява като продължение и логическо надграждане на познанията, с успоредно усвояване на нови знания, формиране на навици и умения, които ще имат висока практическа стойност за студентите за тяхната бъдеща реализация.

ПУБЛИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	V	2	30	1.0	
а) лекции	V	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	V		60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	V				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Публични задължения на фирмата“ е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Курсът по дисциплината “Публични задължения на фирмата“ се състои от 30 академични *лекции* върху основните теми и *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, изграждане на умения за работа с научна литература)

Дисциплината “Публични задължения на фирмата” има за задача да представи на студентите основни знания в областта на финансирането на различни по юридическа регистрация търговски дружества, проблемите на финансовата и данъчната им политика, структурната и управлението на капитала и активите на фирмата, както и ефективността на инвестиционните решения. Материалът е подбран в съответствие с предвидения хорариум и спецификата на специалността, като в рамките на разумен компромис между теоретичния и практико-приложен материал се дава приоритет на практическата страна на разглежданите теми. Разработеният богат текстови материал, казуси и практически

задачи целят затвърдяване на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Целта на учебната дисциплина е да формира знания и умения свързани с формирането на публичните финанси на тази база да допринесе за придобиване на комплексна многофункционална подготовка на студенти, които : да получат необходимите познания за финансовата система като част от икономическата система, нейните структурни звена, разновидности и елементите ѝ; да формира теоретични знания за понятийния апарат и видовете приходни форми – данъчни, неданъчни и данъкоподобни; да изградят умения за разпознаване на факторите, които оказват влияние върху функционирането на финансовата система, настъпването на кризи и други състояния; да изградят основни познания за значението и ролята на данъка като основна приходна форма, с която фирмите се разчитат с бюджета; класификация, видове, техники на облагане и събиране на данъци; да систематизират уменията и знанията за различните методи за данъчно облагане при прилагането на различните видове данъчни норми; да развият етично поведение при разчитането на фирмите с органите по управление на данъчните приходи.

БИЗНЕС ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	
а) лекции	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VI				Изпит

Курсът по дисциплината Бизнес предприемачествова специалността “Чужд език и бизнес администрация“ се състои от 90 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: лекции върху основните теми - 30 часа; •извънаудиторна заетост - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Във връзка с бързо променящата се икономическа ситуация, обучението по „Бизнес предприемачество“ обхваща формирането и надграждането на задълбочени бизнес и предприемачески качества и умения. Тази задължителна учебна дисциплина има за цел да доразвие получените теоретични знания в областта на предприемачеството и да им придаде практическа насоченост и завършеност. В програмата е предвидено разглеждането на основни въпроси, касаещи възпитаване на предприемаческо мислене и поведение като основа за изграждането на успешна кариера в предприемаческия бизнес.

Наред с представянето на фундаментални познания се формират умения за прилагане на тези знания в практиката. Това определя характерът и методологията на преподаването, обучението и очакваните резултати, така че получените знания да подпомогнат изучаването на дисциплините с икономическа и бизнес насоченост.

Цели на учебната дисциплина: да даде на студентите теоретични познания за видовете предприемачество, да ги запознае с характеристиките и особеностите на женското и младежкото предприемачество; да припомни на студентите и да надгради знанията им за влиянието на микро- и макрофакторите на бизнес средата; да запознае студентите с видовете и формите на бизнеса, тяхната правно-организационна и организационно-икономическа форма; да даде на студентите теоретични познания за различните видове търговски дружества и да ги обвърже с практиката; да представи предприемачеството в корпоративния и в малкия бизнес; да разгледа характерните особености, предимствата и недостатъците на фамилия бизнес; да запознае студентите с особеностите при избора на идея за нов бизнес, както и при създаването и регистрирането на ново дружество; да научи студентите да прилагат законите, свързани с предприемаческата дейност – закон за ДДС, закон за Търговски регистър, закон за МСП, Търговски закон и пр.; да направи разлика между видовете предприемачески обединения; да разгледат връзката между иновациите и предприемаческата дейност, да подпомогне уменията им за изграждане на иновативни конкурентни предимства; да повиши степента на формиране на меките уменията на студентите за работа в екипи да подготви студентите за бъдещата им работа като управители на дружества, бизнес предприемачи, собственици на бизнес.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА ПРОМЯНА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VI	2	30	1.0	
а) лекции	VI	2	30	1.0	Текущ контрол
Извънаудиторна заетост	VI	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VI				Изпит

Курсът по дисциплината “Управление на организационната промяна” за специалността Чужд език и бизнес администрация се състои от 30 лекции върху основните теми и 60 часа извънаудиторна заетост (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Целта на учебната дисциплина “Управление на организационната промяна” е студентите да получат задълбочени знания за същността и управлението на организационната промяна в съвременните условия.

Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са усвояване на знания за същността, управлението и приспособяването към организационната промяна.

БРАНД МЕНИДЖМЪНТ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	2	30	1.0	
а) лекции	VII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари	VII				
Извънаудиторна заетост	VII	30	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VII				Изпит

Учебната дисциплина “Бранд мениджмънт” цели да формира знания и умения в студентите, относно маркетинговите дейности, свързани с изграждането и утвърждаването на марката.

Курсът на обучение се състои от 90 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за явяване на семестриален изпит по дисциплината, проучване на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, подготовка за тестове и контролни проверки; разработване на курсови работи и др.).

Тази учебна дисциплина има за цел да доразвие получените теоретични знания в областта на маркетинга и да им придаде практическа насоченост и завършеност. Дисциплината е ориентирана към изграждането и утвърждаването на марката. Разглежда се същността, основните характеристики, подходите и процесите на бранд мениджмънта. Наред с представянето на фундаментални познания се формират умения за прилагане на тези знания в практиката. Това определя интердисциплинарния характер на преподаването и обучението и очакваните резултати, че получените знания ще подпомогнат изучаването, както на другите дисциплини така и на дисциплините с икономическа и бизнес насоченост.

ОРГАНИЗАЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	2	30	1.0	
а) лекции	VII	2	30	1.0	
б) семинари	VII				

Извънаудиторна заетост	VII	8	60	2.0	
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VII				Изпит

Курсът по дисциплината „*Организационно поведение*“ за бакалавърска програма "Чужд език и бизнес администрация" се състои от учебна натовареност 90 академични часа лекции и извънаудиторна заетост. *лекции* върху основните теми - 30 часа; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Организационното поведение изучава устойчивите характеристики на поведението на човека и човешките общности от гледна точка на организирания труд и управлението. То е интердисциплинарна област, която е посветена както на изучаването и разбирането на причините, структурата и динамиката на индивидуалното и груповото трудово поведение, така и на практиката на въздействието върху него, неговото реално практическо управление.

Цели на учебната дисциплина: да се дадат основни познания за същността и ролята на организационното поведение; студентите да усвоят знания за организацията и как тя функционира; да разберат какви са потребностите на хората вън и как може да бъде организирана така, че нейните собствени цели за бъдат постигнати по най-добър начин и в същото време човешките потребности да бъдат най-добре задоволени; студентите да разширят познанията си за закономерностите при функционирането и развитието на организацията, за правилата които определят как хората да действат помежду си; да се запознаят с психологията на организационното поведение. Познаването на теорията за организациите и техните цели, придобитите знания за правилата по които функционират те ще дадат съответната подготовка на студентите за реализация в практиката; се запознаят с най-новите проучвания и теоретични търсения на световни специалисти по организационно поведение.

УПРАВЛЕНСКИ УМЕНИЯ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VII	2	30	1.0	
а) лекции	VII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VII			3.0	

Оценяване	VII				Изпит
-----------	-----	--	--	--	-------

Курсът по дисциплината „Управленски умения“ за спец. *Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски)* и *бизнес администрация* се състои от 30 академични лекции върху основните теми и *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Цели на учебната дисциплина: да даде на студентите теоретични познания за психологията на управлението и управленските умения; да запознае студентите с основната и специфичната управленска терминология; да изясни необходимостта и предпоставките за изучаване на поведението на служителя, неговите специфични особености и възможностите за целенасочено управленско въздействие; да запознае студентите с подходи и инструменти за балансирано и реалистично оценяване и отчитане влиянието на различните фактори и психологически закони върху поведението на служителя; да даде на студентите теоретични познания и практически умения за мотивирането на служителите в работна и извънработна среда; да изясни и подпомогне прилагането на основни функции на управленската дейност; да даде трайни знания за Психологически закони на управлението и противодействието им в работна среда; да изясни спецификите на личността и нейния потенциал в системата на управлението; да разгледа емоционално-волева сфера на личността в процеса на управление; да се разгледа спецификата на управленското въздействие в дейността на ръководителя; да се разгледат психологически основи на управлението на конфликтни ситуации в бизнес среда.

ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	2	30	1.0	
а) лекции	VIII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VIII				Изпит

Лекционният курс по дисциплината “Лидерство и лидерски компетенции” е разработен в съответствие с общите цели на специалност “Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация”. Състои от 30 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за

четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, разработване на курсови проекти, изграждане на умения за работа с научна литература).

Цели на учебната дисциплина: да формира теоретични знания за състоянието и развитието на теоретичните постановки за лидерството; да развие умения и знания за същността на феномена „лидерство“, за разграничаване на лидерство и ръководство; да изгради умения и знания за качествата, които трябва да притежава лидера, за основните лидерски стилове; да развие практически знания и умения за елементите на имиджа на лидера и за основните подходи за неговото формиране.

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	2	30	1.0	
а) лекции	VIII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VIII	4	60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит				3.0	
Оценяване	VIII				Изпит

Курсът по дисциплината „*Финансиране на предприятието*“ за специалността „Чужд език и бизнес администрация“ се състои от 30 академични часа, които представят различни форми на учебна натовареност: *лекции* върху основните теми - 30 часа; *извънаудиторна заетост* - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в аудиторните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература)

Цели на учебната дисциплина: да даде на студентите основни знания в областта на финансите и финансовото управление на предприятието, да ги запознае със специфичните понятия и терминология; да запознае студентите с основните инструменти и методи за управление на активите и капитала на фирмите и възможностите за тяхното приложение в съвременните условия; да даде на студентите основни познания за показателите за анализ на финансовото състояние на предприятието и умения за тяхното изчисляване и интерпретиране; да запознае студентите с основните методи за оценка и амортизация на активите на фирмата; да представи на студентите основните методи за оценка на ефективността на инвестиционните проекти и да изгради умения за прилагането им в дейността на предприятието; да научи студентите да прилагат анализа на чувствителността и основните методи за стратегическо планиране и контрол при финансовото управление на фирмата.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОДАЖБИТЕ И БИЗНЕС ЛОГИСТИКА

Вид занятия и дейности	Семестър	Хорариум (часове)		Кредит	Вид на оценяването
		седмично	общо		
Аудиторна заетост	VIII	2	30	1.0	
а) лекции	VIII	2	30	1.0	Текущ контрол
б) семинари					
Извънаудиторна заетост	VIII		60	2.0	Текущ контрол
Общ кредит	VIII			3.0	
Оценяване	VIII				Изпит

Курсът по дисциплината „Управление на продажбите и бизнес логистика“ за специалността *Чужд език (руски, немски или френски и втори чужд език английски) и бизнес администрация* се състои от 30 лекции върху основните теми и извънаудиторна заетост - 60 часа (самостоятелна подготовка на студентите за участие в семинарните занятия, четене на допълнителна литература по посочени от преподавателя теми, задълбочаване на знанията по изнесените от преподавателя лекции, изграждане на умения за работа с научна литература).

Цели на учебната дисциплина: да даде на студентите теоретични познания за историческото развитие на персонално продаване; да запознае студентите с видовете продажбени дейности; да изясни необходимостта и предпоставките за изучаване на управлението на продажбите; да запознае студентите със спецификата и особеностите наличните продажби; да изясни ролята на продавачите в бизнеса и типовете продавачи; да даде на студентите теоретични познания и практически умения за управление на продажбите; да представи основните класификации на продажбите; да запознае студентите с различните продажбени тактики и техники; да разгледа подробно особеностите на бизнес логистиката и физическата дистрибуция; да изясни ролята на мениджъра по продажбите и спецификата на управлението на персонала по продажбите; да запознае студентите със спецификата и особеностите на организация на продажбите; принципите, типовете организационна структура на продажбите; оценката и контрола върху изпълнението на продажбите.