

СПЕЦИАЛНОСТ ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Образователно-квалификационна степен: магистър

Професионална квалификация: публична администрация

Срок на обучение: 4 семестъра

Форма на обучение: редовна/задочна

Обучението на студентите в магистърските програми по специалността „Териториална администрация” има за цел: да се подготвят висококвалифицирани специалисти за нуждите на публичната администрация в съответствие с провеждащата се административна реформа и членството ни в Европейския съюз, като се прилагат стандартите на водещите в страната и в чужбина висши училища.

Учебното съдържание на образователно-квалификационната степен „магистър” осигурява знания в областите: управление, право, икономика, политически науки. То е ориентирано и върху развитието на умения и способности за идентифициране на проблемите и анализ на тенденциите в социалните процеси; за взаимодействие с политическите структури, обществеността и медиите; за работа в екип; за ефективна организация и висока култура на административното обслужване, за управление на промените в публичния сектор и др.

Магистърската програма за специалност осигуряват задълбочени знания и спомагат за развитието на умения и способности за разработване и реализиране на стратегии в работата на административно-териториалните единици, за ефективно управление на административни структури и дейности, за вземане на рационални и навременни управленски решения и контрол на изпълнението им.

Водещо изискване в обучението по публична администрация е да се изграждат професионалисти за широко- спектърна реализация като ръководители в общата и специализираната администрация на местно, териториално и национално равнище, в администрирането на всяка сфера на обществения живот. Магистърската програма е насочена към подготовката на професионалисти, способни бързо да се адаптират към промените, към динамиката на пазарната икономика и бизнеса, към стандартите на развитите демокрации на Европейския съюз като единно административно пространство. Стремежът е да се помогне на обучаваните да придобият специфични умения и да изграждат в себе си едно по-задълбочено разбиране за съвременните

проблеми и подходите за тяхното решаване. Особено внимание се отделя на практическата приложимост на знанията и формирането на умения за справяне с трудни и противоречиви ситуации, отразяващи действителната сложност на социалната реалност.

След завършване на обучението студентът трябва да знае и може:

Да знае:

- да познава предмета и съдържанието публичния мениджмънт; специфичните характеристики на местното самоуправление и администрация;
- да познава елементите и структурата на отделните правни норми, с които се установяват правилата за дейността на териториалната администрация;
- да познава детайлно правната основа на дейността на администрация и отделните правни режими;
- да познава системите за финансово управление и контрол в публичния сектор.

След завършването си студентът следва :

Да може:

- да анализира и прилага на практика познанията си за отдели управленски казуси;
- да ползва съвременни източници на информация и да ги ползва в практическата си работа;
- да се адаптира към промените, към развитието на пазарната икономика и публичния сектор, към стандартите на развитите демокрации на Европейския съюз като единно и равностойно административно пространство.

Да бъде:

- отговорен в професионалната си дейност;
- с нагласа за непрекъснато самоусъвършенстване и развитие в професията си;
- адаптивен към динамиката в административната практика и управлението.

Завършилите обучението по програма "Териториална администрация" могат да се реализират в:

- в общата и специализираната администрация на местно, териториално и национално равнище;
- ръководители в системата на публичната администрация;
- главни експерти и главни инспектори в публичната администрация /централна и териториална администрация/;
- държавни експерти и държавни инспектори в публичната администрация /централна и местна администрация/;

СТРУКТУРА НА УЧЕБЕН ПЛАН
Специалност: Публична администрация, ОКС „магистър”
Магистърска програма „Териториална администрация”
Срок на обучение: 2 години
код: 04.37_2.9.20

Първа година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория на управлението 2. Управление на човешките ресурси 3. Основи на публичната администрация 4. Административно право 5. Регионална икономика 	<p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>6.0</p> <p>5.0</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Териториална администрация в съвременната държава 2. Системи за финансово управление и контрол 3. Взаимодействие между обществения посредник и териториалната администрация 4. Управление на публични проекти 5. Мениджмънт и предприемачество в териториалните единици 	<p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p>
Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)		Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Право на Европейския съюз ▪ Сравнителна европейска публична администрация ▪ Управление на конфликти ▪ Конфликт на интереси в публичната сфера 	<p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Социология на труда ▪ Лидерство ▪ Екипи и екипна дейност в публичната администрация 	<p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p>
	Общо 30		Общо 30
Втора година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
<ol style="list-style-type: none"> 1. Публични финанси 2. Управление на промените в публичния сектор 3. Делови взаимоотношения и комуникативни умения на служителите в администрацията 4. Стратегическо управление в административно- териториалните единици 5. Държавна служба и държавен служител 	<p>6.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно обслужване на гражданите и бизнеса 2. Методика на социалното изследване 3. Събиране на публичните общински вземания <p style="text-align: center;">Дипломиране – защита на дипломна работа</p>	<p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>5.0</p> <p>15.0</p>
Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Общинска собственост ▪ Делова кореспонденция и документалистика ▪ Обществен ред и общинска сигурност ▪ Управление на качеството и стандартизация в публичната администрация 	<p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p>		
	Общо 30		Общо: 30

ОБЩО ЗА 2 УЧЕБНИ ГОДИНИ: 120 КРЕДИТА

АНОТАЦИИ НА УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ

ТЕОРИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. Д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg

Анотация: Основна цел на обучението по дисциплината е студентите да усвоят основните функции, принципи, подходи и системи на управлението; да формират и развият умения за планиране, организиране, контролиране, делегиране, вземане на управленчески решения и комуникиране.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- формиране и развитие на науката за управление, основни школи и подходи;
- организацията, като обект на управление, вътрешна и външна среда на организацията;
- управлението като процес; основни функции;
- свързващите процеси в управлението; вземане на управленчески решения и комуникации;
- управление на промените;
- организационна култура.

Учебната програма е съобразена с аналогични курсове във водещи учебни заведения в Западна Европа и САЩ.

Съдържание на учебната дисциплина:

Формиране и развитие на науката за управление; основни школи: Системен подход в управлението. Ситуационен подход в управлението. Управлението като процес; основни функции. Организация; формални и неформални организации; хоризонтално и вертикално разделение на труда. Вътрешна среда на организацията. Външна среда на организацията; среда с пряко въздействие и среда с косвено въздействие. Функцията “планиране” в управлението; същност на процеса; елементи на планирането; последователност на действията. Цели и целеполагане. Управление по цели. Стратегическо планиране; същност на процеса; основни етапи. Реализация на стратегическия план и контрол след неговото изпълнение; оценката на стратегическия план. Функцията “организиране”; организационна структура; проектиране на организационни структури; видове организационни структури. Делегиране на пълномощия; централизация и децентрализация; линейни и щабни пълномощия. Функцията “мотивиране”; съдържателни и процесуални теории за мотивацията. Процесът на вземане на управленско решение. Видове управленски решения. Модели и методи за вземане на решения; творчески модели; математически методи и модели. Комуникациите в управлението; комуникационен процес. Междуличностни комуникации. Организационни комуникации. Комуникационни бариери; стратегии за усъвършенстване на комуникациите. Функцията “контролиране”; същност на контрола; видове контрол. Основни характеристики на ефективния контрол. Групите в организацията и тяхната ефективност. Ръководство и лидерство; основни теории и подходи. Управление на конфликтите и стресовите в организациите. Управление на промените. Организационна култура. Социални и етични отговорности на мениджмънта.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор: Гл.ас. Д-р Валентин Пенчев Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 886621, E-mai:valyo@law.swu.bg

Анотация:

Основната цел на обучението по дисциплината е в студентите да се формира нагласа за ключовата роля на човешките ресурси в организацията, да усвоят основните принципи, подходи, системи и технологии за управлението; да формират и развият за планиране, оценяване, мотивиране, стимулиране и развитие на човешките ресурси.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- Формиране и развитие на теорията и практиката за управление на човешките ресурси. Основни школи и подходи; управлението на човешките ресурси и организационната култура. Политика и стратегия. Планиране на потребностите на човешките ресурси, методи, средства и технологии.

- Принципи, системи и технологии за подбор, селекция и атестиране. Управление на кариерата. Мотивационни модели и мотивационни стратегии за подобряване изпълнението и продуктивността. Стратегии и техники за стимулиране. Управление на възнаграждението. Работни взаимоотношения. Индустириални отношения и колективно трудово договаряне. Информационни системи за управление на човешките ресурси.

Учебната програма е съобразена с аналогични курсове във водещи учебни заведения в Западна Европа и САЩ.

Съдържание на учебната дисциплина:

Формиране и развитие на теорията и практиката на управлението на човешките ресурси – основни школи и подходи. Същност на управлението на човешките ресурси. Стратегическо управление на човешките ресурси. Подходи за разработване на стратегия; видове стратегии. Основни изисквания към стратегиите за човешките ресурси. Модел на компетентностите. Планиране на потребностите от човешки ресурси. Проектиране на труда. Анализ на труда. Длъжностно-квалификационни стандарти. Системи за подбор на персонала. Методи и техники за подбор на персонала. Същност, цели и основни изисквания на системата за оценка на персонала. Видове системи за оценка на персонала. Подходи и системи за обучение, квалификация и развитие на човешките ресурси. Менторство и коучинг. Управление на кариерата. Основни мотивационни модели. Разработване на стратегия за повишаване мотивацията на персонала. Мотивационен пакет. Системи за управление на възнаграждението. Форми и системи на работната заплата. Стимулиране на персонала. Работни взаимоотношения; ръководство и лидерство. “Burnout” и “Bogeout” ефекти. Индустириални отношения; същност и принципи. Модели на индустириалните отношения. Информационна система за управление на човешките ресурси. Структура на специализираните звена за управление на човешките ресурси. Аутсорсинг в управлението на човешките ресурси. Управление на човешките ресурси в условията на глобализация

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина изучава основен раздел от административната наука – публичната администрация. Дисциплината е интердисциплинарна и въпросите, които се разглеждат спадат към различни сфери – юридически, управленски, административни, социологически, политически. Тя въвежда изучаването и анализирането на основните положения, понятия и принципи на административната теория, както и такива на държавната администрация, поради което се преподава в непосредствена връзка с публичноправните науки, като конституционно право, административно право и административен процес, и с политически и управленски дисциплини. Основна цел на дисциплината е да формира знания за това как е изградена и функционира администрацията като цяло и като отделни административни организации, както и каква е връзката между право и администрация. Тя предшества изучаването на специални дисциплини като правен режим на държавната служба, контрол в публичната администрация и други.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за публична администрация. Разграничение между публична и държавна администрация; Правни основи на публичната администрация; Административна /изпълнителна/ дейност. Форми на административна дейност; Административен апарат. Държавни административни органи – видове; Държавни административни органи – компетентност. Делегиране; Правителство. Видове правителства; Министерски съвет и министерства; Местна администрация; Държавна служба; Административни организации. Основни положения на организационната теория. Организационни модели; Школи на “затворения” организационен модел; Школи на “отворения” организационен модел; Организационни модели на “административния човек”; Организационни структури. Комуникационни структури; Йерархия, субординация и координация. Централизация и децентрализация; Управленски решения в администрацията; Определяне на проблема и проблемната ситуация; Цели и целеполагане в процеса на вземане на решения; Решението като избор. Определяне на вариантите на решение; Избор на варианти при вземане на решения; Колегиалният метод в администрацията. Колегиални органи; Единоначалие и еднолични органи; Възможни грешки при вземане на управленски решения; Публичната администрация в демократичната държава; Административна реформа – задачи, подходи; Тенденции в развитието на администрацията. Преосмисляне на публичната администрация.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО

ECTS кредити: 6

Седмичен хорариум: 4л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина е основна юридическа дисциплина и има за цел да даде знания на студентите за правната организация и функциониране на държавното управление, за методите и формите на административната дейност, контрола върху нея, за отговорностите и защита на правата и интересите на различните субекти на правото в процеса на държавното управление. Тя изучава основните правни проблеми на изпълнителната дейност в Република България. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административно правните норми, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на административното право. Особено внимание е отделено на административния статут на отделните субекти-граждани, юридически лица с нестопанска цел, стопански организации и пр. Специално се акцентува на правното положение на органите на изпълнителната власт. Детайлно се изследват юридическите въпроси, свързани с издаването и изпълнението на административните актове, с тяхната нищожност и унищожаемост. В обсега на предметното съдържание са включени и различните правни способности за осигуряване законосъобразна и правилно действаща администрация, контролът, произтичащ от вътрешноустройственото йерархическо положение на органите, специализирания външноведомствен контрол, правораздавателния контрол в областта на администрацията, общия надзор на прокуратурата и пр. Обхванати са и специфичните административноправни проблеми на управление на отделните отрасли и сфери на изпълнителната дейност.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за изпълнителна власт и държавно управление, Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност на държавната администрация, Предмет и система на административното право, Административноправни норми и административни правоотношения, Източници на административното право, Субекти на административното право. Административноправен статут на гражданите, Органи на изпълнителната власт, Централни органи на изпълнителната власт, Териториални органи на изпълнителната власт, Администрация на изпълнителната власт, Държавна служба. Статут на държавния служител, Възникване, изменение и прекратяване на служебните правоотношения между държавата и държавния служител, Административни актове на изпълнителните органи, Видове административни актове на изпълнителните органи, Условия за редовното действие на административните актове, Недействителност на административните актове, Нищожност и унищожаемост на административните актове, Правни средства за отстраняване на недействителността на административните актове, Изпълнение на административноправните задължения, Убеждение и принуждение. Административна принуда, Принудителни административни мерки. Правни средства за обезпечаване на законността им, Административен контрол, произтичащ от вътрешноустройственото йерархическо положение на органите, Специализиран административен контрол, Правораздавателен контрол в областта на изпълнителната дейност. Пряк и косвен правораздавателен контрол, Общ надзор на прокуратурата, Омбудсман, Юридическа отговорност за незаконосъобразни деяния в областта на администрацията. Административно - наказателна отговорност, Административно нарушение. Състав. Основни белези, Административно - наказателно отговорни лица, Административни наказания. Определяне на административните наказания.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

РЕГИОНАЛНА ИКОНОМИКА

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектор: Доц. д-р Теменужка Каролова Хроми-Жигалова, щатен преподавател в Стопански факултет

служ.тел: 073/ 886621; моб.тел.: 0888 23 23 30

Седмичен хорариум: 3 л + 1 су

Вид на изпита: писмен

Анотация

Учебната дисциплина “Регионална икономика” има за цел да въведе студентите в регионалните проблеми на икономиката и механизмите за тяхното управление. Регионалното стопанство във всяка територия има своя специфика и разновидност, които трябва да се познават, отчитат и използват. Вниманието за това се насочва към регионалната икономика като наука с нейния предмет, закономерности и принципи, към въпросите на регионалното развитие и инфраструктурната изграденост, към проблемите на локацията и локационния процес, към транспортната ориентация и изграждане на търговските безмитни зони, устойчивото развитие на регионите, публично-частното партньорство. Специално внимание се отделя на търсенето и предлагането в системата на регионалното развитие, на мобилността на труда и капитала и като цяло на стратегията за регионално икономическо развитие, за ефективността на комплексното социално икономическо развитие.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебният курс включва: Същност, съдържание, обект, предмет и задачи; Територията като жизнено пространство и обект на изучаване; Актуални аспекти на административно-териториалното деление; Локализационен процес; Регионална ефективност; Териториална концентрация; Методи за регионален икономически анализ; моделиране на икономическите и социалните процеси в териториалните единици; регионален анализ на безработицата, миграцията; Регионална икономическа политика; регионална икономика и устойчиво развитие; Съвременни информационни системи ; Управление на проекти на регионално ниво.

Технология на обучението и оценяване:

Изучаването на курса по регионална икономика се осъществява в следните *форми*:

1. Аудиторна заетост

Лекционният курс е основна , определяща и насочваща форма на преподаване на теоретичните знания по регионална икономика. В тях се разглеждат познавателната същност, предметът и съдържанието на регионалната икономика. Студентите се разпределят по екипи и взимат активно участие чрез изпълнение на конкретно поставени на екипите задачи.

2. Самостоятелна работа – има различен характер в зависимост от съдържанието на определените теми:

2.1.Семинарни занятия :

- събеседване и разисквания по теоретични въпроси на регионалната икономика;
- решаване на поставени задачи по екипи , свързани с териториалните проблеми на производството, икономическата обосновка на локационните варианти и др.;
- разработване на поставени задания по екипи за извършване на регионален анализ.

Целта на семинарните занятия е студентите да затвърдят и осмислят получените по време на лекциите знания и да могат да ги прилагат при практическото решаване на икономическите и социалните проблеми в териториалните единици.

Използват се различни форми за работа в екип – делови игри, решаване на казуси и различни задачи, тестове, презентации и пр.

3. *Извънаудиторна работа на студентите* – чрез нея се цели увеличаване на времето за изучаване, осмисляне и затвърждаване на преподавания материал посредством запознаване с допълнителни литературни източници и самостоятелно разработване на курсова работа от студентите по проблемите на регионалната икономика.

Решаваща роля в цялостния учебен и научноизследователски процес има самостоятелната работа на студентите.Тя съдейства за трайното овладяване на знанията по регионална икономика и за оформянето на личности със собствен стил на изследователско мислене и поведение.

Проверката и оценката на знанията на студентите по Регионална икономика се осъществява чрез :

- а) текущо в хода на семинарните занятия чрез събеседване;
- б) чрез тестове;
- в) чрез разработване и защита на курсова работа по регионална икономика пред преподавателя и асистента му;
- г) чрез семестриален изпит.

Изискванията за завършка на семестъра са редовно посещение на занятията, изпълнение на поставените задачи и положителни оценки от текущия контрол и извънаудиторната работа (посочени по-подробно в учебната програма).

ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ В СЪВРЕМЕННАТА ДЪРЖАВА

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на териториалната администрация в съвременната държава. Дисциплината е интердисциплинарна и въпросите, които се разглеждат спадат към различни сфери – юридически, управленски, административни, социологически, политически. Основна цел на учебната дисциплина е да формира знания за това как е изградена и функционира териториалната администрация в съвременната държава, както и да разкрие ролята и задачите на териториалната администрация в условията на непрекъснати промени.

Съдържание на учебната дисциплина:

Съвременната държава и ролята на публичната администрация; Фактори и условия, влияещи върху териториалната администрация; Евроинтеграционните процеси и влиянието им върху териториалните проблеми; Гражданското общество и териториалната администрация; Териториалната администрация в информационното общество; Човешките ресурси в системата на териториалната администрация; Административно обслужване на гражданите и бизнеса от териториалната администрация; Взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт – същност и специфика; Фактори, определящи степента на самостоятелност на местната власт по отношение на централната власт; Разпределяне на функциите между нивата на управление; Съотношение между самоуправление и държавен контрол; Въздействие на местните власти върху централната политика; Централизация и децентрализация на държавното управление; Механизми за осъществяване на взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт; Новата роля на териториалните органи на изпълнителната власт; Диалогът между местното самоуправление и централната власт; Градът в условията на съвременната териториална политика; Партньорството в системата на местната власт; Контрол вътре в териториалната администрация; Контрол върху териториалната администрация – видове; Граждански контрол върху органите на местното самоуправление и местната администрация; Институцията „обществен посредник“ и значението ѝ за териториалната администрация; Етика и стандарти на поведение в териториалната администрация; Корупция в териториалната администрация; Сравнителен анализ на местното управление в държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност, публичност и прозрачност в дейността на общинските администрации от държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност, публичност и прозрачност в дейността на териториалната администрация в България; Доброто демократично управление на местно и регионално ниво – европейското предизвикателство.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: II / несп./

Методическо ръководство:

Катедра: Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина “Системи за финансово управление и контрол в общините” има за задача да изгради необходимия теоретичен и практически базис за овладяването на знания в областта на публичните финанси на равнище “община”, финансова и данъчна политика и контрола по акумулирането и потреблението на публични средства в общинския бюджет.

Познанията за основните източници за генериране на приходните и разходни потоци в местните финанси, методологията за разработването на основната приходно-разходна сметка - бюджета на общината, етапите на изпълнение и контролът по спазването на законността в този процес, са елемент на анализ в предлаганото учебно съдържание по учебната дисциплина.

Ползвайки подходящ терминологичен апарат се поставят основите на многоаспектни познания, служещи като основа за развитие и в други направления на публично-правните науки.

Задачата, която си е поставил учебният курс, е да отчете актуалното състояние на правно-нормативната база към момента на преподаването на учебната дисциплина.

Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи целят затвърдяване на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Съдържание на учебната дисциплина:

Финансова система. Финансова система на Р. България. Място на общинските финанси и взаимоотношенията им с останалите звена на фискалните и нефискални финанси; Бюджетна система; Системообразуващи фактори. Принципи на изграждане. Елементи на бюджетната система. Институционални аспекти и функции на бюджетната система; Финанси на местните органи за самоуправление Общината – основно звено в управлението на местните финанси. Функции и финансиране на районите, кметствата и областите; Общински бюджет. Бюджетна класификация; Бюджетен процес. Икономически предпоставки за съставяне на общинския бюджет; Бюджетна технология.

Роля на местните органи за самоуправление при разработване и утвърждаване на общинския бюджет; Приходна част на общинския бюджет; Местните данъци като основен приходоизточник на общинските бюджети; Квазиданъчни приходи в общинските бюджети; Проектно финансиране. Източници, разработване и апробация на проекти; Извънбюджетни източници на средства за общинско финансиране; Разходна част на общинския бюджет; Бюджетно равновесие и регулиране на общинските бюджети.

Бюджетен федерализъм; Общински дълг. Форми за финансиране на бюджетния дефицит. Банковият кредит – процедура по отпускане и погасяване. Предимства на банковия кредит като източник за финансиране; Финансиране на общинския бюджет с дългови инструменти. Процедура по емитиране на облигационен заем. Еврооблигационни стратегии; Изпълнение и отчитане на общинския бюджет. Отговорности на кмета и Общинския съвет при управлението на муниципалния бюджет. Касово изпълнение на общинския бюджет

Финансова децентрализация;Процес при събиране на данъчни и други публични вземания на общините. Одит в бюджетния процес и управлението на общинските средства. Институционална инфраструктура на одитния процес в Р. България –

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания върху международния опит по финансиране на местните органи за самоуправление..

През семестъра студентите разработват есе , решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия , изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК И ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева,

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08,

E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае студентите с правния режим на институцията омбудсман /обществен посредник/, въз основа на който се осъществява дейността по разглеждане на жалби и предложения на гражданите, когато техните права са нарушени от действия и актове на органи на изпълнителната власт. Дисциплината формира знания за нормативната основа, функционирането и правния статут на институцията; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми; разясняване на националното законодателство относно институцията и съпоставянето му с европейското законодателство; изграждане на знания и квалификация във връзка с интеграцията ни в ЕС. Създаването и функционирането на институцията омбудсман, открива нова глава в отношенията между държавата и гражданите, между властта и управляваните. Основната задача на омбудсмана е да защитава правата на гражданите и да разглежда жалби и сигнали. За разлика от другите органи, процедурата за обръщение към омбудсмана не е подчинена на строги правила и високи разходи. Важно при това е психологическата страна, позволяваща на жалбоподателя да не се чувства обиден в случай, че неговата жалба не е удовлетворена. Все пак той ще бъде изслушан, ще му бъде отделено време и внимание. Създаването на местни/общински омбудсмани се обуславя най-често от конкретни потребности. Решенията, които се вземат от местните органи на власт, засягат всеки гражданин на страната. Това е така, тъй като на ниво община е концентрирано предоставянето на основните административни услуги и обществени услуги, действат множество разрешителни, лицензионни режими, които създават определен режим на обществени отношения и обвързват хората, предприемачите и гражданите с местните органи на изпълнителната власт. В преподаването се използва практиката на омбудсмана /обществените посредници/ и се прилага историко-правен и сравнително-правен подходи. Те спомагат изучаването и обяснението на институциите и елементите на омбудсмана в миналото и понастоящем да се извърши сравнение с практиката у нас, с опита на други страни.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за омбудсман. Системна и функционална характеристика. Същност и цели на институцията.

Възникване на институцията в Европа. Парламентарният омбудсман в Швеция. Парламентарния омбудсман във Финландия. Парламентарните омбудсман в другите Европейски страни. Фактори и

условия, определящи необходимостта от институцията. Механизъм за контрол върху администрацията и ограничаване на корупцията. Необходимостта от защита правата на човека и гражданите. Изискванията поставени пред България с оглед членство в Европейския съюз. Принципи за изграждане и функциониране. Класификация на омбудсманите. Омбудсман на ЕС /наднационален/. Европейски институт на омбудсманите /международна научна организация/. Специфика на правния статут на българския омбудсман. Видове контрол върху дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации с оглед защита правата на гражданите. Процедура по избиране на омбудсман. Издигане на кандидатури за омбудсман. Условия за заемане на длъжността. Правомощия на омбудсмана. Сфера на компетентност на омбудсмана. Отговорност на омбудсмана. Административноправна процедура по сезирането и функционирането. Развитие и утвърждаване на институцията обществен посредник в общините. Експерименталните проекти по утвърждаването на институцията в общините. Формиране на институцията в общините. Правен статут на обществените посредници. Взаимодействие на обществените посредници с териториалните органи на изпълнителната власт.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРОЕКТИ

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: втори /несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Десислава Стоилова, Стопански факултет

Служ.тел: 073/ 886617

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и съдържание на управлението на проекти. Основни термини и понятия.

Приложение на проектния принцип на работа в УЧР.

Основни фази и функции на проекта. Проектен дизайн. Проектно планиране. Проектно управление.

Проектен мониторинг и контрол. Приключване на проекта.

Характерни особености и предимства на публичните проекти.

Проектът като средство за устойчиво развитие.

Типология на публичните проекти. Целеви и технологични функции.

Общи изисквания към структурата на публичния проект.

Процес на формиране на целеви екип на публичния проект: принципи, процедури, основни правила.

Избори на методи при формиране и структуриране на проекта /SWOT - анализ, PEST - анализ, PERT и др./ . Метод на логическата матрица за структуриране на публични проекти /лог – фрейм/

Основни фази на проектната готовност. Типични грешки и проблеми в проектната готовност.

Изготвяне на проект за кандидатстване по Европейски програми /основни етапи/.

Публични проекти в сферата на УЧР. Основни характеристики.

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и „Административен капацитет”

Основни моменти при разработването на проект по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и „Административен капацитет”.

Критерии за оценка на разработеното предложение за проект.

Взаимодействие с финансиращите институции /донорите / на публични проекти.

Качества на успешния публичен проект.
Система от индикатори за успешност на проекта.
Административен капацитет за разработване и управление на проекти.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

МЕНИДЖМЪНТ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО В ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ

ECTS кредити: 6.0

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: ВТОРИ /неспец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg

Седмичен хорариум: 5л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Основна цел на обучението по дисциплината е студентите да усвоят същността, принципите, подходите и методите на съвременния публичен мениджмънт и да развият умения за управление на териториални единици.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- формиране на теорията и практиката на публичния мениджмънт;
- основни характеристики на съвременния публичен мениджмънт;
- публичния мениджмънт в информационното общество;
- структуриране на системите, задачите и отговорностите;
- съвременни тенденции в мениджмънта на човешките ресурси;
- изграждане на ефективни работни отношения;
- екипи и екипна дейност в публичния мениджмънт;
- мениджмънт на кризисни ситуации.

Съдържание на учебната дисциплина:

Включва следните теми:

1. Формиране и развитие на теорията и практиката на публичния мениджмънт.
2. Традиционен модел.
3. Теория за общественния избор. Неотейлъризм.
4. Основни проблеми, произтичащи от приложението на административно-бюрокраичния публичен мениджмънт.
5. Съвременната държава и необходимостта от “нов” публичен мениджмънт.
6. Подходи, методи и действия на съвременния публичен мениджмънт.
7. Алтернативен подход.
8. Публично предприемачество. Принципи за изграждане на предприемаческо управление в публичния сектор.
9. Основни изисквания към ръководителите в териториалните единици. Типове ръководители.
10. Развитие на индивидуални и екипни способности за по-добро изпълнение. От ръководство към лидерство.

11. Организационен климат.
12. Взаимодействие между лидерският стил и организационния климат.
13. Публичния мениджмънт в информационното общество.
14. Информационни системи за вземане на решения.
15. Нормативно, функционално и организационно оптимизиране на административните структури.
16. Съвременни тенденции в мениджмънта на човешките ресурси. Стратегически мениджмънт на УЧР.
17. Бенчмаркинг като управленски инструмент
18. Мениджмънт на кризисни ситуации.
19. Мениджмънт между реда и хаоса.
20. Мениджмънт на времето на ръководителя.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ПУБЛИЧНИ ФИНАНСИ

ECTS кредити: 6

Седмичен хорариум: 5л+1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: III

Методическо ръководство:

Катедра: Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност,

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина има за задача да запознае студентите с основните икономически теории за възникването на финансите като обществени отношения, основните източници за формиране на необходимия за функционирането на държавата публичен ресурс и основните направления за неговото потребление.

Анализирани са типовете данъчни системи и данъчна политика, различните групи данъци като форма на облагане на инвестициите на обществото и новосъздадената стойност през финансовата година.

Цели овладяване на терминологичния инструментариум, придобиване на способности и умения за критични оценки за състоянието на публичните финанси и ролята им за задоволяване на основните нужди на обществото от специфични публични стоки и услуги.

Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи целят затвърдяването на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката

Съдържание на учебната дисциплина:

Финансова система; Публични (фискални) финанси; Принципи на публичното стопанство. Обществени потребности и публични потребности; Държавни разходи-същност и класификация. Разходна квалификация на Република България; Източници на публични средства и методи за тяхното акумулиране; Произход и същност на данъка като икономическа категория; Преки имуществени данъци; Преки подоходни данъци; Корпоративно подоходно облагане. Алтернативни форми за облагане на корпоративните доходи; Косвени данъци; Акцизи; Произход и същност на ДДС. Организация на

облагането с ДДС. Данъчен кредит. Документи за отчитане; Мита и митническа политика; Квази данъчни приходи; Данъчно осигурителния процесуален кодекс. Контрол върху събирането и потреблението на публични средства; Държавен бюджет; Бюджетна технология и бюджетен процес; Местни бюджети; Финансова децентрализация.

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват : въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания.

През семестъра студентите разработват есе , решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентитеполучават след редовно посещение на учебни занятия , изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЕНЕТЕ В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР

ECTS кредити: 5 / несп./

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети /неспец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Д-р Загорка Иванова, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 073/ 886621

Анотация:

Целта на курса е да изгради минимум знания и да формира умения за ефективно приложение на стратегически подходи в управлението на човешките ресурси и управлението на промени в ПА.

Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи.

Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави в тази област.

Дисциплината се изучава с обща лекционна продължителност 60 аудиторни часа лекции и 90 часа извънаудиторна заетост.

Съдържание на учебната дисциплина:

Стратегическо управление – същност и характеристики. Стратегическо управление на човешките ресурси. Формулиране на стратегии. Стратегическа интеграция: интегриране на организационната стратегия с тези за управление на човешките ресурси. Предизвикателства пред стратегическото УЧР. „Стратегическо съответствие”. Възможности за приложение на стратегическото управление на човешките ресурси в публичния сектор. Стратегическо управление и подход на компетентностите. Модел на компетентностите. Управление на промяната – същност, предмет и специфика. Основни форми, видове и свойства на промяната. Основни модели на промяната. теория на полето; планов модел; модел на изследователската активност; интегративен модел; Публичната администрация в условията на непрекъснати промени. Основни фактори, въздействащи върху промените в публичната администрация. Процес на управление на промените. Диагностициране на необходимостта от промени. Планиране на промените в организацията: подходи, методи и инструменти. Осъществяване на промените. Основни стилове за управление на промяната и принципи за разбиране на организационната промяна. Съпротива срещу промените. Основни фактори и причини, които поражда съпротивата. Типични реакции на хората към съпротивата: основни фази. Стратегии за преодоляване на съпротивата: предимства и недостатъци. Агенти на промяната: роля и поведение. Екипите като агенти на промяната. Политика за балансиране на промяната и стабилността в публичната администрация. Овладяване на промяната от организацията и от служителите.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДЕЛОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА

ECTS кредити: 5 / несп./

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: III / несп./

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектор: гл. ас. д-р Николай Паскалев,

катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

тел: 073/ 833208

Анотация:

Дисциплината „Делови взаимоотношения и комуникативни умения на служителите в администрацията“ обхваща основни теоретични и практически въпроси, свързани с общуването като базисна социална категория и интердисциплинарен обект на изследване. Студентите се запознават с някои от най-значимите и влиятелни изследвания върху вербалното и невербалното общуване, както и с основните категории и понятия, дискутирани в съвременната наука.

Курсът е фокусиран върху деловото общуване като същностна страна на ефективното социално взаимодействие. Очертават се езиковите и екстралингвистичните параметри на деловата комуникативна сфера с акцент върху отношенията в социалното поле на публичната администрация. Развитието на комуникативните умения на служителите в администрацията се разглежда като ключова компетенция и един от основните фактори за изграждането на модерни и ефективни административни структури.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание на лекционния курс е структурирано в 19 теми.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

Технология на обучението и оценяване:

Основната форма на обучение е лекционна, като обучението включва и провеждане на практически занятия, дискусии, упражнения, ролеви игри, анкети, „включено“ наблюдение.

Изпитът се провежда в писмена форма. Критериите за оценяване се обявяват предварително от преподавателя.

В края на семестъра студентите представят курсова работа върху предварително съгласувана с преподавателя тема.

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ

ECTS кредити: 5 / несп./

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на стратегическото управление в административно-териториалните единици. Основна цел на дисциплината е да формира знания за механизма на стратегическото управление в административно-териториалните единици. Дисциплината надгражда знанията на студентите, формирани по учебната дисциплина «Стратегическо управление в публичната сфера». Акцентът се поставя на много практически проблеми и най-вече на механизма на реализация на публични стратегии в административно-териториалните единици. Вниманието се насочва и към подходите, методите и моделите в стратегическото управление на административно-териториалните единици, както и към етапите и фазите на стратегическата промяна, на модернизацията и реформата в управлението на публичния сектор на административно-териториалните единици.

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и специфика на стратегическото управление; Състояние и проблеми на стратегическото управление в административно-териториалните единици; Субекти и обекти на стратегическото управление на публичния сектор в административно-териториалните единици; Етапи и фази на стратегическата промяна в организацията; Същност и специфика на стратегическото мислене и действие в административно-териториалните единици; Публични стратегии в административно-териториалните единици; Публични политики в административно-териториалните единици; Мисията и визията на организацията – основа на стратегията в административно-териториалните единици; Цели на публичния сектор в административно-териториалните единици; Подходи, методи и модели в стратегическото управление на административно-териториалните единици; Информационно и прогнозно осигуряване на стратегиите в административно-териториалните единици; Приложение на SWOT – анализа в публичния сектор на административно-териториалните единици; Разработване, оценка и избор на стратегиите в административно-териториалните единици; Реализиране на стратегиите в административно-териториалните единици; Бариери и трудности при реализацията на стратегиите в административно-териториалните единици; Мониторинг, контрол и актуализация на изпълнението на стратегиите в административно-териториалните единици; Стратегически проекти в публичния сектор на административно-териториалните единици – същност, видове, структура; Модернизация и реформа в управлението на публичния сектор на административно-териториалните единици – приоритети и специфика при изграждане на административния им капацитет.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДЪРЖАВНА СЛУЖБА И ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае студентите с правния режим на държавната служба, въз основа на който се осъществява дейността по реализиране на задачите на държавното управление и се

осигурява постоянното функциониране на държавния апарат. Дисциплината формира знания за нормативната основа и функционирането на държавната служба и правния статут на държавния служител; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми, отнасящи се до държавната служба и държавните служители; разясняване на националното законодателство относно държавния служител и съпоставянето му с европейското законодателство; изграждане на знания и квалификация във връзка с интеграцията ни в ЕС; Подготвянето на административното пространство в България за Европейска интеграция предявяват високи изисквания към служителите в държавната и общинската администрация. В изпълнение на задачите на административната реформа в страната през 1999 г. бе приет Закон за държавния служител. Нормативното уреждане на статута на държавния служител и условията на държавната служба е абсолютно необходимо условие за изграждането на нова, модерна, демократична администрация, която е способна да утвърждава демократичните ценности в управлението, да осигурява професионализма и да се справя със сложните задачи при осъществяване на държавната политика. В преподаването се използва административна и съдебна практика и се прилага историко-правен и сравнително-правен подход. Те спомагат изучаването и обяснението на институциите и елементите на държавната служба в миналото и понастоящем да се извърши при сравнение с правната и административната практика у нас, с опита на други страни и изискванията на Европейската интеграция. Слушането на курса по дисциплината предполага наличие на знания от областта на конституционното и административното право.

Съдържание на учебната дисциплина:

Предмет, система и метод на университетската дисциплината “Държавна служба и държавен служител”, Понятие за държавна служба, Държавни служители – теоретични понятия. Отграничение на държавните служители от работниците и други служители, Държавни служебни правоотношения. Отграничение от трудовите правоотношения, Длъжност и длъжностна характеристика в държавната служба, Закон за държавния служител – общи положения. Понятие и видове държавни служители според ЗДС, Условия за заемане на държавна служба, Възникване на служебно правоотношение: основание, процедури и акт за назначаване, Постъпване на служба. Срок за изпитване. Задължения на органа по назначаването, Задължения на държавния служител, Права на държавния служител, Рангове, длъжности и повишаване в длъжност на държавните служители, Отличия и награди на държавните служители, Срочни служебни правоотношения, Изменение на служебното правоотношение, Прекратяване на служебното правоотношение, Защита срещу незаконно прекратяване на служебното правоотношение, Документи, свързани със служебната дейност, Дисциплинарна отговорност на държавните служители. Основание, дисциплинарни нарушения, дисциплинарни наказания, Дисциплинарнонаказващи органи. Производство и актове за налагане на дисциплинарни наказания на държавните служители, Имуществена отговорност на държавните служители, Спорове и контрол във връзка с правния статут на държавните служители, Принципи на държавната служба в Европейския съюз, Статут на държавните служители в Европейския съюз, Етика на държавната служба.

Технология на обучението и оценяване:

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия. Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал. Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: четвърти

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектори:

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Гл. ас. д-р Гургана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на административното обслужване на гражданите и бизнеса. Изясняват се същността и спецификата на административните услуги и административното обслужване. Разглеждат се принципите, организацията и стандартите за качество на административното обслужване, както и Хартата на клиента. Представят се механизмите за обратна връзка и изследването на удовлетвореността на потребителите на административни услуги. Акцентира се върху подобряването на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише“. Особено внимание се отделя на електронното управление и предоставянето на електронни административни услуги. Представят се добри практики на прозрачност в административното обслужване в България и в други държави-членки на Европейския съюз. Очертават се тенденциите и перспективите на административното обслужване.

Съдържание на учебната дисциплина:

Публичната администрация в контекста на членството на Република България в ЕС; Публичната администрация в информационното общество; Електронно управление; Административни услуги и административно обслужване – същност и специфика; Принципи и организация на административното обслужване; Стандарти за качество на административното обслужване; Харта на клиента; Система за самооценка на административното обслужване; Механизми за обратна връзка и изследване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги; Взаимодействие на администрацията с омбудсмана и обществените посредници по повод на административното обслужване; Координация, контрол и санкции във връзка с административното обслужване; Подобряване на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише“; Предоставяне на електронни административни услуги; Интегрирано административно обслужване на централно и местно ниво и предоставяне на публични услуги; Човешките ресурси в системата на административното обслужване; Ролята на морално-етичните норми на поведение за подобряване на административното обслужване; Добри практики на прозрачност в административното обслужване в България; Добри практики на прозрачност в административното обслужване в други държави-членки на ЕС; Административното обслужване в условията на гражданско общество; Административното обслужване в условията на европейска интеграция и глобализация; Тенденции и перспективи на административното обслужване.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

МЕТОДИКА НА СОЦИАЛНОТО ИЗСЛЕДВАНЕ

ECTS кредити: **5**

Форма за проверка на знанията: **текуща оценка**

Семестър: **IV**

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Йордан Калчев, катедра „Социология“

тел: 073 886617

Седмичен хорариум: **3л+1су+0лу+0пу+р**

Вид на изпита: **писмен**

Анотация:

Учебният курс е посветен на изключително важен аспект в подготовката на специалистите: изграждане на изследователски умения и способности за изследване на социални процеси, анализ на резултатите и прилагането им в управленската практика. Целта е усвояването на методически и организационно изследователски знания, за да може да се съчетае практическото използване с утвърдени научни подходи, инструменти и процедури.

Съдържание на учебната дисциплина

Теоретични основи на социалното изследване. Социалното изследване – сложен, многоетапен процес. Планиране и организация на изследователската работа. Изследователска хипотеза. Процедури и инструментариум на социалното изследване. Критерии за научна обективност, надеждност и обоснованост на избраните методи. Етика и отговорност на изследователя.

Технология на обучението и оценяването:

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ПРАВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Доц. д-р Габриела Белова, катедра „Международно право и международни отношения”

тел: 073 886621

Седмичен хорариум: 2 часа лекции

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Лекционният курс е предназначен за представянето на знания, относими към формирането на ЕО/ЕС. Разкрива спецификите на правният ред в ЕС. Магистрите се запознават с основните производства пред Съда на ЕС и неговата компетентност, изучават правното положение на гражданите на ЕС и същността на правната уредба на основните политики осъществявани от ЕС

Съдържание на учебната дисциплина

- I Формиране на ЕО/ЕС и еволюция на правото на ЕС;
- II Институционална система на ЕС;
- III Същност и особености на правният ред на ЕС;
- IV Правна система на Европейския съюз;
- V Правно положение на гражданите на Европейския съюз.
- VI Основни политики на Европейския съюз.

Технология на обучението и оценяване:

Основната форма на обучение е лекционна. За самостоятелна работа се възлага изготвянето на теоретични и научно-практически разработки, решаване на тестове.

Окончателната оценка се формира като се оценяват отговорите на студентите по две теми от конспекта и се отчитат резултатите от текущия контрол.

СРАВНИТЕЛНА ЕВРОПЕЙСКА ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Учебната дисциплина формира знания у студентите за мястото и ролята на публичната администрация в системата на публичното право в чуждите страни. Публичната администрация навсякъде по света претърпява фундаментални промени. Учебната дисциплина дава необходимите теоретически знания на студентите за промените в ролята и съдържанието на публичната администрация, които трябва да се разглеждат на фона на нарастващата интернационализация и глобализация на обществените процеси. Процесите по присъединяването към Европейския съюз повишиха още повече необходимостта да се познават системите на държавно управление и администрация в страните в Европа и света. Изучаването на дисциплината се налага и във връзка с привеждането на законодателството с Европейското законодателство. Изключително важна задача понастоящем е да се подготви държавната администрация за т.нар. "Европейско икономическо пространство". Тази задача налага изучаването и анализирането на административния опит в европейските и другите напреднали държави. Настъпилите промени в администрацията подчертават необходимостта от академична учебна дисциплина по Сравнителна публична администрация. Учебната дисциплина изучава основните правни проблеми на изпълнителната власт в чуждите страни. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административните органи, основанията за възникването и съдържанието на административните правоотношения, законовите и подзаконовите източници на административното право.

Съдържание на учебната дисциплина:

Сравнителната публична администрация като наука и учебна дисциплина. Понятие за публична администрация в чуждите страни. Особености във възникването и развитието на администрацията. Принципи на организация на публичната администрация. Публична администрация. Характерни черти на публичната администрация. Публичната администрация на Великобритания. Система от органите на изпълнителната власт. Правителство. Министерства. Местни органи на управление във Великобритания. Френската публична администрация. Държавна служба. Контрол върху дейността на публичната администрация. Публичната администрация на Полша. Държавно устройство Структура на администрацията. Териториални органи на централното правителство. Система на административните услуги. Публичната администрация на Ирландия. Обща характеристика. Изпълнителна власт. Органи за контрол за законност в държавното управление Публичната администрация на САЩ. Организация на администрацията. Регулиране на административната дейност. Публичната администрация на Италия. Държавна служба. Структура на органите на изпълнителната власт Публичната администрация на Гърция. Изпълнителна власт – правителство, министри и министерства. Местни органи на управление. Други държавни и обществени органи имащи отношение към публичната администрация. Публичната администрация на Финландия. Държавно устройство и конституционна уредба. Характерни черти на изпълнителната власт. Органи на регионално управление.

Технология на обучението и оценяване:

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 1 л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи /несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Невяна Кънева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 886621

Анотация:

Целта на курса е да изгради минимум знания и да формира умения за ефективно управление на конфликтите в съвременната организация.

Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи.

Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави в тази област.

Дисциплината се изучава с обща лекционна продължителност 30 аудиторни часа лекции и упражнения и 90 часа извънаудиторна заетост.

Съдържание на учебната дисциплина:

1. Същност на конфликта и конфликтната ситуация.
2. Причини за появата на конфликти.
3. Типология на конфликтите
4. Вътрешен конфликт и неговите характеристики
5. Превенция на конфликтите
6. Управление на конфликтна ситуация
7. Структурни методи за управление на конфликтната ситуация
8. Междоличностни стилове за справяне с конфликта
9. Добрата комуникация като начин за поведение в конфликтни ситуации
10. Убеждаването като управленски инструмент
11. Типологизация на личностните характеристики, предизвикващи конфликт
12. Ръководство и лидерство и ролята им в процеса на управление на конфликтите
13. Изготвяне на цялостна стратегия за справяне с конфликти в организацията
14. Стресът на работното място. Същност и специфика
15. Методи и техники за намаляване на въздействието на стреса в работното ежедневие.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ПУБЛИЧНАТА СФЕРА

ECTS кредити: 4,0

Седмичен хорариум: 3 л

Форма за проверка на знанията: оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: I

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт
Правно-исторически факултет
Лектор: доц. д-р Невяна Кънева,
катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт
тел.: 886621

Анотация:

Учебната дисциплина разкрива теоретичните постановки и нормативните актове за предотвратяването и разкриването на конфликт на интереси; основните практически въпроси свързани с конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности; специфичните особености при управлението на конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности.

Целите на учебната дисциплина е студентите да познаят нормативната уредба за конфликта на интереси на заемащите публични длъжности, както и основните елементи от единната система за управление на конфликта на интереси.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание на лекционния курс е структурирано в няколко теми:

1. Същност на конфликта на интереси. Основни понятия. Видове конфликти на интереси.
2. Специфика на конфликта на интереси в публичния сектор.
Значение на проблема. Приложно поле на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. Единна система за управление на конфликта на интереси. Нива на управление на конфликта на интереси.
4. Видове способности за управление на конфликта на интереси. Институционална рамка за управление на конфликта на интереси.
5. Нормативна уредба на превантивните способности за управление на конфликта на интереси – пречки за назначаване, несъвместимости по време на работа, отвод, ограничения след напускане, не разгласяване на информация.
6. Нормативна уредба на декларирането – видове декларации, задължения на лицата, заемащи публични длъжности във връзка с декларирането.
7. Процедура за установяване на конфликт на интереси-компетентни органи, начало на процедурата, извършване на проверка, констатиране на конфликт на интереси.
8. Способи за защита на лицата, подали сигнали за конфликт на интереси.
9. Последници при констатиран конфликт на интереси – видове юридическа отговорност, процедури, компетентни органи.
10. Роли при управлението на конфликта на интереси.
11. Анализ на риска от конфликт на интереси – фактори, подходи, критерии.
12. Действия за идентифициране и превенция на конфликта на интереси.

Технология на обучението и оценяване:

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

Основната форма на обучение е лекционна, като обучението включва и провеждане на практически занятия, дискусии, упражнения, ролеви игри.

Изпитът се провежда в писмена форма. Критериите за оценяване се обявяват предварително от преподавателя.

ЛИДЕРСТВО

ECTS кредити:4

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

Д-р Загорка Иванова, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 073/ 886621

Анотация:

Целта на курса е да изгради минимум знания и да формира умения за ефективно познаване и развитие на лидерството и лидерските качества в публичната сфера.

Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи.

Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави в тази област.

Дисциплината се изучава с обща лекционна продължителност 30 аудиторни часа лекции и упражнения и 60 часа извънаудиторна заетост.

Съдържание на учебната дисциплина:

Личностният фактор в управлението Основни характеристики на личностният фактор в управленския процес. Характеристика на властта – необходимост, същност, източници. Власт. Основни характеристики. Форми на властта. Източници и релации с лидерството. Ръководство и лидерство – същност и разграничения. Поставяне на разграничение между лидера и ръководителя. Основни прилики и разлики. Лидерство. Дефиниране. Основни характеристики. Какво представлява лидерството? От къде тръгват идеите за неговото изучаване? Класически дефиниции и основните му характеристики. Лидерство и лидерски качества . Класически идеи и проучвания за лидерските качества. Обобщение на класически и утвърдени проучвания. Лидерски стилове . Влияние на концепцията за лидерските стилове в управлението. Популярни класификации на лидерските стилове. Класически теории, концепции и подходи за изучаване на лидерството. Теоретични аспекти на изучаването на лидерството. Еволюция на теоретичните познания и идеи. Лидерството в упълномощени екипи. Роли на лидера в екипната форма на работа. Съвременни трактовки на нарасналата роля на лидерството в колективната работа. Нови идеи за лидерството – ангажиране, упълномощаване, споделено лидерство. Запознаване с някои от новите идеи за лидерството. Концепция на Денхарт за споделеното лидерство в публичната администрация и неговата важна роля. Заместители на лидерството. Свръхлидерство, управленски тренинг. В търсене на инструменти, заместващи ролята на лидерството. Някои утвърдени концепции за заместители на лидерството в организацията. Приложение на теориите за лидерството. Практически доказателства за приложимостта на теориите в практиката за управление на организациите. Добри практики в сферата на лидерството. Предизвикателства пред настоящите и бъдещите лидери – основни характеристики Запознаване с съвременните концепции за влиянието на променящото се общество и идеите на Тофлър, Котър, Дракър и други. Предизвикателства на променящите се приоритети и ценности. Запознаване с променящата се постоянно ценностна система на хората и влиянието и върху управлението и работата на организациите. Предизвикателства на променящата се работна сила. Запознаване с тенденциите за промяна в работната сила в световен мащаб. Седемте възрасти на лидера. Класическата теза за седемте възрасти на лидера, включваща, както неговото откриване, изграждане и развитие.

Лекции и семинарни упражнения

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ЕКИПИ И ЕКИПНА ДЕЙНОСТ В ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: втори / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Седмичен хорариум: 1 л+0су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Лектор:

Доц. д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg

Анотация:

Лекционният курс дава възможност за усвояване на теоретична и практическа компетентност в актуална и значима област на съвременния мениджмънт. Основната цел е :

1. да дава на обучаващите се специализация, която допълва и надгражда базовите знания по управление.
2. да подпомага развитието на необходимите за публичната сфера екипни умения
3. да разкрива нови възможности за модернизация на българската администрация, чрез използване предимствата на екипния подход.

Съдържание на учебната дисциплина:

Лекционният курс обединява теми от четири проблемни направления: Основи на екипната дейност, Природа на екипа и механизъм на функциониране, Лидерство в екипната дейност, Управление и ефективност.

Първият раздел въвежда в концептуалната рамка на екипната дейност – изследва корените и, показва приемствеността в идеите и практическия опит, които са в основата на съвременното гледище за екипност, анализира условията, които обуславят растящата роля на екипите в съвременната ситуация.

Вторият раздел разглежда природата на екипа и начина му на функциониране, съпоставят се групата и екипа, извеждат се основните различия, анализират се жизнения цикъл и ролите в екипа.

Третият раздел включва теми за лидерството в екипа – качества и умения, комуникиране, справяне с конфликти и кризисни ситуации.

Четвъртият раздел насочва вниманието към екипната ефективност и задачите на управлението. Акцентът се поставя върху мотивацията в екипното изпълнение.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ECTS кредити: 4 / несп./

Седмичен хорариум: 2л+0у

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт» Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р Радослав Йорданов Радославов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел:
GSM 0899121750

Анотация:

Учебната дисциплина Общинска собственост изучава основните принципи и механизми за формиране и управление на общинската собственост, като особен вид колективна собственост.

Учебният курс съдържа съвременни научни знания за развитието на общинската собственост, като фундаментална основа на местното самоуправление.

Общинска собственост, като научна дисциплина изследва начините за ефективно използване на

общинските обекти в стопанския живот в полза на населението на съответната община. Целта на обучението е студентите да бъдат запознати със съществуващите успешни практики на управление на собствеността, както в рамките на Република България, така и в пределите на Европа.

Съдържание:

Нормативни източници, уреждащи правото на общинска собственост. Същност и предназначение на общинската собственост. Обекти на общинската собственост. Видове общинска собственост и принципи на нейното управление. Характеристика на публичната общинска собственост и нейните отличителни особености. Правен статут на частната общинска собственост, управление и начини на разпореждане. Правомощия на Общинския съвет по отношение на общинската собственост. Правомощия на Кмета на Общината, свързани с общинската собственост. Придобиване на имоти и вещи от Общината. Разпореждане с имоти – частна общинска собственост. Принудително отчуждаване на имоти – частна собственост за общински нужди. Управление на горския, поземления и общинския жилищен фонд. Надзор и актуване на имотите – общинска собственост. Участие на общината в стопанската дейност чрез общински предприятия и търговски дружества. Предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост съгласно Закона за концесиите. Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за нейното осъществяване – основни документи на политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на Общината. Принципи и механизми за управление на общинската собственост в европейските страни.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по класическия академичен начин.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на практически казуси и ситуации, свързани с проблемите на собствеността на общините.

По време на упражненията се решават контролни задачи чрез самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ДОКУМЕНТАЛИСТИКА

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2 ч. л+су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

Д-р Николай Паскалев, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208

Анотация:

Разглежда се спецификата на съвременната кореспондентска практика и изискванията към структурата, смисъла и съдържанието на различните видове писма. Специално внимание се отделя на документалния мениджмънт – на основните принципи за работа с документи и изграждането на система за документационна дейност в учрежденията и фирмите.

Целта на лекционния курс е да помогне на обучаваните студенти да усвоят навици за качествено съставяне на документи – като структура, стил, съдържание и по този начин да съдейства за оптимизиране на дейността по мениджмънт. По-конкретно това означава:

- Да получат знания за прецизно и компетентно оформяне на документите по изискванията на БДС
- Да развият умения за установяване и поддържане на конкретни делови и своевременно документирани отношения между различни субекти и институции.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание е разпределено в две взаимосвързани части.

I част Основи на деловата кореспонденция

Същност, роля и значение на словесната комуникация. Видове комуникация в зависимост от формата на предаване на информация. Основни понятия. Същност, предмет и задачи на деловата кореспонденция.

Основни изисквания. Видове делова кореспонденция. Функции на деловото писмо. Структура на служебното писмо и обработка. Техническо оформяне и реквизити според БДС.

II част Съдържателни и лингвистични особености на деловото писмо според неговата тема. 3 часа.

Отговор на молба за работа – положителен отговор, отрицателен отговор, отговаряне на кандидата след интервю. Изисквания към писмо-искане на информация – искане на среща, писмо-поръчка, писмо-потвърждение, отлагане (анулиране) на поръчка. Структура и съдържание на писмо-оферта. Специфика на текста на придружителни писма. Писмо-рекламация и отговори на рекламации. Съдържание, етикетни фрази. Писма свързани с искания за препоръки. Писма за изразяване на поздравления и писма, изразяващи съчувствие. Писма-извинение за допуснатата грешка. Писма за изразяване на благодарност. Делови писма, свързани с плащания.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОБЩЕСТВЕН РЕД И ОБЩИНСКА СИГУРНОСТ

ECTS кредити: 4 / несп./

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: трети / несп./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р Радослав Йорданов Радославов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел:
GSM 0899121750

Анотация:

Лекционният курс по учебната дисциплина „Обществен ред и общинска сигурност” има за цел да представи цялостната визия на процесите, свързани с постигането и гарантирането на обществения ред и сигурност в основните групи обществени отношения, съставляващи гражданското общество. Акцентите на обучението са поставени върху изясняването на понятието сигурност, субектите осъществяващи сигурността, спецификата на факторите, отразяващи се отрицателно върху обществения ред и общинската сигурност и ефективните мерки за тяхното противодействие, с цел изключването или свеждането до минимум на негативните последици от тяхното проявление.

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и специфика на понятието „сигурност”; Класификация на видовете сигурност; Обекти и субекти на сигурността; Общинска сигурност – същност, специфика, обща характеристика; Състояние и проблеми на сигурността и обществения ред в административно-териториалните единици; Защита и противодействие на престъпността в административно-териториалните единици; Осигуряване на обществения ред и масовите мероприятия в административно-териториалните единици; Сигурност при бедствия в административно-териториалните единици; Структура и функциониране на местните органи за осигуряване на обществения ред и сигурност; Полицията – съществен фактор за осигуряване на обществения ред и общинската сигурност; Териториалните държавни и неправителствени органи и организации за гарантиране на сигурността и обществения ред; Перспективи пред осигуряването на обществения ред и общинската сигурност.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.